



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



Cod F-16
Ind: I-A-2
Proiect nr. 29/09.02.2026

Repartizare pentru avizare la Comisiile de Specialitate nr. : C1, C7
Data: 10.02.2026
Secretar:

HOTĂRÂREA NR. din data de

- privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov în calitate de Partener în cadrul Proiectului „Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod SMIS 362911

Consiliul Județean Brașov întrunit în ședință la data de;

Analizând referatul de aprobare înregistrat cu nr. ad. 5/2690 din data de 09.02.2026 al președintelui Consiliului Județean Brașov în calitate de inițiator și raportul de specialitate nr. ad. 5/2690 din data de 09.02.2026 întocmit de Direcția Generală Economică/ Serviciul Managementul Unităților de Asistență Medicală și Asistență Socială, prin care se propune aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov în calitate de Partener în cadrul Proiectului „Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod SMIS 362911, care va fi depus spre finanțare de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități în calitate de lider, în parteneriat cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în cadrul Apelului de proiecte PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38 – Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități;

Văzând adresa nr. 11/16336/04.02.2026 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, precum și conținutul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027, Prioritatea P07, Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectivul specific ESO4.11, Acțiunea 7.8. - Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități;

Luând în considerare Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie Echitabilă” 2022-2027, precum și Hotărârile Consiliului Județean Brașov nr. 391/2021 privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Județului Brașov pentru perioada 2021-2030 și nr. 63/29.02.2024 privind aprobarea Strategiei județului Brașov de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2028 și a Planului de implementare a strategiei județului Brașov de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2028;

Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile art. 173, alin. (1), lit. „b”, lit. „d” și lit. „e”, precum și ale alin. (5), lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 și art. 196, alin. (1), lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov în calitate de Partener în cadrul Proiectului „Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod SMIS 362911, care va fi depus spre finanțare de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități în calitate de lider, în parteneriat cu

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și 10 Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din țară, în cadrul Apelului de proiecte PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38 - Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități

Art.2. - Se aprobă asigurarea contribuției proprii declarate în valoare de 72.865,56 RON, reprezentând 2% din valoarea bugetului total eligibil al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov.

Art.3. - Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, doamna Julieta Gârbacea, să semneze contractul de finanțare și alte documente aferente proiectului, având în vedere calitatea acesteia de reprezentant legal al instituției.

Art.4. - Se aprobă acordul de parteneriat aferent proiectului identificat la art.1., conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov va suporta toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de implementare a proiectului, precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului.

Art.6. - Președintele Consiliului Județean va duce la îndeplinire prezenta hotărâre prin Direcția Generală Economică, Serviciul Managementul Unităților de Asistență Medicală și Asistență Socială, Direcția Generală Economică și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov.

**PREȘEDINTE,
Adrian-Ioan Veștea**

**Avizează pentru legalitate,
Secretar general al județului,
Maria Dumbrăveanu**

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener)

Art. 1. Părțile

1. *AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI*, cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 194, sector 1, codul fiscal¹ 45718117, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ*, cu sediul în Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 11, jud. Neamț, codul fiscal 9648872, având calitatea de **Partener 1**
3. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA*, cu sediul în Suceava, bd. George Enescu nr. 16, jud. Suceava, codul fiscal 9876765, având calitatea de **Partener 2**
4. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BUZĂU*, cu sediul în Buzău, str. Bistriței nr. 41, jud. Buzău, codul fiscal 17091470, având calitatea de **Partener 3**
5. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA*, cu sediul în Ploiești, Șoseaua Vestului nr. 14 - 16, jud. Prahova, codul fiscal 2842889, având calitatea de **Partener 4**
6. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR*, cu sediul în Oradea, str. Feldioarei nr. 13, jud. Bihor, codul fiscal 4244997, având calitatea de **Partener 5**
7. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GORJ*, cu sediul în Târgu Jiu, str. Siretului nr. 24, jud. Gorj, codul fiscal 4956057, având calitatea de **Partener 6**
8. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SATU MARE*, cu sediul în Satu Mare, str. Corvinilor nr. 18, jud. Satu Mare, codul fiscal 3897378, având calitatea de **Partener 7**
9. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA*, cu sediul în Focșani, bd. Gării nr.13, jud. Vrancea, codul fiscal 17101530, având calitatea de **Partener 8**
10. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3*, cu sediul în București, str.Parfumului nr.2-4, sector 3, codul fiscal 4420465, având calitatea de **Partener 9**
11. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BRAȘOV*, cu sediul în Brașov, bd. Iuliu Maniu nr. 6, jud. Brașov, codul fiscal 9870339, având calitatea de **Partener 10**
12. *MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE*, cu sediul în București, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2 - 4 sectorul 1, București, codul fiscal 4266669, având calitatea de **Partener 11**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul *Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități*, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **362911**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte -

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38, Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația

Lider de proiect (Solicitant)

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Roluri și responsabilități

A1. Crearea cadrului de formare privind planificarea și furnizarea sprijinului pentru o viață independentă în comunitate printr-o abordare centrată pe persoană

➤ A1.1 Identificarea, selecția și recrutarea grupului țintă (21 luni)

Partea grupului țintă care va fi vizată de formarea în abordarea centrată pe persoană va fi identificată progresiv de ANPDPD cu sprijinul DGASPC-urilor partenere, folosind instrumentele de evaluare a resurselor umane aferente din Ghidul de dezinstituționalizare și o procedură de selecție a centrelor rezidențiale în curs de dezinstituționalizare. Managerii de caz DGASPC vor fi formați integral.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 1 expert intern, 11 experți externi

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -

➤ *A1.2 Pregătirea echipei de formatori în abordarea centrată pe persoană (4 luni)*

Activitatea presupune pregătirea echipelor de formatori (3 formatori/partener din DGASPC sau servicii subordonate), selectați de DGASPC în consultare cu ANPDPD în baza unei proceduri de selecție dezvoltată de ANPDPD, pentru a susține modulele de formare în abordarea centrată pe persoană. Activitatea va fi coordonată de ANPDPD, care va asigura calitatea formării oferite de echipa de formatori pe parcursul proiectului în baza unei proceduri.

Se vor organiza 2 vizite de studiu în UE/alte părți ale țării, la care vor participa formatorii alături de echipa ANPDPD, în total 30 de persoane.

Resurse umane: 1 coordonator activitate intern, 3 experți interni

Resurse materiale: Servicii organizare vizite de studiu

➤ *A1.3 Formarea managerilor de caz în abordarea centrată pe persoană (9 luni)*

Formarea managerilor de caz reprezintă activitate cheie prin care se urmărește creșterea competențelor profesionale necesare implementării modelului de intervenție centrat pe persoană în întreg sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități.

Formarea va fi coordonată de ANPDPD:

- coordonează metodologic și supervizează procesul de formare
- aprobă planul, materialele și calendarul
- monitorizează calitatea și raportează progresul.

Experții ANPDPD (interni și externi) sprijină dezvoltarea conținuturilor de formare, oferă suport tehnic formatorilor DGASPC, participă la evaluarea finală și la monitorizarea implementării.

Managerii de caz vor fi formați de echipele de formatori DGASPC.

Formatorii vor avea rol ulterior de mentori.

Structura programului de formare:

Formarea va consta în 13 sesiuni de formare a câte 30 de manageri de caz + 5 persoane suport, respectiv 2 săptămâni formare fizică, 2 săptămâni formare online și 1 săptămână pregătire practică în cadrul DGASPC-urilor.

Metodologia de lucru:

- standarde unitare la nivel național
- fișe de competențe și instrumente ANPDPD
- evaluări intermediare și evaluare finală
- feedback structurat pentru ajustarea curriculumului

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți interni, 3 experți externi

Resurse materiale: Servicii organizare evenimente

➤ *A1.4 Pilotarea pachetului de formare în abordarea centrată pe persoană la nivelul serviciilor sociale (4 luni)*

Pilotarea pachetului de formare urmărește pregătirea practică a echipelor de formatori și testarea față în față a fiecărui modul din pachetul de formare, cu implicarea autoreprezentanților.

De asemenea, pilotarea urmărește îmbunătățirea pachetului de formare înainte de scalarea națională a programului de formare.

Pilotul se va concentra pe 4 centre rezidențiale (1 la fiecare 2 regiuni de dezvoltare) care au pornit procesul de dezinstituționalizare și serviciile din comunitate conexe lor (4 echipe de formatori * 10 persoane (7 specialiști din dgaspc + 3 suport) * 2 nopți * 1000 lei noapte + transport. Pentru cei 200 cursanți cheltuieli de transport și masă.

Cele 2 zile sunt pentru testarea pachetului de formare, restul formării se efectuează online timp de 2 săptămâni.

Cursul se va desfășura la sediul DGASPC, partea de teorie, în funcție de organizarea acestora și punerea la dispoziție a unei săli pentru desfășurarea instruirii.

Practica se va desfășura 2 zile în centrul DGASPC, iar diferența urmând a se face în centrele unde lucrează cursanții.

Activitatea se va finaliza cu revizuirea pachetului de formare și completarea acestuia cu materiale filmate din livrarea față-în-față care să fie la dispoziția echipelor de formatori. Acestea vor fi incluse într-un raport privind lecțiile învățate din pilotare, care va fi discutat în cadrul unei întâlniri de lucru online. Ulterior activității, o parte dintre module sau secțiuni dintre acestea vor fi transferate online, în funcție de feedbackul participanților/formatorilor în formare.

Pilotarea va fi realizată de echipele de specialiști și formatori DGASPC sub coordonarea ANPDPD.

Zonele pilot vor avea astfel oportunitatea de a deveni centre de resurse pentru regiunile lor, dacă vor finaliza implementarea procesului de tranziție.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți interni

Resurse materiale: Servicii organizare evenimente

➤ *A1.5 Scalarea formării în abordarea centrată pe persoană la nivel național (8 luni)*

Activitatea de formare va continua online prin module livrate în paralel, de către echipele de formatori, cu implicarea autoreprezentanților. Identificarea și selectarea serviciilor rezidențiale va fi efectuată similar cu alegerea centrelor pilot.

Activitatea va fi realizată de echipele de formatori DGASPC sub coordonarea ANPDPD.

Un mecanism de feedback continuu coordonat de ANPDPD va asigura ajustarea programului în funcție de nevoile participanților. De asemenea, ANPDPD va asigura calitatea întregului proces de formare în baza unei proceduri dedicate.

Cele 8 evenimente de informare vor fi online, câte unul pe fiecare regiune a țării cu participanți din DGASPC

Partea de teorie

În cadrul activității vor fi formate 3878 persoane.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți interni

Resurse materiale: -

➤ *A1.6 Formarea profesională a 1000 persoane care lucrează cu și pentru persoane cu dizabilități în vederea dobândirii calității de Asistent personal profesionist (APP) (10 luni)*

Subactivitatea contribuie direct la atingerea obiectivului OS1. Asistentul personal profesionist (APP) are un rol important în contextul reformei serviciilor sociale, fiind un actor cheie în tranziția de la îngrijirea instituționalizată la sprijinul în comunitate.

Grupul țintă al activității este format din profesioniști care lucrează cu și pentru persoane cu dizabilități, în special:

-APP angajați și formați pe vechiul standard

-asistenți personali în funcție, care doresc să se profesionalizeze și să obțină competențe avansate

-asistenți maternali care doresc să devină APP

-îngrijitori la domiciliu, infirmieri și personal de sprijin din centre sociale care asistă persoane cu dizabilități

-lucrători sociali, terapeuți și alți specialiști implicați în intervenția directă asupra persoanelor cu dizabilități

-alte persoane interesate

Selecția de grup țintă se va realiza în cadrul activității A1.1

Pentru APP care sunt deja angajați și care au nevoie de dobândirea de noi competențe conform noului standard ocupațional, se va lua în calcul participarea acestora la cursuri de perfecționare.

Activitatea se va desfășura la nivel național, cursul va avea 360 ore pentru curs de calificare nivel 2 (minim 8 clase) cuprinzând 120 ore teorie și 240 practică.

Grupele vor fi formate astfel: grupa va fi formată din 25 persoane, 4 grupe de formare, total 1000 persoane. Orele de teorie se vor desfășura în format online. Se pot desfășura 10 sesiuni de formare (4 grupe/sesiune) cu o durată de 12 săptămâni/sesiune (teorie 4 săptămâni, simultan pentru toate cele 4 grupe/sesiune și practică 8 săptămâni, organizată în paralel pentru cele 4 grupe/sesiune).

Pentru cele 1000 de persoane se vor elibera certificate de calificare în meseria de APP

Resurse umane: 1 coordonator formare extern, 1 expert intern implementare

Resurse materiale: Servicii formare profesionala curs APP pentru 1000 de persoane

- A1.7 Organizarea activității de mentorat, schimb de experiență și practici în abordarea centrată pe persoană (10 luni)

Activitatea va avea caracter lunar pentru a asigura continuitate în implementarea abordării centrate pe persoană și va fi realizată cu sprijinul rețelei de formatori.

Activitatea va fi coordonată de ANPDPD cu implicarea formatorilor și va fi desfășurată online. În cadrul sesiunilor vor fi identificate studii de caz relevante care vor fi integrate într-un ghid.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți interni

Resurse materiale: -

- A1.8 Analiză privind percepțiile personalului care lucrează cu sau pentru persoane cu dizabilități referitor la implementarea abordării centrate pe persoană (2 luni)

Studiul se va referi la schimbările de percepție ale personalului din centrele rezidențiale pilot prin transformarea modalității de lucru bazate pe principiul abordării centrării pe persoană.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți interni

Resurse materiale: -

A2. Crearea cadrului de formare privind utilizarea unei metodologii moderne de evaluare a dizabilității și nevoilor persoanelor adulte

- A2.1 Evaluarea nevoii de formare (6 luni)

Realizarea unei analize la nivel național a rețelei de specialiști implicați în evaluarea dizabilității și nevoilor de sprijin ale persoanelor adulte cu dizabilități. Analiza oferă informații despre structura de personal din serviciile de evaluare de la nivel județean raportat la numărul optim/ tipul de specialiști necesari pentru implementarea cu succes a reformei (conform cu recomandările din studiul pilot), precum și despre alți specialiști care oferă informații sau sprijin în diferite momente ale procesului de evaluare.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 6 experți interni

Resurse materiale: -

- A2.2 Dezvoltarea curriculei de formare și a materialelor de sprijin (4 luni)

Activitatea include dezvoltarea programei și a materialelor de formare a specialiștilor implicați în procesul de evaluare, pentru asigurarea implementării metodologiei (în curs de aprobare), de evaluare a dizabilității și a nevoilor de sprijin ale persoanelor adulte.

Programa include fundamentele teoretice, structura modulelor și a sesiunilor de formare, materialele necesare, formatul în care se livrează formarea, precum și tipul de evaluare/testare.

Materialele de formare sunt cuprinse în pachete cu module separate pentru specialiștii care vor avea rol de formatori, respectiv pentru restul specialiștilor implicați direct sau indirect în procesul de evaluare a dizabilității și nevoilor.

Modulele de formare vor acoperi toate aspectele teoretice și practice ale implementării noului sistem de evaluare a dizabilității și nevoilor, fiind adaptate la rolul definit al specialiștilor în cadrul acestui proces.

Curricula de formare va fi dezvoltată în strânsă colaborare cu specialiștii din cadrul DGASPC-urilor partenere.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 6 experți interni

Resurse materiale: -

- A2.3. Dezvoltarea rețelei de formatori în noua metodologie de evaluare a dizabilității (10 luni)

Realizarea rețelei de formatori în evaluarea modernă a dizabilității implică identificarea, din rândul DGASPC-urilor partenere și a celor participante la studiul pilot (în cadrul proiectului Modernizarea sistemului de evaluare a

dizabilității, în total 13 DGASPC-uri participante – Sălaj, Arad, Caraș Severin, Sibiu, Mureș, Bacău, Vaslui, Constanța, Ialomița, Giurgiu, Sector 3, Dolj, Olt). Principalul argument în acest sens este utilizarea sustenabilă a resurselor investite (peste 100 de specialiști formați care au lucrat cu noua metodologie) în proiectul anterior. La aceasta se adaugă componenta de sustenabilitate prin utilizarea resurselor existente deja din sistemul de evaluare.

Pentru a se atinge acest deziderat, ANPDPD va realiza o hartă națională de formare și se vor încheia protocoale de lucru între Dgascpc-urile partenere și județele din proximitate.

Specialiștii din cadrul DGASPC-urilor partenere, dar și din alte structuri profesionale (asistenți sociali, medici, psihologi, membri ai Comisiei Superioare etc.) relevante vor beneficia de sesiuni de formare dedicate.

Servicii organizare evenimente pentru realizarea de sesiuni de formare dedicate: 4 sesiuni fizice*30pers*3zile + 2 sesiuni online*2*60pers

Viitorii formatori vor beneficia de formare pe noua metodologie și suplimentar de module de tehnici de mentorat și supervizare, precum și de instrumente pentru supervizare în cadrul proiectului.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți interni, 6 experți externi

Resurse materiale: Servicii organizare evenimente, servicii realizare harta națională de formare

➤ A2.4 Identificarea, selecția și recrutarea grupului țintă (10 luni)

Partea grupului țintă care va fi vizată de formarea în noua metodologie de evaluare a dizabilității va fi identificată progresiv de ANPDPD cu sprijinul DGASPC-urilor partenere.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți interni, 6 experți externi

Resurse materiale: -

➤ A2.5. Desfășurarea formării la nivel național (7 luni)

Formarea specialiștilor care lucrează cu și pentru persoane cu dizabilități se va desfășura online (inclusiv prin module self-paced) și fizic, prin intermediul DGASPC-urilor partenere stabilite în cadrul proiectului, pe baza materialelor de instruire dezvoltate și a planului de formare, așa cum a fost definit la A2.1.

Activitatea de formare desfășurată va fi complementată de alți colaboratori sau de alți experți externi, după caz.

Estimările pentru sesiunile de formare cu prezență fizică sunt după cum urmează:

SECPAH & CEPAN – pentru echipele din județele care nu au făcut parte din studiul pilot - formarea cu prezență fizică va fi de 3 zile. Pentru participanți se va asigura transport și cazare pentru două nopți, mese.

SPAS – 42 sesiuni de training de o zi. Trainingul este realizat la nivel județean. Pentru participanții la training se decontează transportul și masa.

MEDICI – 1 training online o zi + activitate practică de completare/feedback pe formularul verde.

PSIHOLOGI – 1 training online o zi + activitate practică de completare/feedback pe formularul galben.

JURIDIC – 1 training online o zi.

ONG - 1 training online o zi.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți interni, 6 experți externi

Resurse materiale: Servicii organizare evenimente

➤ A2.6 Analiză privind percepțiile specialiștilor care lucrează cu sau pentru persoane cu dizabilități referitor la implementarea noii metodologii de evaluare a dizabilității și nevoilor persoanelor adulte (7 luni)

Analiza va reflecta percepțiile specialiștilor privind noua metodologie de lucru pentru evaluarea dizabilității și nevoilor. Va include feedback și în ceea ce privește conținutul și modalitatea de livrare a sesiunilor de formare, precum și recomandări.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți interni, 6 experți externi

Resurse materiale: -

A3. Dezvoltarea unui pachet de resurse pentru creșterea competențelor în accesibilitate

➤ A3.1 Analiza cadrului de reglementare în domeniul accesibilității la mediul fizic, informațional și comunicațional (9 luni)

Analiza cadrului de reglementare a accesibilității la mediul fizic, informațional și comunicațional, va fi efectuată atât la nivel național, cât și la nivelul Uniunii Europene care va permite trasarea de propuneri cu privire la un Compendiu de accesibilizare.

Raportul de analiză a cadrului de reglementare și de bune practici la nivel național și european va reflecta stadiul actual al nivelului de accesibilizare pe toate palierele și va fi punctul de plecare pentru elaborarea compendiului de accesibilizare.

Compendiul va include instrucțiuni și recomandări pentru ca mediul construit, produsele digitale și serviciile de comunicare să fie sau să devină accesibile persoanelor cu dizabilități.

Va fi dezvoltat prin implicarea persoanelor cu diferite dizabilități și organizațiilor reprezentative ale acestora, alături de specialiștii ANPDPD.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți interni, 7 experți externi

Resurse materiale: Servicii consultanță privind bunele practici în accesibilitate

➤ A3.2 Dezvoltarea unui pachet de resurse privind accesibilizarea mediului fizic, informațional și comunicațional (6 luni)

Pachetul de resurse va reprezenta materialul de instruire cu privire la aplicarea informațiilor incluse în Compendiul de accesibilizare.

Pachetul va cuprinde și rețeaua specialiștilor formată din membrii ONG, AJPIS și punctele de contact din instituțiile publice, precum și propuneri de modificare legislativă cu privire la asigurarea accesibilizării mediului fizic, informațional și comunicațional.

Se va dezvolta un pachet de documente care vizează profesionalizarea experților în accesibilitate (ex 1 propunere de standard ocupațional, 1 propunere metodologie de autorizare a evaluatorilor în accesibilitate și materiale de formare).

Prin metodologia menționată se va înțelege procedura de autorizare prealabilă a furnizorilor de formare al evaluatorilor în accesibilitate.

Resurse umane: 1 coordonator activitate extern, 2 experți interni, 10 experți externi

Resurse materiale: 9 desktop all in one

➤ A3.3 Pilotarea pachetului de resurse privind accesibilizarea mediului fizic, informațional și comunicațional într-o selecție de structuri pilot (8 luni)

Pachetul de resurse va fi folosit în formarea unor specialiști în accesibilitate care să aplice informațiile incluse în Compendiul de accesibilizare.

Partea grupului țintă care va fi vizată de pilotarea formării în domeniul accesibilității va fi identificată progresiv de ANPDPD. Vor fi selectate 30 de persoane care vor participa la programul de formare, respectiv punctele de contact din instituțiile publice (12 persoane), inspectori sociali (8 persoane) care au efectuat control pe tema vizată (accesibilitate) și 10 persoane cu dizabilități care lucrează în comisiile de evaluare de încadrare a persoanelor adulte cu handicap din subordinea consiliilor județene.

Componenta teoretică a formării va fi realizată online

Se vor organiza 2 vizite de studiu *30 pers * 5 nopți în țări europene cu experiență în accesibilizare. În urma efectuării pilotării pachetului de resurse și a celor două vizite de studiu, va fi elaborat raportul pilotării, cele 2 standarde ocupaționale definitive, însoțite de metodologia de autorizare, transmise la autoritățile competente.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți interni, 7 experți externi

Resurse materiale: Servicii organizare vizite de studiu

➤ A3.4 Dezvoltarea Registrului Național al evaluatorilor în accesibilitate (4 luni)

În cadrul activității se va realiza Registrul Național al evaluatorilor în accesibilitate și va fi gestionat de către ANPDPD în calitate de coordonator.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni

Resurse materiale: Servicii creare aplicație registru evaluatori în accesibilitate

A4. Dezvoltarea infrastructurii de suport pentru formarea persoanelor care desfășoară activități cu și pentru persoane cu dizabilități

- A4.1 Dezvoltarea unei platforme online de formare pentru persoanele care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități (6 luni)

Atingerea unui număr mare de cursanți impune necesitatea dezvoltării unei platforme online pentru modulele ușor de transferat în versiuni self-paced. Astfel va fi dezvoltată o platformă accesibilizată pentru: (1) găzduirea de materiale de informare și promovare a schimbării, (2) stocarea resurselor de formare generate de proiect pentru a servi drept resurse tuturor profesioniștilor din servicii publice și private, universităților și asociațiilor profesionale, persoanelor cu dizabilități, îngrijitorilor și familiilor acestora, (3) găzduirea de module on-line pentru acele cursuri care pot fi realizate self-paced (în combinație cu întâlniri online cu echipele de formatori). Platforma va include o comunitate online de practică astfel încât personalul de diferite niveluri sau specializări să interacționeze colegial, să facă schimb de lecții învățate și experiențe, idei și resurse, și să se dezvolte colectiv ca o comunitate de profesioniști. Platforma va fi îmbogățită pe parcursul implementării proiectului.

ePlin este instrumentul tehnic dezvoltat și utilizat în cadrul studiului pilot, care permite utilizarea noii metodologii în vederea evaluării persoanelor cu dizabilități. Acest instrument va fi ajustat obiectivului de training. Poate fi integrat SNMD sau utilizat separat pentru activitatea de formare, ca modul separat pe platforma de formare.

În funcție de opțiunile disponibile, la infrastructura curentă ePLIN se pot adăuga diferite funcționalități, precum dashboards, export rapoarte, export automat certificate.

Dezvoltarea unei platforme online de formare, în cadrul activității este necesară și justificată direct de specificul proiectului și de volumul foarte mare de cursanți, proveniți din structuri instituționale diferite (DGASPC, SPAS, SECPAH/CEPAH, profesioniști ONG, viitori evaluatori de accesibilitate). Formarea exclusiv fizică nu ar putea asigura accesul uniform, continuitatea învățării, standardizarea conținuturilor și monitorizarea unitară la nivel național.

Platforma este un instrument indispensabil pentru atingerea obiectivelor specifice, întrucât:

- Asigură acces național și echitate în formare (participanții provin din toate județele țării, iar platforma permite accesul tuturor la aceleași resurse, indiferent de locație sau programul de lucru)
- Permite livrarea standardizată și actualizabilă a materialelor de formare
- Integrează formarea față în față cu module self-paced, cerința obligatorie pentru scalarea națională;
- Reprezintă un instrument de lucru necesar formatorilor DGASPC;
- Asigură trasabilitatea formării;
- Permite crearea unei comunități de practică națională.

Platforma online contribuie direct la sustenabilitatea proiectului, deoarece rămâne instrument funcțional și după finalizarea finanțării. Platforma va permite actualizarea permanentă a materialelor de formare și menținerea unei rețele profesionale active la nivel național.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 2 experți externi

Resurse materiale: Servicii dezvoltare platformă formare

A5. Crearea unui pachet legislativ privind managementul de caz, cerințele privind abordarea centrată pe persoană și cele pentru accesibilizarea mediului fizic, informațional și comunicațional

- A5.1 Crearea de pachete legislative privind managementul de caz, abordarea centrată pe persoană și accesibilizarea mediului fizic, informațional și comunicațional (18 luni)

Pachetul legislativ privind accesibilizarea mediului fizic, informațional și comunicațional va fi compus din proiectele de ordine pentru aprobarea compendiului de accesibilizare, a metodologiei de formare.

Proiect de ordin privind avizarea prealabilă a furnizorilor de formare pentru cursurile de formare pe profesii specifice reglementate de legislația din domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Resurse umane: 5 experți interni

Resurse materiale: -

A6. Managementul proiectului

- *A6.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management (36 luni)*

Managementul proiectului are ca scop implementarea proiectului în condițiile de timp, buget și calitate asumate prin contractul de finanțare. Cuprinde activități pregătitoare și de inițiere ale proiectului: constituirea echipei, organizarea întâlnirii de început a proiectului, adaptarea și particularizarea procedurilor la nivel de proiect privind: monitorizarea, raportarea, achizițiile, comunicarea, vizibilitatea, dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse și nediscriminarea etc și activități continue: organizarea/planificarea activităților, monitorizarea activităților, evaluarea intermediară - corespunzătoare raportărilor tehnico-financiare în vederea rambursării cheltuielilor, achizițiile proiectului, managementul riscului etc. Intervențiile răspund în totalitate GS-CS, ele fiind concepute astfel încât să asigure o coerență a implementării proiectului pe o perioadă de 36 luni.

Resurse umane: 1 manager de proiect, 2 asistenți manager proiect, 1 responsabil financiar, 1 asistent financiar - extern, 1 responsabil achiziții publice

Resurse materiale: 1 multifuncțională de birou, chirie sediu proiect

A7. Informare și Publicitate și alte activități aferente cheltuielilor indirecte

- *A7.1 Informare și Publicitate și alte activități aferente cheltuielilor indirecte (36 luni)*

Informarea și Publicitatea reprezintă o activitate transversală, ce se va realiza pe întreaga perioadă de derulare a proiectului și va viza informarea, publicitatea și vizibilitatea proiectului.

Solicitantul și partenerii de finanțare nerambursabilă au obligația de a asigura informarea, publicitatea și vizibilitatea sprijinului oferit prin finanțarea acordată în cadrul PIDS, prin măsuri adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului.

Se vor respecta următoarele măsuri minime de informare, publicitate și vizibilitate:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/ sediile de implementare a proiectului;
- Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Activitățile de informare și publicitate se referă la publicitatea cu caracter general aferentă proiectului și vor fi bugetate la cheltuieli indirecte.

Resurse umane: 1 expert intern informare și publicitate proiect

Resurse materiale: -

Organizația

Partener 11: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale

Roluri și responsabilități

A1. Crearea cadrului de formare privind planificarea și furnizarea sprijinului pentru o viață independentă în comunitate printr-o abordare centrată pe persoană

- *A1.2 Pregătirea echipei de formatori în abordarea centrată pe persoană*

Resurse umane: 1 expert activitate

Resurse materiale: Servicii creare modul teoretic formare formatori

- *A1.4 Pilotarea pachetului de formare în abordarea centrată pe persoană la nivelul serviciilor sociale*

Resurse umane: 1 expert activitate

Resurse materiale: Servicii asistență tehnică realizare raport cu lecții învățate în urma pilotării, cu pachet de formare revizuit și plan de promovare și scalare națională

- *A1.7 Organizarea activității de mentorat, schimb de experiență și practici în abordarea centrată pe persoană*

Resurse umane: 1 expert activitate

Resurse materiale: Servicii asistență tehnică realizare ghid studii de caz

- *A1.8 Analiză privind percepțiile personalului care lucrează cu sau pentru persoane cu dizabilități referitor la implementarea abordării centrate pe persoană*

Resurse umane: 1 expert activitate

Resurse materiale: Servicii asistență tehnică realizare analiza privind percepțiile personalului

A2. Crearea cadrului de formare privind utilizarea unei metodologii moderne de evaluare a dizabilității și nevoilor persoanelor adulte

- *A2.1 Evaluarea nevoii de formare*

Resurse umane: 1 expert activitate

Resurse materiale: Servicii asistență tehnică servicii evaluarea nevoii de formare

- *A2.2 Dezvoltarea curriculei de formare și a materialelor de sprijin*

Resurse umane: 1 expert activitate

Resurse materiale: Servicii asistență tehnică servicii elaborare curiculă și materiale de formare

- *A2.3. Dezvoltarea rețelei de formatori în noua metodologie de evaluare a dizabilității*

Resurse umane: 1 expert activitate

Resurse materiale: Servicii asistență tehnică privind crearea modului de formare

- *A2.6 Analiză privind percepțiile specialiștilor care lucrează cu sau pentru persoane cu dizabilități referitor la implementarea noii metodologii de evaluare a dizabilității și nevoilor persoanelor adulte*

Resurse umane: 1 expert activitate

Resurse materiale: Servicii asistență tehnică - Raport privind percepțiile specialiștilor care lucrează cu sau pentru persoane cu dizabilități

A3. Dezvoltarea unui pachet de resurse pentru creșterea competențelor în accesibilitate

- A3.1 Analiza cadrului de reglementare în domeniul accesibilității la mediul fizic, informațional și comunicațional

Resurse umane: 1 expert activitate

Resurse materiale: -

A4. Dezvoltarea infrastructurii de suport pentru formarea persoanelor care desfășoară activități cu și pentru persoane cu dizabilități

- A4.1 Dezvoltarea unei platforme online de formare pentru persoanele care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități

Resurse umane: 1 expert activitate

Resurse materiale: Servicii creare materiale adaptate pentru formatul online

A5. Crearea unui pachet legislativ privind managementul de caz, cerințele privind abordarea centrată pe persoană și cele pentru accesibilizarea mediului fizic, informațional și comunicațional

- A5.1 Crearea de pachete legislative privind managementul de caz, abordarea centrată pe persoană și accesibilizarea mediului fizic, informațional și comunicațional

Resurse umane: 1 coordonator, 5 experți interni activitate

Resurse materiale: -

A6. Managementul proiectului

- A6.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management

Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar

Resurse materiale: -

Organizația	Parteneri 1-10: Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului P1- DGASPC Neamț P2-DGASPC Suceava P3-DGASPC Buzău P4-DGASPC Prahova P5-DGASPC Bihor P6-DGASPC Gorj P7-DGASPC Satu Mare P8-DGASPC Vrancea P9-DGASPC Sector 3 P10-DGASPC Brașov
--------------------	--

Roluri și responsabilități

A1. Crearea cadrului de formare privind planificarea și furnizarea sprijinului pentru o viață independentă în comunitate printr-o abordare centrată pe persoană

➤ A1.1 Identificarea, selecția și recrutarea grupului țintă

Din cadrul celor 10 DGASPC-uri partenere, se vor implica 2 experți interni, responsabili de recrutarea grupului țintă. Scopul subactivității este de a constitui un grup ținut adecvat, reprezentativ și capabil să preia și să implementeze abordarea centrată pe persoană. În prima lună a activității se va stabili procedura de identificare, selecție și recrutare a grupului țintă.

Grupul țintă va fi format din 400 manageri de caz, 200 persoane din cadrul DGASPC-uri care beneficiază de formare în faza de pilotare a formării, 3878 specialiști din cadrul DGASPC-urilor în etapa de scalare a formării la nivel național și 1000 de persoane care vor fi calificate ca asistenți personali profesioniști (APP).

În cadrul activității, toate DGASPC-urile partenere împreună cu experții de grup țintă externi se vor implica în recrutarea persoanelor care vor participa și la cursul de formare APP (1000 de persoane).

Se vor încheie convenții de colaborare cu DGASPC-urile care nu sunt partenere în proiect, prin care se va urmări acordarea de sprijin în vederea identificării persoanelor care pot participa în cadrul proiectului, în calitatea de grup țintă. Aceste persoane identificate vor putea fi înscrise ulterior, de către experții din cadrul activității.

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

➤ A1.2 Pregătirea echipei de formatori în abordarea centrată pe persoană

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

➤ A1.3 Formarea managerilor de caz în abordarea centrată pe persoană

Formarea managerilor de caz în abordarea centrată pe persoană se va realiza de echipele de formatori DGASPC. Formatorii vor avea rol ulterior de mentori. Formarea va consta în 13 sesiuni de formare a câte 30 de manageri de caz + 5 persoane suport, respectiv 2 săptămâni formare fizică, 2 săptămâni formare online și 1 săptămână pregătire practică în cadrul DGASPC-urilor.

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

- *A1.4 Pilotarea pachetului de formare în abordarea centrată pe persoană la nivelul serviciilor sociale*

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

- *A1.5 Scalarea formării în abordarea centrată pe persoană la nivel național*

Activitatea va continua fizic/online prin module livrate în paralel, de către echipele de formatori, cu implicarea autoreprezentanților. Identificarea și abordarea serviciilor va fi efectuată similar cu alegerea centrelor pilot. Activitatea va fi realizată de echipele de formatori DGASPC sub coordonarea ANPDPD, iar mecanismul de feedback continuu va asigura ajustarea programului în funcție de nevoile participanților. Cele 8 evenimente de informare vor fi online, câte unul pe fiecare regiune a țării la care vor participa minim 3 reprezentanți DGASPC din regiunea respectivă.

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

- *A1.7 Organizarea activității de mentorat, schimb de experiență și practici în abordarea centrată pe persoană*

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

- *A1.8 Analiză privind percepțiile personalului care lucrează cu sau pentru persoane cu dizabilități referitor la implementarea abordării centrate pe persoană*

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

A2. Crearea cadrului de formare privind utilizarea unei metodologii moderne de evaluare a dizabilității și nevoilor persoanelor adulte

- *A2.3. Dezvoltarea rețelei de formatori în noua metodologie de evaluare a dizabilității*

Activitatea presupune realizarea rețelei de formatori în evaluare modernă a dizabilității implică identificarea, din rândul DGASPC-urilor parteneri și a celor care au participat la studiul pilot. Specialiștii din cadrul DGASPC-urilor parteneri, dar și din alte structuri profesionale (asistenți sociali, medici, psihologi, membri ai Comisiei Superioare etc.) relevante vor beneficia de sesiuni de formare dedicate.

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

- *A2.4 Identificarea, selecția și recrutarea grupului țintă*

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

- *A2.5. Desfășurarea formării la nivel național*

Formarea specialiștilor care lucrează cu și pentru persoane cu dizabilități se va desfășura online (inclusiv prin module self-paced) și fizic, prin intermediul DGASPC-urilor parteneri stabilite în cadrul proiectului, pe baza materialelor de instruire dezvoltate și a planului de formare, așa cum a fost definit la A2.1.

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

- A2.6 Analiză privind percepțiile specialiștilor care lucrează cu sau pentru persoane cu dizabilități referitor la implementarea noii metodologii de evaluare a dizabilității și nevoilor persoanelor adulte

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

A6. Managementul proiectului

- A6.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management

Resurse umane: 1 coordonator partener (P1-10), 1 responsabil financiar (P1-10)

Resurse materiale: -

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare, Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	34.227.853,00
Partener 1 DGASPC NEAMȚ	3.643.278,20
Partener 2 DGASPC SUCEAVA	3.643.278,20
Partener 3 DGASPC BUZĂU	3.643.278,20
Partener 4 DGASPC PRAHOVA	3.643.278,20
Partener 5 DGASPC BIHOR	3.643.278,20
Partener 6 DGASPC GORJ	3.643.278,20
Partener 7 DGASPC SATU MARE	3.643.278,20
Partener 8 DGASPC VRANCEA	3.643.278,20
Partener 9 DGASPC SECTOR 3	3.643.278,20
Partener 10 DGASPC BRAȘOV	3.643.278,20

Partener 11 MMFTSS	9.868.874,80
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	80.529.509,80

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) 5.134.177,95 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 15%
Partener 1 DGASPC NEAMȚ	Valoarea contribuției (în lei) 72.865,56 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 2 DGASPC SUCEAVA	Valoarea contribuției (în lei) 72.865,56 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 3 DGASPC BUZĂU	Valoarea contribuției (în lei) 72.865,56 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 4 DGASPC PRAHOVA	Valoarea contribuției (în lei) 72.865,56 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 5 DGASPC BIHOR	Valoarea contribuției (în lei) 72.865,56 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 6 DGASPC GORJ	Valoarea contribuției (în lei) 72.865,56 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 7 DGASPC SATU MARE	Valoarea contribuției (în lei) 72.865,56 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 8 DGASPC VRANCEA	Valoarea contribuției (în lei) 72.865,56 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 9 DGASPC SECTOR 3	Valoarea contribuției (în lei) 72.865,56 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 10 DGASPC BRAȘOV	Valoarea contribuției (în lei) 72.865,56 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 11 MMFTSS	Valoarea contribuției (în lei) 1.480.331,22 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 15%

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin.

(1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acestia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu

finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă. Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 13 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	ZARĂ Alexandra Ana Maria PRESEDINTE – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități	Semnătura	Data
Partener 1	PĂVĂLUȚĂ Cristina DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului NEAMȚ	Semnătura	Data
Partener 2	ADOMNIȚEI Dan Ionuț DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SUCEAVA	Semnătura	Data
Partener 3	DOROBANȚU Loredana Elena DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BUZĂU	Semnătura	Data
Partener 4	ALBU Simona DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului PRAHOVA	Semnătura	Data
Partener 5	PUIA Lucian Călin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BIHOR	Semnătura	Data
Partener 6	DIACONESCU Laurențiu Claudiu DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului GORJ	Semnătura	Data
Partener 7	DRAGOȘ Mariana DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SATU MARE	Semnătura	Data
Partener 8	NICOLAȘ Daniela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VRANCEA	Semnătura	Data
Partener 9	UNGUREANU Mihaela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SECTOR 3	Semnătura	Data
Partener 10	GÎRBACEA Julieta Aurelia DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BRAȘOV	Semnătura	Data
Partener 11	NICA Gabriela-Andreea Secretar General– Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale	Semnătura	Data



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjb Brasov.ro, www.cjb Brasov.ro



Dir ecția Generală Economică
Serviciul Managementul Unităților de Asistență Medicală și Asistență Socială
Compartimentul Asistență Socială
Nr. înregistrare: Ad 5/2690/09.02.2026

F15

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov în calitate de Partener, în cadrul Proiectului „Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod SMIS 362911, care va fi depus spre finanțare de către ANPDPD, în calitate de lider, în parteneriat cu MMFTSS, în cadrul Apelului de proiecte: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38 - Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități

Cu adresa nr. 11/16336/04.02.2026, înregistrată la Consiliul Județean Brașov cu nr. 5/2690/06.02.2026, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov a transmis un material pentru emiterea unui proiect de hotărâre și a unei hotărâri privind aprobarea participării instituției, în calitate de Partener, în cadrul Proiectului „Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod SMIS 362911, care va fi depus spre finanțare de către ANPDPD, în calitate de lider, în parteneriat cu MMFTSS, în cadrul Apelului de proiecte: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38 - Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități.

Menționăm faptul că data limită de depunere a proiectelor este **27.02.2026**, ora 16.00, iar durata de implementare a proiectului va fi de 36 de luni.

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru anul 2030, prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027.

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021–2027, Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific: ESO4.11. urmărește „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală, modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiunea 7.8. - Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități.



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, în calitate de Partener în proiect, transmite informare către Consiliul Județean Brașov, prin adresa menționată și nota de fundamentare înregistrată cu nr. 5/2690/06.02.2026, despre faptul că intenționează să participe în acest proiect, în cadrul apelului de proiecte PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38 - Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități.

Obiectivul general al Proiectului „**Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități**” este creșterea calității și eficienței serviciilor destinate persoanelor cu dizabilități, prin dobândirea de noi competențe și creștere a capacității de a realiza activitățile cerute la locul de muncă a persoanelor care lucrează cu și pentru aceste persoane, precum și prin crearea de instrumente, metodologii și Resurse care să sprijine furnizarea de servicii integrate, accesibile și centrate pe nevoile beneficiarilor.

Activitățile proiectului sunt:

A1. Crearea cadrului de formare privind planificarea și furnizarea sprijinului pentru o viață independentă în comunitate printr-o abordare centrată pe persoană

A2. Crearea cadrului de formare privind utilizarea unei metodologii moderne de evaluare a dizabilității și nevoilor persoanelor adulte

A3. Dezvoltarea unui pachet de resurse pentru programul de formare

A4. Dezvoltarea infrastructurii de suport pentru formarea persoanelor care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități

A5. Crearea unui pachet legislativ privind managementul de caz, cerințele privind abordarea centrată pe persoană și cele pentru accesibilizarea mediului fizic, informațional și comunicațional

A6. Managementul proiectului

A7. Informare și Publicitate

În cadrul acestui proiect, DGASPC Brașov, în calitate de Partener, urmărește creșterea capacității profesioniștilor care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități, de a furniza servicii sociale bazate pe abordarea centrată pe persoană.

Menționăm faptul că în nota de fundamentare transmisă, furnizorul principal de servicii sociale de la nivelul județului Brașov detaliază responsabilitățile DGASPC-urilor din țară, în calitate de parteneri, pentru fiecare activitate și subactivitate în parte.

Obiectivele și activitățile acestui proiect sunt în concordanță, la nivel național cu Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, iar la nivel județean corespund atât cu obiectivele în domeniul social din Strategia de dezvoltare durabilă a Județului Brașov 2021 – 2023 aprobată prin H CJ nr. 391/2021, cât și cu obiectivele prevăzute în Strategia Județului Brașov de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2028, document strategic aprobat prin H CJ nr. 63/29.02.2024.



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



Impactul socio-economic

Bugetul total al proiectului este de 80.529.509,80 lei, din care:

Bugetul DGASPC Brașov (Partener 10) este de 3.643.278,20 lei, din care contribuția proprie a DGASPC Brașov este de 72.865,56 lei (reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile).

Cheltuielile eligibile care urmează a fi finanțate prin proiect sunt: cheltuieli de personal în valoare de 3.168.068 lei pentru un număr de 24 de persoane reprezentând personal prevăzut în proiect și cheltuieli pentru derularea activităților proiectului în valoare de 475.210,20 lei reprezentând materiale consumabile.

Pentru DGASPC Brașov, valoarea totală eligibilă a proiectului este de 3.643.278,20 lei, structurată astfel: Finanțare nerambursabilă: 3.570.412,64 lei, reprezentând: FSE+: 3.096.786,47 lei, Bugetul de stat (BS): 473.626,17 lei și contribuția proprie a instituției: 72.865,56 lei.

Pentru implementarea proiectului, impactul financiar asupra bugetului este suma de **72.865,56 lei** (bugetul DGASPC Brașov – Partener 10), și alte costuri necesare aferente proiectului pe parcursul implementării și susținerii sustenabilității acestuia.

Astfel, având în vedere prevederile:

- Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027
- Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 173 alin. (1) lit. b), lit.d) și lit. e), alin.(5) lit.b) și art.182 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, se propune spre analiză și aprobare plenului Consiliului Județean Brașov proiectul de hotărâre privind aprobarea:
- participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov în calitate de Partener, în cadrul Proiectului, care va fi depus spre finanțare de către ANPDPD, în parteneriat cu MMFTSS și 10 DGASPC-uri din țară
- asigurării contribuției proprii declarate în valoare de 72.865,56 Ron, reprezentând 2% din valoarea bugetului total eligibil al DGASPC Brașov;
- desemnării ca persoană împuternicită să semneze contractul de finanțare și alte documente aferente proiectului, Doamna Julieta Gîrbacea - Director General DGASPC Brașov, având în vedere calitatea de reprezentant legal al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov;
- aprobării acordului de parteneriat, conform Anexei nr. 1 la Proiectul de Hotărâre



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjb Brasov.ro, www.cjb Brasov.ro



- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov va suporta toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de implementare a proiectului, precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului.

Anexăm următoarele:

- Anexa 1 Acord de parteneriat
- Adresa și nota de fundamentare nr. 11/16336/04.02.2026 a DGASPC Brașov, înregistrate la CJ Brașov cu nr. 5/2690/06.02.2026



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



CABINET PREȘEDINTE

Nr. înregistrare: Ad 5/2690/09.02.2026

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov în calitate de Partener, în cadrul Proiectului „Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod SMIS 362911, care va fi depus spre finanțare de către ANPDPD, în calitate de lider, în parteneriat cu MMFTSS, în cadrul Apelului de proiecte: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38 - Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități

Cu adresa nr. 11/16336/04.02.2026, înregistrată la Consiliul Județean Brașov cu nr. 5/2690/06.02.2026, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov a transmis un material pentru emiterea unui proiect de hotărâre și a unei hotărâri privind aprobarea participării instituției, în calitate de Partener, în cadrul Proiectului „Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod SMIS 362911, care va fi depus spre finanțare de către ANPDPD, în calitate de lider, în parteneriat cu MMFTSS, în cadrul Apelului de proiecte: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38 - Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități.

Menționăm faptul că data limită de depunere a proiectelor este **27.02.2026**, ora 16.00, iar durata de implementare a proiectului va fi de 36 de luni.

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea Țintelor pe care România și le-a asumat pentru anul 2030.

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021–2027, Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific: ESO4.11. urmărește „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală, modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiunea 7.8. - Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, în calitate de Partener în proiect, transmite informare către Consiliul Județean Brașov, prin adresa menționată și nota de fundamentare înregistrată cu nr. 5/2690/06.02.2026, despre faptul că intenționează să participe în acest proiect, în cadrul apelului de proiecte PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38 - Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități.



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



În cadrul acestui proiect, DGASPC Brașov, în calitate de Partener, urmărește creșterea capacității profesioniștilor care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități de a furniza Servicii sociale bazate pe abordarea centrată pe persoană.

Obiectivul general al proiectului „Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități” este creșterea calității și eficienței serviciilor destinate persoanelor cu dizabilități, prin dobândirea de noi competențe și creștere a capacității de a realiza activitățile cerute la locul de muncă a persoanelor care lucrează cu și pentru aceste persoane, precum și prin crearea de instrumente, metodologii și Resurse care să sprijine furnizarea de Servicii integrate, accesibile și centrate pe nevoile beneficiarilor.

Obiectivele și activitățile acestui proiect sunt în concordanță, la nivel național cu Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, iar la nivel județean corespund atât cu obiectivele în domeniul social din Strategia de dezvoltare durabilă a Județului Brașov 2021 – 2023 aprobată prin H CJ nr. 391/2021, cât și cu obiectivele prevăzute în Strategia Județului Brașov de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2028, document strategic aprobat prin H CJ nr. 63/29.02.2024.

Impactul socio-economic

Bugetul total al proiectului este de 80.529.509,80 lei, din care:

Bugetul DGASPC Brașov (Partener 10) este de 3.643.278,20 lei, din care contribuția proprie a DGASPC Brașov este de 72.865,56 lei (reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile).

Cheltuielile eligibile care urmează a fi finanțate prin proiect sunt: cheltuieli de personal în valoare de 3.168.068 lei pentru un număr de 24 de persoane reprezentând personal prevăzut în proiect și cheltuieli pentru derularea activităților proiectului în valoare de 475.210,20 lei reprezentând materiale consumabile.

Pentru DGASPC Brașov, valoarea totală eligibilă a proiectului este de 3.643.278,20 lei, structurată astfel: Finanțare nerambursabilă: 3.570.412,64 lei, reprezentând: FSE+: 3.096.786,47 lei, Bugetul de stat (BS): 473.626,17 lei și contribuția proprie a instituției: 72.865,56 lei.

Pentru implementarea proiectului, impactul financiar asupra bugetului este suma de **72.865,56 lei** (bugetul DGASPC Brașov – Partener 10), și alte costuri necesare aferente proiectului pe parcursul implementării și susținerii sustenabilității acestuia.

Astfel, având în vedere prevederile:

- Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027
- Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007

Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576

office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



- art. 173 alin. (1) lit. b), lit.d) și lit. e), alin.(5) lit.b) și art.182 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, se propune spre analiză și aprobare plenului Consiliului Județean Brașov proiectul de hotărâre privind aprobarea:
- participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov în calitate de Partener, în cadrul Proiectului „Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod SMIS 362911, care va fi depus spre finanțare de către ANPDPD, în parteneriat cu MMFTSS și 10 DGASPC-uri din țară
- asigurării contribuției proprii declarate în valoare de 72.865,56 Ron, reprezentând 2% din valoarea bugetului total eligibil al DGASPC Brașov;
- desemnării ca persoană împuternicită să semneze contractul de finanțare și alte documente aferente proiectului, Doamna Julieta Gîrbacea - Director General DGASPC Brașov, având în vedere calitatea de reprezentant legal al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov;
- aprobării acordului de parteneriat, conform Anexei nr. 1 la Proiectul de Hotărâre
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov va suporta toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de implementare a proiectului, precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului.

Președinte,

Adrian-Ioan Veștea



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal 9870339

Serviciul Managementul Calității, Achiziții Publice și Tehnic-Administrativ
Compartiment Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

pentru emiterea unui proiect de hotărâre și a unei hotărâri privind participarea **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov** în calitate de partener în cadrul **Proiectului „Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”**, cod SMIS 362911, care va fi depus spre finanțare de către **Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități**, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, PRIORITATEA 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, **OBIECTIV SPECIFIC: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+). ACȚIUNEA 7.8. Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități.**

MOTIVUL ÎNAINȚĂRII PREZENTEI NOTE DE FUNDAMENTARE

Prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritate: P7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+). **ACȚIUNEA 7.8. Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități, DGASPC Brașov intenționează să participe în calitate de partener în cadrul Proiectului „Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”.**

Solicitantul cererii de finanțare este **Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD)**, parteneri fiind **Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (Partener 11)** și **10 DGASPC –uri din țară, DGASPC Brașov fiind Partener 10. Durata proiectului este de 36 de luni.**

MOTIVUL URGENȚEI EMITERII ACTULUI ADMINISTRATIV

Acest apel de proiecte are **termen de depunere data de 27.02.2026, ora 16.00.**

„DGASPC Brașov prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată își poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă pe adresa DGASPC Brașov. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menționat.”



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Serviciul Managementul Calității, Achiziții Publice și Tehnic-Administrativ
Compartiment Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG



Sigilat digital de:
Judetul Brasov
Inregistrat cu: Nr. lucrare 5/2690 din
04.02.2026 / Nr. act (R26)41 din
06.02.2026
Data: 06.02.2026 08:13:31 (GMT+02:00)



Sigilat digital de:
Directia Generala de Asistenta Sociala si
Protectia Copilului Brasov
Inregistrat cu: Nr. lucrare 11/16336 din
04.02.2026 / Nr. act (RI57)42 din
04.02.2026

Către: Consiliul Județean Brașov

În atenția: Direcția Generală Economică

Doamnei Director General Adjunct Economic Adelina-Mihaela Văsioiu

De la: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

Serviciul Managementul Calității, Achiziții Publice, Tehnic - Administrativ

Ref. la: Proiectul „Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”

APEL PROIECTE: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38 - „Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități”

Adresa: Str. B-dul Eroilor, nr. 5, Mun. Brașov, jud Brașov, cod 500007

Prin prezenta, vă înaintăm **Nota de fundamentare** pentru emiterea unui proiect de hotărâre și a unei hotărâri privind participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov în cadrul **Proiectului „Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod SMIS 362911**, care va fi depus spre finanțare de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD) în calitate de lider, în parteneriat cu Ministerul Municipii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (MMFTSS) și 10 Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, în cadrul **APELULUI DE PROIECTE: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38 - „Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități”,** cu termenul limită de depunere a proiectelor în data de 27.02.2026, ora 16.

„DGASPC Brașov prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată își poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă pe adresa DGASPC Brașov. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menționat.”



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Serviciul Managementul Calității, Achiziții Publice și Tehnic-Administrativ
Compartiment Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG



DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, prin adresa nr. 11/6186/(RI57)7 din 20.01.2026 a anunțat faptul că a fost lansat apelul de proiect „Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod SMIS 362911 și că DGASPC Brașov a fost selectată pentru viitorul parteneriat în cadrul acestui proiect. Având în vedere această informare, DGASPC Brașov și-a exprimat acordul cu privire la participarea în acest proiect, alături de alte 9 Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov și Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

Obiectivul general al proiectului este creșterea calității și eficienței serviciilor destinate persoanelor cu dizabilități, prin dobândirea de noi competențe și creștere a capacității de a realiza activitățile cerute la locul de muncă a persoanelor care lucrează cu și pentru aceste persoane, precum și prin crearea de instrumente, metodologii și resurse care să sprijine furnizarea de servicii integrate, accesibile și centrate pe nevoile beneficiarilor.

Proiectul acoperă activități care se subscriu intervenției de fond „7.8 Măsurile de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități” propunând:

OS1. Creșterea capacității profesioniștilor care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități de a furniza servicii sociale bazate pe abordarea centrată pe persoană, prin formarea și certificarea a aproximativ 5478 specialiști la nivel național, dintre care: 400 manageri de caz, 200 persoane din cadrul DGASPC-uri care beneficiază de formare în faza de pilotare a formării, 3878 specialiști din cadrul DGASPC-urilor în etapa de scalare a formării la nivel național și 1000 de persoane calificate ca asistenți personali profesioniști (APP).

Obiectivul OS 1 va fi atins prin desfășurarea activităților:

A1. Crearea cadrului de formare privind planificarea și furnizarea sprijinului pentru o viață independentă în comunitate printr-o abordare centrată pe persoană

- A1.1 Identificarea, selecția și recrutarea grupului țintă
- A1.2 Pregătirea echipei de formatori în abordarea centrată pe persoană
- A1.3 Formarea managerilor de caz în abordarea centrată pe persoană
- A1.4 Pilotarea pachetului de formare în abordarea centrată pe persoană la nivelul serviciilor sociale
- A1.5 Scalarea formării în abordarea centrată pe persoană la nivel național
- A1.6 Formarea profesională a 1000 persoane care lucrează cu și pentru persoane cu dizabilități în vederea dobândirii calității de Asistent personal profesionist (APP)
- A1.7 Organizarea activității de mentorat, schimb de experiență și practici în abordarea centrată pe persoană.

„DGASPC Brașov prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată își poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă pe adresa DGASPC Brașov. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menționat.”



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Serviciul Managementul Calității, Achiziții Publice și Tehnic-Administrativ
Compartiment Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG



A1.8 Analiză privind percepțiile personalului care lucrează cu sau pentru persoane cu dizabilități referitor la implementarea abordării centrate pe persoană.

OS2. Îmbunătățirea competențelor profesioniștilor implicați în procesul de evaluare a dizabilității și a nevoilor persoanelor adulte prin formarea 2206 specialiști la nivel național (530 specialiști din SECPAH și CEPAN, 1331 profesioniști SPAS, 200 medici, 100 psihologi, 25 magistrați și/sau specialiști din domeniul juridic și 20 reprezentanți ONG) în utilizarea metodologiei moderne de evaluare a dizabilității și prin crearea unei rețele naționale de formatori în domeniu.

Obiectivul OS 2 va fi atins prin desfășurarea activităților:

A2. Crearea cadrului de formare privind utilizarea unei metodologii moderne de evaluare a dizabilității și nevoilor persoanelor adulte

- A2.1 Evaluarea nevoii de formare
- A2.2 Dezvoltarea curriculei de formare și a materialelor de sprijin
- A2.3 Dezvoltarea rețelei de formatori în noua metodologie de evaluare
- A2.4 Identificarea, selecția și recrutarea grupului țintă
- A2.5 Desfășurarea formării la nivel național
- A2.6 Analiză privind percepțiile specialiștilor care lucrează cu sau pentru persoane cu dizabilități referitor la implementarea noii metodologii de evaluare a dizabilității și nevoilor persoanelor adulte

OS3. Dezvoltarea capacității profesionale și instituționale privind evaluarea accesibilității în mediul fizic, informațional și comunicațional prin realizarea pachetului național de resurse, înființarea Registrului Național al Evaluatorilor în Accesibilitate și formarea a 30 specialiști în accesibilitate, implicate în pilotarea metodologiei, după cum urmează: 8 inspectori sociali, 12 persoane de contact din cadrul instituțiilor publice și 10 persoane cu dizabilități.

Obiectivul OS 3 va fi atins prin desfășurarea activităților:

A3. Dezvoltarea unui pachet de resurse pentru programul de formare

- A3.1 Analiza cadrului de reglementare în domeniul accesibilității mediului construit, al transporturilor, informației și comunicațiilor și al comunicării
- A3.2 Dezvoltarea unui pachet de resurse privind accesibilizarea mediului construit, a transporturilor, a informației și comunicațiilor și a comunicării
- A3.3 Pilotarea pachetului de resurse privind accesibilizarea mediului construit, a transporturilor, a informației și comunicațiilor și a comunicării într-o selecție de structuri pilot
- A3.4 Dezvoltarea Registrului Național al evaluatorilor în accesibilitate



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Serviciul Managementul Calității, Achiziții Publice și Tehnic-Administrativ
Compartiment Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG



OS4. Crearea infrastructurii tehnice și a cadrului legislativ necesare formării și profesionalizării personalului care lucrează cu și pentru persoane cu dizabilități, prin dezvoltarea unei platforme online și elaborarea a trei pachete legislative privind managementul de caz, abordarea centrată pe persoană și accesibilizarea mediului.

Obiectivul OS 4 va fi atins prin desfășurarea activităților:

A4. Dezvoltarea infrastructurii de suport pentru formarea persoanelor care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități

A4.1 Dezvoltarea unei platforme online de formare pentru persoanele care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități

A5. Crearea unor pachete legislative privind managementul de caz, cerințele privind abordarea centrată pe persoană și cele pentru accesibilizarea mediului fizic, informațional și comunicațional

A5.1 Crearea de pachete legislative privind managementul de caz, abordarea centrată pe persoană și accesibilizarea mediului fizic, informațional și comunicațional.

A6. Managementul proiectului

A7. Informare și Publicitate

Activitățile în care **P10- DGASPC Brașov** se va implica alături de P1- DGASPC Neamt, P2- DGASPC Suceava, P3-DGASPC Buzau, P4-DGASPC Prahova, P5-DGASPC Bihor, P6-DGASPC Gorj, P7-DGASPC, P8-DGASPC Vrancea, P9-DGASPC Sector 3, sunt următoarele: A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.7, A1.8, A2.3, A2.4, A2.5, A2.6, A6.1.

A1. Crearea cadrului de formare privind planificarea și furnizarea sprijinului pentru o viață independentă în comunitate printr-o abordare centrată pe persoană

➤ **A1.1 Identificarea, selecția și recrutarea grupului țintă (21 luni)**

Din cadrul celor 10 DGASPC-uri partenere, se vor implica 2 experți interni, responsabili de recrutarea grupului țintă.

Scopul subactivității este de a constitui un grup țintă adecvat, reprezentativ și capabil să preia și să implementeze abordarea centrată pe persoană. În prima lună a activității se va stabili procedura de identificare, selecție și recrutare a grupului țintă.

Grupul țintă va fi format din 400 manageri de caz, 200 persoane din cadrul DGASPC-uri care beneficiază de formare în faza de pilotare a formării, 3878 specialiști din cadrul DGASPC-urilor în etapa de scalare a formării la nivel național și 1000 de persoane care vor fi calificate ca asistenți personali profesioniști (APP).



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, Jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Serviciul Managementul Calității, Achiziții Publice și Tehnic-Administrativ
Compartiment Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG



În cadrul activității, toate DGASPC-urile partenere împreună cu experții de grup țintă externi se vor implica în recrutarea persoanelor care vor participa și la cursul de formare APP (1000 de persoane).

Se vor încheie convenții de colaborare cu DGASPC-urile care nu sunt partenere în proiect, prin care se va urmări acordarea de sprijin în vederea identificării persoanelor care pot participa în cadrul proiectului, în calitate de grup țintă. Aceste persoane identificate vor putea fi înscrise ulterior, de către experții din cadrul activității.

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

➤ *A1.2 Pregătirea echipei de formatori în abordarea centrată pe persoană (4 luni)*

Activitatea presupune pregătirea echipelor de formatori (3 formatori/ partener din DGASPC-uri sau servicii subordonate), selectați de DGASPC-uri în consultare cu ANPDPD în baza unei proceduri de selecție dezvoltată de ANPDPD, pentru a susține modulele de formare în abordarea centrată pe persoană. Activitatea va fi coordonată de ANPDPD, care va asigura calitatea formării oferite de echipa de formatori pe parcursul proiectului în baza unei proceduri.

Se vor organiza 2 vizite de studiu în UE/ alte părți ale țării, la care vor participa formatorii alături de echipa ANPDPD, în total 30 de persoane.

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

➤ *A1.3 Formarea managerilor de caz în abordarea centrată pe persoană (9 luni)*

Formarea managerilor de caz în abordarea centrată pe persoană se va realiza de echipele de formatori DGASPC. Formatorii vor avea rol ulterior de mentori. Formarea va consta în 13 sesiuni de formare a câte 30 de manageri de caz + 5 persoane suport, respectiv 2 săptămâni formare fizică, 2 săptămâni formare online și 1 săptămână pregătire practică în cadrul DGASPC-urilor.

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

➤ *A1.4 Pilotarea pachetului de formare în abordarea centrată pe persoană la nivelul serviciilor sociale (4 luni)*

Pilotarea pachetului de formare urmărește pregătirea practică a echipelor de formatori și testarea față în față a fiecărui modul din pachetul de formare, cu implicarea autoreprezentanților. De asemenea, pilotarea urmărește îmbunătățirea pachetului de formare înainte de scalarea națională a programului de formare. Cursul se va desfășura la sediul DGASPC, partea de teorie, în funcție de organizarea acestora și punerea la dispoziție a unei săli pentru desfășurarea instruirii. Practica se va desfășura 2 zile în centrul DGASPC, iar diferența urmând a se face în centrele unde lucrează cursanții.

Pilotarea va fi realizată de echipele de specialiști și formatori DGASPC sub coordonarea ANPDPD.

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Serviciul Managementul Calității, Achiziții Publice și Tehnic-Administrativ
Compartiment Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG



➤ *A1.5 Scalarea formării în abordarea centrată pe persoană la nivel național (8 luni)*

Activitatea va continua fizic/ online prin module livrate în paralel, de către echipele de formatori, cu implicarea autoreprezentanților. Identificarea și abordarea serviciilor va fi efectuată similar cu alegerea centrelor pilot. Activitatea va fi realizată de echipele de formatori DGASPC sub coordonarea ANPDPD, iar mecanismul de feedback continuu va asigura ajustarea programului în funcție de nevoile participanților. Cele 8 evenimente de informare vor fi online, câte unul pe fiecare regiune a țării la care vor participa minim 3 reprezentanți DGASPC din regiunea respectivă.

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

➤ *A1.7 Organizarea activității de mentorat, schimb de experiență și practici în abordarea centrată pe persoană (10 luni)*

Activitatea va avea caracter lunar pentru a asigura continuitate în implementarea abordării centrate pe persoană și va fi realizată cu sprijinul rețelei de formatori.

Activitatea va fi coordonată de ANPDPD cu implicarea formatorilor și va fi desfășurată online. În cadrul sesiunilor vor fi identificate studii de caz relevante care vor fi integrate într-un ghid.

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

➤ *A1.8 Analiză privind percepțiile personalului care lucrează cu sau pentru persoane cu dizabilități referitor la implementarea abordării centrate pe persoană (2 luni)*

Studiul se va referi la schimbările de percepție ale personalului din centrele rezidențiale pilot prin transformarea modalității de lucru bazate pe principiul abordării centrării pe persoană.

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

A2. Crearea cadrului de formare privind utilizarea unei metodologii moderne de evaluare a dizabilității și nevoilor persoanelor adulte

➤ *A2.3. Dezvoltarea rețelei de formatori în noua metodologie de evaluare a dizabilității (10 luni)*

Activitatea presupune realizarea rețelei de formatori în evaluare modernă a dizabilității implică identificarea, din rândul DGASPC-urilor partenerare și a celor care au participat la studiul pilot. Specialiștii din cadrul DGASPC-urilor partenerare, dar și din alte structuri profesionale (asistenți sociali, medici, psihologi, membri ai Comisiei Superioare etc.) relevante vor beneficia de sesiuni de formare dedicate.

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

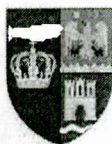
Resurse materiale: -

➤ *A2.4 Identificarea, selecția și recrutarea grupului țintă (10 luni)*

Partea grupului țintă care va fi vizată de formarea în noua metodologie de evaluare a dizabilității va fi identificată progresiv de ANPDPD cu sprijinul DGASPC-urilor partenerare.

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Serviciul Managementul Calității, Achiziții Publice și Tehnic-Administrativ
Compartiment Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG



➤ **A2.5. Desfășurarea formării la nivel național (7 luni)**

Formarea specialiștilor care lucrează cu și pentru persoane cu dizabilități se va desfășura online (inclusiv prin module self-paced) și fizic, prin intermediul DGASPC-urilor partenere stabilite în cadrul proiectului, pe baza materialelor de instruire dezvoltate și a planului de formare.

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

➤ **A2.6 Analiză privind percepțiile specialiștilor care lucrează cu sau pentru persoane cu dizabilități referitor la implementarea noii metodologii de evaluare a dizabilității și nevoilor persoanelor adulte (7 luni)**

Analiza va reflecta percepțiile specialiștilor privind noua metodologie de lucru pentru evaluarea dizabilității și nevoilor. Va include feedback și în ceea ce privește conținutul și modalitatea de livrare a sesiunilor de formare, precum și recomandări.

Resurse umane: 2 experți interni (P 1-10)

Resurse materiale: -

A6. Managementul proiectului

➤ **A6.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management (36 luni)**

Managementul proiectului are ca scop implementarea proiectului în condițiile de timp, buget și calitate asumate prin contractul de finanțare. Intervențiile răspund în totalitate Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice, ele fiind concepute astfel încât să asigure o coerență a implementării proiectului pe o perioadă de 36 luni.

Resurse umane: 1 coordonator partener (P1-10), 1 responsabil financiar (P1-10)

Resurse materiale: -

Ca urmare, structura minimală a echipei de management și de implementare a Proiectului „Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități” (număr de funcții, structura contractantă) este:

Funcție	Solicitant ANPPDP	Partener 11 MFTSS	Partener 1 DGASPC Neamț	Partener 2 DGASPC Suceava	Partener 3 DGASPC Buzău	Partener 4 DGASPC Prahova	Partener 5 DGASPC Bihor	Partener 6 DGASPC Gorj	Partener 7 DGASPC Satu Mare	Partener 8 DGASPC Vrancea	Partener 9 DGASPC Sector 3	Partener 10 DGASPC Brașov	TOTAL
Manager de proiect	1												1
Responsabil financiar	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Asistent manager	2												2
Responsabil achiziții	1												1
Asistent financiar	1												1

„DGASPC Brașov prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată își poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă pe adresa DGASPC Brașov. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menționat.”



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, Jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Serviciul Managementul Calității, Achiziții Publice și Tehnic-Administrativ
Compartiment Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG



Coordonator Partener		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
SUBTOTAL ECHIPA DE MANAGEMENT	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	28
Coordonator de activități	19	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
Experți implementare	125	15	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	360
SUBTOTAL ECHIPA DE IMPLEMENTARE	144	16	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	380
TOTAL ECHIPA DE MANAGEMENT ȘI ECHIPA DE IMPLEMENTARE	150	18	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	408

Echipa de management și de implementare a proiectului din cadrul Partenerului 10- DGASPC Brașov este compusă din: coordonator, responsabil financiar și experți implementare conform activităților. Atribuțiile aferente proiectului vor fi consemnate în anexele la fișele de post.

DESCRIEREA ACTELOR ȘI A ALTOR DOCUMENTE DE PREZENTARE ȘI MOTIVARE (AVIZE, ACORDURI, NOTIFICĂRI, CLARIFICĂRI, ETC.)

Apelul de proiecte- PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38 - „Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități”.

CONCLUZII ALE STUDIILOR, LUCRĂRILOR DE CERCETARE, EXPERTIZELOR, EVALUĂRILOR STATISTICE, STRATEGIILOR RELEVANTE, ETC. –

Unul dintre domeniile prioritare ale Strategiei naționale, „Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la servicii publice”, are ca obiectiv general „asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități, drept fundamental al omului, esențială pentru dezvoltarea identității personale și realizarea potențialului uman”. Realizarea acestuia este menită a fi asigurată prin implementarea unui Plan mai detaliat de acțiune sub „Strategia națională privind prevenirea instituționalizării și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, 2022–2030” (Strategia Dezinstituționalizării) pentru sprijinirea tranziției persoanelor cu dizabilități de la sprijinul acordat în sistem rezidențial, la cel acordat la nivelul comunității. Implementarea acestei reforme necesită dezvoltarea capacității personalului serviciilor sociale pentru persoane cu dizabilități de a lucra folosind o abordare centrată pe persoană, prin prisma drepturilor persoanelor cu dizabilități, sprijinind luarea deciziilor și urmând nevoile și preferințele persoanei. Adicional, Legea 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și Ghidul privind instrumentele de lucru pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare aprobat prin Ordinul ANPDPD 334/2024 vin în ajutorul implementării reformei și întăresc importanța unei schimbări de paradigmă în furnizarea de sprijin persoanelor cu dizabilități.



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, Jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Serviciul Managementul Calității, Achiziții Publice și Tehnic-Administrativ
Compartiment Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG



IMPACTUL SOCIO-ECONOMIC

Problema concretă care motivează necesitatea proiectului o reprezintă nevoia de formare a personalului, ca urmare a constrângerilor fiscal- bugetare generate de aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 56/2025 pentru modificarea și completarea OUG nr. 60/2022, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare. În acest context, din cauza lipsei creditelor bugetare aprobate, o parte dintre cursurile de perfecționare profesională prevăzute pentru anul 2025, conform planului anual aprobat, nu au putut fi realizate.

De asemenea, având în vedere faptul că prin Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități sunt introduse competențe specifice domeniului protecției persoanelor cu dizabilități (respectiv abordarea centrată pe persoană, competențe în evaluarea accesibilității și în managementul de caz, evaluarea și încadrarea în grad de handicap), formarea avută în vedere, în cadrul proiectului, vizează însușirea acestor competențe de către profesioniștii care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități. Proiectul se adresează grupului țintă- „Profesioniști care lucrează în serviciile destinate persoanelor cu dizabilități”, iar în urma formării, participanții vor primi certificate de absolvire/participare care atestă dobândirea competențelor respective, acest lucru demonstrând o evoluție profesională recunoscută în domeniul lor de activitate.

Prin prioritatea P7.8 „Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități”, proiectul va asigura formarea continuă a personalului și va susține întreg ansamblul de măsuri de sprijin a persoanelor cu dizabilități, inclusiv în ceea ce privește îmbunătățirea accesibilității.

Ca urmare, proiectul sprijină componentele de formare asociate cu două reforme esențiale în domeniul dizabilității: procesul de dezinstituționalizare și tranziția către o viață independentă în comunitate, printr-o abordare centrată pe persoană, conform Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării și accelerarea procesului de dezinstituționalizare 2022–2030 și implementarea unui nou sistem național de evaluare a dizabilității, care urmează să intre în pregătire la nivel legislativ.

După finalizarea perioadei de implementare, sustenabilitatea și durabilitatea proiectului vor fi asigurate prin:

- Platforma online, dezvoltată pentru formarea celor care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități va fi susținută și actualizată periodic de către ANPDPPD, pentru a rămâne relevantă și după finalizarea proiectului;
- Planul de mentorat, va fi dezvoltat pe termen lung precum și Ghidul cu studii de caz dezvoltat în A1.6 Organizarea activității de mentorat, schimb de experiență și practici în abordarea centrată pe persoană, va fi actualizat și va reprezenta permanent o resursă utilizată de către persoanele care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități;



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
 Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
 website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 0870339

Serviciul Managementul Calității, Achiziții Publice și Tehnic-Administrativ
 Compartiment Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG



- Dezvoltarea rețelei de formatori/ mentori, din cadrul activității A1.3 Formarea managerilor de caz în abordarea centrată pe persoană a cărui rezultat îl reprezintă cei 400 manageri de caz formați în abordarea centrată pe persoană, reprezintă o modalitate de a asigura sustenabilitatea activității și după finalizarea proiectului;

- În cadrul activității A1.5 Scalarea formării în abordarea centrată pe persoană la nivel național, mecanismul de feedback continuu coordonat de ANPDPD va asigura ajustarea programului în funcție de nevoile participanților atât în perioada de desfășurare a activității cât și după finalizarea proiectului. De asemenea, ANPDPD va asigura calitatea întregului proces de formare în baza unei proceduri dedicate, dezvoltată în cadrul proiectului.

IMPACTUL FINANCIAR ASUPRA BUGETULUI ATÂT PE TERMEN SCURT, PENTRU ANUL CURENT, CÂT ȘI PE TERMEN LUNG (PE 3 ANI)

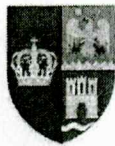
Pentru DGASPC Brașov, valoarea totală eligibilă a proiectului este de **3.643.278,20 lei**, din care:

- **Finanțare nerambursabilă:** 3.570.412,64 lei, detaliată astfel:
 - FSE+: 3.096.786,47 lei
 - Bugetul de stat (BS): 473.626,17 lei
- **Contribuția proprie a instituției:** 72.865,56 lei

Bugetul Proiectului

	Beneficiar	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	<u>P10</u>	P11
	ANPDPD	DGASPC Neamț	DGASPC Suceava	DGASPC Buzău	DGASPC Prahova	DGASPC Bihor	DGASPC Gorj	DGASPC Satu Mare	DGASPC Vrancea	DGASPC Sector 3	<u>DGASPC Brașov</u>	MMFTSS
Valoarea totala eligibilă a proiectului	34.227.853, 00 lei	3.643.278 ,20 lei	3.643.278 ,20 lei	3.643.278 ,20 lei	3.643.278 ,20 lei	3.643.278 ,20 lei	3.643.278 ,20 lei	3.643.278 ,20 lei	3.643.278 ,20 lei	3.643.278 ,20 lei	<u>3.643.278, 20 lei</u>	9.868.874,8 0 lei
Valoarea finanțării neramburs abile	29.093.675, 05	3.570.412 ,64	3.570.412 ,64	3.570.412 ,64	3.570.412 ,64	3.570.412 ,64	3.570.412 ,64	3.570.412 ,64	3.570.412 ,64	3.570.412 ,64	<u>3.570.412 ,64</u>	8.388.543,5 8
Valoarea finanțării	29.093.675, 05	3.096.786 ,47	3.096.786 ,47	3.096.786 ,47	3.096.786 ,47	3.096.786 ,47	3.096.786 ,47	3.096.786 ,47	3.096.786 ,47	3.096.786 ,47	<u>3.096.786 ,47</u>	8.388.543,5 8

„DGASPC Brașov prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată își poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă pe adresa DGASPC Brașov. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menționat.“



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
 Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
 website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Serviciul Managementul Calității, Achiziții Publice și Tehnic-Administrativ
 Compartiment Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG



Valoarea finanțării BS solicitate	0	473.626,17 lei	473.626,17 lei	473.626,17 lei	473.626,17 lei	473.626,17 lei	473.626,17 lei	473.626,17 lei	473.626,17 lei	473.626,17 lei	473.626,17 lei	473.626,17 lei	0
Valoarea contribuției proprii	5.134.177,95 lei	72.865,56 lei	72.865,56 lei	72.865,56 lei	72.865,56 lei	72.865,56 lei	72.865,56 lei	72.865,56 lei	72.865,56 lei	72.865,56 lei	72.865,56 lei	72.865,56 lei	1.480.331,22 lei

		Total proiect	directe	personal	indirecte	contributie proprie	fse	bs/contr proprie	Nerambursabil total
S	ANPDPD	34.227.853,00 lei	32.411.500,00	12.109.020,00	1.816.353,00	- lei	29.093.675,05	5.134.177,95 lei	
P1	DGASPC Neamt	3.643.278,20 lei	3.168.068,00	3.168.068,00	475.210,20	72.865,56 lei	3.096.786,47	473.626,17 lei	3.570.412,64
P2	DGASPC Suceava	3.643.278,20 lei	3.168.068,00	3.168.068,00	475.210,20	72.865,56 lei	3.096.786,47	473.626,17 lei	3.570.412,64
P3	DGASPC Buzau	3.643.278,20 lei	3.168.068,00	3.168.068,00	475.210,20	72.865,56 lei	3.096.786,47	473.626,17 lei	3.570.412,64
P4	DGASPC Prahova	3.643.278,20 lei	3.168.068,00	3.168.068,00	475.210,20	72.865,56 lei	3.096.786,47	473.626,17 lei	3.570.412,64
P5	DGASPC Bihor	3.643.278,20 lei	3.168.068,00	3.168.068,00	475.210,20	72.865,56 lei	3.096.786,47	473.626,17 lei	3.570.412,64
P6	DGASPC Gorj	3.643.278,20 lei	3.168.068,00	3.168.068,00	475.210,20	72.865,56 lei	3.096.786,47	473.626,17 lei	3.570.412,64
P7	DGASPC Satu Mare	3.643.278,20 lei	3.168.068,00	3.168.068,00	475.210,20	72.865,56 lei	3.096.786,47	473.626,17 lei	3.570.412,64
P8	DGASPC Vrancea	3.643.278,20 lei	3.168.068,00	3.168.068,00	475.210,20	72.865,56 lei	3.096.786,47	473.626,17 lei	3.570.412,64
P9	DGASPC Sector 3	3.643.278,20 lei	3.168.068,00	3.168.068,00	475.210,20	72.865,56 lei	3.096.786,47	473.626,17 lei	3.570.412,64
P10	DGASPC Braşov	3.643.278,20 lei	3.168.068,00	3.168.068,00	475.210,20	72.865,56 lei	3.096.786,47	473.626,17 lei	3.570.412,64
P11	MMSS	9.868.874,80 lei	9.638.152,00	1.538.152,00	230.722,80	- lei	8.388.543,58	1.480.331,22 lei	
		80.529.509,80 lei	73.730.332,00 lei	45.327.852,00 lei	6.799.177,80 lei	728.655,64 lei	68.450.083,33 lei	11.350.770,83 lei	

„DGASPC Braşov prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată își poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă pe adresa DGASPC Braşov. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menționat.”



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Serviciul Managementul Calității, Achiziții Publice și Tehnic-Administrativ
Compartiment Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG



Estimarea cheltuielilor DGASPC Brașov, în cadrul proiectului, pe ani:
(lei)

Denumire Categorie Cheltuială	Cost Total	an 2026	an 2027	an 2028	an 2029	Observații
Cheltuieli de personal	3.168.068,00	704.015,11	1.056.022,67	1.056.022,67	352.007,55	Aferente personalului prevăzut în proiect: 1 Coordonator, 1 Responsabil financiar și 22 experți implementare
Cheltuieli pentru derularea activităților proiectului	475.210,20	105.602,25	158.403,37	158.403,37	52.801,13	Materiale consumabile pentru derularea activităților proiectului
Total cheltuieli	3.643.278,20	809.617,36	1.214.426,04	1.214.426,04	404.808,68	

Proiectul va fi implementat pe durata prevăzută în cererea de finanțare, activitățile urmând a fi derulate etapizat, de semnarea contractului de finanțare și în funcție de graficul de activități. Perioadele de desfășurare a activităților au caracter orientativ, putând fi ajustate în mod corespunzător, cu respectarea prevederilor contractuale.

Perioada de sustenabilitate financiară a proiectului va fi asigurată conform celor prevăzute în cererea de finanțare.

IMPACTUL ASUPRA SISTEMULUI JURIDIC – Nu este cazul.

MĂSURI DE IMPLEMENTARE

Se va respecta metodologia de implementare a activităților din proiect.

Având în vedere cele prezentate mai sus, **vă rugăm să ne susțineți prin emiterea unui proiect de hotărâre și a unei hotărâri privind participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, în calitate de partener în cadrul Proiectului „Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod SMIS 362911, care va fi depus spre finanțare de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD) în calitate de lider, în parteneriat cu Ministerul Municipii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (MMFTSS) și 10 Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, în**

„DGASPC Brașov prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată își poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă pe adresa DGASPC Brașov. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menționat.”



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Serviciul Managementul Calității, Achiziții Publice și Tehnic-Administrativ
Compartiment Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG



cadrul APELULUI DE PROIECTE: **PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ ESO4.11/PIDS_A38 - „Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități”**, care să cuprindă următoarele:

1. aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov în calitate de partener în cadrul Proiectului „Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod SMIS 362911
2. desemnarea persoanei care să semneze contractul de finanțare/ documentele contractului (se menționează funcția persoanei și numele acesteia): Director General DGASPC Brașov;
3. asigurarea contribuției proprii declarată în valoare de 72.865,56 lei, reprezentând 2% din valoarea bugetului total eligibil al DGASPC Brașov;
4. finanțarea costurilor, inclusiv cele neeligibile, dar necesare, aferente proiectului.

Anexăm:

- draft-ul Acordului de Parteneriat;
- Fișă de proiect;
- ANPDPD- Bugetul proiectului,
- Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice „Măsuri de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități”.

Director General	
Semnat digital de: JULIETA-AURELIA GIRBACEA Aprobare 04.02.2026 07:50:32 (GMT+02:00)	
Director General Adjunct Economic	Director General Adjunct DAS
Semnat digital de: LIVIU GAVRILA Avizare 03.02.2026 22:34:52 (GMT+02:00)	Semnat digital de: CARMEN BANEA Avizare 03.02.2026 16:04:57 (GMT+02:00)
Șef Serviciu MCAPTA	Întocmit: Consilier Serviciu MCAPTA
Semnat digital de: LUCIAN-ION PASCU Avizare 03.02.2026 14:43:01 (GMT+02:00)	Semnat digital de: IREN-ETELKA TOTHPAL Intocmit 03.02.2026 13:48:18 (GMT+02:00)

„DGASPC Brașov prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată își poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă pe adresa DGASPC Brașov. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menționat.”



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov va suporta toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de implementare a proiectului, precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului.

Anexăm următoarele:

- Anexa 1 Acord de parteneriat
- Adresa și nota de fundamentare nr. 11/16336/04.02.2026 a DGASPC Brașov, înregistrate la CJ Brașov cu nr. 5/2690/06.02.2026

Director general DGE Gabriela Agafiței

Director general adjunct DGE Adelina Văsioiu

Șef SMUAMAS Mariana Ciubotaru

Întocmit. 2 ex. Cons. Alina Maria Ivan