

INSTRUCTIUNI PENTRU PARTICIPANTI
CONTRACTAREA SERVICIILOR SOCIALE DE TIP REZIDENȚIAL PENTRU COPII -
CASĂ DE TIP FAMILIAL, ÎMPREUNĂ CU PERSONALUL DE SPECIALITATE ȘI DAREA ÎN
FOLOSINȚĂ A IMOBILULUI AFERENT
Servicii sociale pentru copii si tineri (Rev.2) - COD CPV 85311300-5;

LOT 1 – contractarea serviciilor sociale pentru un numar de 11 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate si imobilul aferent, serviciul social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 11 locuri (Casă de tip familial „Lizuca”)

LOT 2 - contractarea serviciilor sociale pentru un numar de 11 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate si imobilul aferent, serviciul social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 11 locuri (Casă de tip familial „Patrocle”)

LOT 3 - contractarea serviciilor sociale pentru un numar de 12 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate si imobilul aferent, serviciul social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 12 locuri (Casă de tip familial „Daniel”)

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Județul Brașov		
Adresa: B-dul Eroilor nr. 5		
Localitate: BRASOV	Cod postal: 500007	Tara: ROMANIA
Punct de contact: Directia Achizitii si Contractare / Serviciul Achiziții Publice	Telefon: +40 268 410 777 / 425	
În atenta doamnei Director Executiv, Andreea Pascu	Fax: +40 368 440 040	
E-mail: : madalina.fratila@cjbbrasov.ro		

I.3) COMUNICARE

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor, Zile: 10 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

I.5) ACTIVITATEA PRINCIPALA

☒ **Servicii generale ale administratiei publice**
☐ Aparare
☐ Ordine si siguranta publica

☐ Agentie/birou national sau federal ☒ Autoritate regionala sau locala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu		
CONTRACTAREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU COPII/TINERI IMPREUNA CU PERSONALUL DE SPECIALITATE SI IMOBILUL AFERENT, SERVICIU SOCIAL TIP REZIDENȚIAL - CASA DE TIP FAMILIAL		
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:4384150/2023/S/14		
II.1.2 Cod CPV principal		
Servicii sociale pentru copii si tineri (Rev.2) - COD CPV 85311300-5;		
II.1.3 Tip contract		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor:
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Obiectul achiziției il constituie contractarea de servicii sociale pentru copii/tineri împreună cu personalul de specialitate si imobilul aferent, serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 7-12 locuri. Termene: Primul termen în care Autoritatea contractanta va raspunde la clarificari: a 6 a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor; Termenul pentru solicitarea de clarificari: pana în a 10 a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.		
II.1.5) Valoarea totală estimată		
Valoarea estimata fara TVA: 1.529.422 lei (exclusiv TVA) Moneda : RON Valoarea estimată a achiziției serviciului de : LOT 1 – contractarea serviciilor sociale pentru un numar de 11 copii/tineri impreună cu personalul de specialitate si imobilul aferent, serviciul social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 11 locuri (Casă de tip familial „Lizuca”)- valoare estimata 494.813 lei fara TVA LOT 2 - contractarea serviciilor sociale pentru un numar de 11 copii/tineri impreună cu personalul de specialitate si imobilul aferent, serviciul social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 11 locuri (Casă de tip familial „Patrocle”)- valoare estimata 494.813 lei fara TVA LOT 3 - contractarea serviciilor sociale pentru un numar de 12 copii/tineri impreună cu personalul de specialitate si imobilul aferent, serviciul social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 12 locuri (Casă de tip familial „Daniel”) - valoare estimata 539.796 lei fara TVA		
II.1.6) Impărțire pe loturi da ☒ nu ☐		

un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☒	toate loturile ☐
--	---	---

II.2 DESCRIERE

II.2.2 Coduri CPV secundare

-

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS RO122 BRASOV

Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Județul Brașov
---------------------------------------	-------------------------------------	--

II.2.4 Descrierea achizitiei publice (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Serviciul social cu cazare : Casă de tip familial, este organizat ca centru rezidențial pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, cu o capacitate maximă de 11-12 locuri.

Misiunea serviciului este aceea de a asigura accesul pe o perioada determinată, copiilor/tinerilor separati temporat sau definitiv de familie, la gazduire, ingrijire, educație și servicii de pregătire pentru viața independentă, precum și pentru integrarea/reintegrarea socială, de a oferi servicii individualizate pentru o bună dezvoltare fizică și psihică, respectând drepturile fundamentale ale acestora.

Necesitatea obiectivă urmează să fie satisfăcută prin achiziția de servicii sociale în condițiile legii pentru copii/tinerii, aflați în dificultate care au nevoie de stabilirea unei măsuri de protecție conform Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările ulterioare. Măsurile de protecție specială a copilului se stabilesc conform legii și se aplică în baza planului individualizat de protecție, în care se prevede plasamentul într-un serviciu de tip rezidențial licențiat în condițiile legii (de tipul casă de tip familial). Casa de tip familial este locuința care acoperă necesitățile esențiale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă, asigurând exigențele minimale pentru un număr de maximum 12 copii pentru care a fost stabilită măsura plasamentului, în condițiile legii. Planul individualizat de protecție poate prevedea plasamentul copilului într-un serviciu de tip rezidențial. Măsura plasamentului se stabilește de către comisia pentru protecția copilului, în situația în care există acordul părinților iar, atunci când nu există acordul părinților sau, după caz, al unuia dintre părinți, pentru instituirea acestei măsuri, măsura plasamentului se stabilește de către instanța judecătorească, la cererea direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

Conform Legii 272/2004 cu modificările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor copilului începând cu data de 1 octombrie 2022, este interzis plasamentul copilului în servicii de tip rezidențial care nu sunt organizate conform prevederilor art.123 din lege, cu excepția plasamentului în regim de urgență în centrul de primire în regim de urgență.

II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE

☒	
Se va organiza o licitatie electronica da ☐ nu ☒	
Daca da , informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)	

II.2.7 DURATA CONTRACTULUI, CONCESIUNII, A ACORDULUI-CADRU SAU A SISTEMULUI DINAMIC DE ACHIZITII

Durata în luni: 36 luni
Contractul se reinnoieste: NU

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante : NU

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni : NU

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa include un catalog electronic:
NU

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

II.3 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea pretului se poate realiza numai in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Pretul contractului poate fi ajustat doar in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Modificarea contractului va fi materializata prin act aditional in conditiile art 221 din Legea nr. 98/2016.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1.a)) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in **Formularul 7**, cu informatii aferente situatiei lor din documentatia de atribuire.

Toti participantii la procedura (indiferent de calitatea acestora- ofertant, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) vor depune odata cu oferta, Declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare (Formular 6), acordul de asociere (Formular 2), acordul de subcontractare (Formular 3), angajamentul tertului sustinator (Formular 5) + declarație (daca este cazul).

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Documente necesare evaluarii sunt:

Persoane juridice/fizice romane:

-CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

-CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca lipsa obligatiilor restante la momentul prezentarii acestora, obligatii referitoare la plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Dupa caz, alte documente edificatoare.

2. Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/candidati/ofertanti asociati/subcontractanti conform art. 60 din Legea 98/2016 –Formular 7.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt : Adrian Ioan Veștea – Președinte ; Adrian Iatan, Vicepreședinte ;Szenner Zoltan-Huba, Administrator public; Maria Dumbraveanu, Secretar General al Județului; Craciun Claudia, Director executiv Direcția Juridică ; Gabriela Agafitei, Director general

general adjunct Direcția Generală Economică ; Ramona Gabriela Broșcan, Șef Serviciu Buget ; Viorica Olteanu, Șef Serviciu Economic ; Alexandra Gabriela Bodochi, Șef serviciu, Biroul Angajamente Bugetare-Gestionare și CFPP ; Mariana Ciubotaru, Șef serviciu Managementul Unităților de Asistență Medicală și Asistență Socială ; Ovidiu Conduruță, Șef serviciu Administrativ si Gestionare Parc Auto ; Pascu Elena-Andreea, Director Executiv Direcția Achiziții și Contractare ; Elena Comosu, Șef Serviciu Achiziții Publice ; Claudia Corina Crăciun, Director Executiv Direcția Juridică ; Mariana Mone, Director Executiv adjunct Direcția Juridică ; Teodora Lăcrămioara Kadas-Iluna, Șef Birou Patrimoniu ; Claudia Elena Duicu, Șef Serviciu Resurse Umane ; Mihai Pascu, Director General Executiv D.G.D.J.S.P. ; Adrian Ionut Stanciu, Director General Adjunct D.G.D.J.S.P. ; Radu Jica, Șef serviciu Întreținere Infrastructură Sportivă, Imobile și Drumuri Județene ; Imelda Toaso, Director Executiv Direcția Management Proiecte ; Nicoleta-Eugenia Iureș, Șef serviciu Învățământ Cultura Turism Sport Culte și Relații Externe ; Alexandra Salistean, Arhitect Șef ; Octavian Augustin Iureș, Șef Serv. Autorizații, Avize și Disciplina în Construcții ; Daniela Boțoman, Șef serviciu Urbanism, Amenajarea Teritoriului, GIS și Protecția Mediului ;

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Persoane juridice/fizice române:

1.Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici ce depun oferta, trebuie să dovedească o formă de înregistrare, în condițiile legii, în țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

2. **Persoanele juridice / fizice straine**, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

-Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic;

-Documente de atestare asupra următoarelor, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități autorizate;

-prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs;

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	Modalitatea de îndeplinire
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecția mediului	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
-	-
III.1.5) Informații privind contractele rezervate	da ☐ nu ☐

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate	
III.1.6.a) Garantie de participare	da ☐ nu ☐
Valoarea garanției de participare se va constitui în cuantum de: <i>LOT 1 – contractarea serviciilor sociale pentru un numar de 11 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate si imobilul aferent, serviciul social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 11 locuri (Casă de tip familial „Lizuca”) - in cuantum 4.948,13 lei</i> <i>LOT 2 - contractarea serviciilor sociale pentru un numar de 11 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate si imobilul aferent, serviciul social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 11 locuri (Casă de tip familial „Patrocle”) - in cuantum 4.948,13 lei</i> <i>LOT 3 - contractarea serviciilor sociale pentru un numar de 12 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate si imobilul aferent, serviciul social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 12 locuri (Casă de tip familial „Daniel”) - in cuantum 5.397,96 lei</i> Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni de la termenul limita de primire a ofertelor. Garanția de participare se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare, astfel : a)virament bancar; b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante, în numerar. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO33TREZ 1315006XXX000169, Trezoreria Brasov CUI 4384150 beneficiar Judetul Brasov. Garanția de participare trebuie sa fie irevocabila. Garanția de participare trebuie sa prevada ca plata garanției se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privier la culpa persoanei garantate. Dovada constituirii garanției de participare va fi transmisa in copie conforma cu originalul impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Pentru o evaluare si raportare unitare ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalenta in lei pentru o garantie de participare depusa în euro/alta valuta se va face la cursul oficial BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 180 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Garanția de participare va fi transmisa pentru fiecare lot in parte.	
III.1.6.b) Garantie de buna executie	da ☐ nu ☐
Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA, pentru fiecare lot în parte. Garanția de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achizitie publica. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depași 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica/contractului subsecvent. Garanția de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii, astfel:	

- scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancare din România sau din alt stat;
- scrisoare de garanție emisă de instituție financiară nebancară din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- asigurare de garanții emisă:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către

Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În situația executării garanției de buna executie, partial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rambursat de executat.

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale,
- combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la art. 154 alin. 4 lit. a)-c) din Legea 98/2016

Restituirea garanției de buna executie se face conf. preved. art.154², alin (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- Actele normative la care face referire caietul de sarcini.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:	da ☐	nu ☒
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:	Nu	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:		
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☐	Online ☒
IV.1.1.b) Tipul procedurii		
Procedură simplificată ☒		
IV.1.2) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:		
Ofertele trebuie depuse pentru: contract de achizitii publice		
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)		
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: NU		

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
✓ Cel mai bun raport calitate-preț	
sau	
☐ Costul cel mai scazut ☐ Cel mai bun raport calitate-cost	
✓ ☐ criteriile mentionate în continuare ☐ criteriile enuntate în caietul de sarcini, în invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau în documentul descriptive.	
Criterii	Pondere
<u>FACTORI EVALUARE</u>	
Factor de evaluare 1: Prețul ofertei Punctaj maxim acordat pentru Factorul de evaluare pretul ofertei 30 puncte Algoritm de calcul: Punctajul se acorda ofertelor declarate admisibile, astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$	Pondere 30%
Factor de evaluare 2: Factorii de evaluare aferenți contribuției tehnice a furnizorului de servicii sociale Punctaj maxim acordat pentru Factorul de evaluare aferent contributiei tehnice 70 puncte Algoritm de calcul: P1) Activități suplimentare de educație, recreere și socializare a beneficiarilor 35 puncte P2) Setul de măsuri și acțiuni în vederea asigurării serviciilor de integrare socială a tinerilor 35 puncte	Pondere 70%
<i>Justificare: Conform Anexa Factori de evaluare</i>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică Da ☐ Nu ☐	
(✓) Intra în licitație electronică / reofertare Punctaj maxim component tehnica ☐ ☐ ☐	(↗) Direct proportional (↘) Invers proportional
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (dupa caz)	

IV.2 INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicarea anterioara privind aceasta procedura:	da ☐ nu ☐
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	
RO ☐	
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON	
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	
Durata în zile: 180 (de la termenul limita de primire a ofertelor).	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica se va elabora, pentru fiecare lot in parte, astfel incat sa se ofere posibilitatea verificarii corespondentei acestuia cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini publicat pe site-ul institutiei, va respecta in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire precum si in eventualele clarificari si completari care au avut loc pana la data limita a depunerii ofertelor. Oferta tehnica va cuprinde in mod obligatoriu, pentru fiecare lot in parte :

- *certificatul de acreditare privind furnizarea de servicii sociale* (în copie lizibilă) - a furnizorului de servicii sociale – institutie de utilitate publică
- *actul sau documentul legal privind decizia de înființare a furnizorului*
- *dovada statutului de institutie de utilitate publică dobândit prin Hotărâre a Guvernului* a furnizorului de servicii sociale.
- declaratie precum ca în termen de 30 zile de la semnarea contractului, va depune toate documentele în vederea obtinerii licenței provizorii (conform procedurii)

- Formularul 15 – Factori de evaluare

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta modul în care se angajează ca vor îndeplini specificatiile tehnice din caietul de sarcini în perioada de implementare a contractului de prestări servicii, ținând cont de prevederile și obligațiile stipulate în actele normative incidente sau în legătura cu activitățile cuprinse în obiectul contractului. În acest sens ofertantul trebuie să demonstreze faptul că deține resursele umane și echipamentele necesare executării contractului. Ofertantul trebuie să facă dovadă că are capacitatea pentru realizarea în bune condiții a contractului de prestări servicii. Ofertanții vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art.51 alin.2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art 137 alin 2 lit. d) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se vor completa formularele aferente: Formularul 10 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului și Formularul 9 – Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă. (ce se regăsesc în secțiunea Formulare).

Se vor indica, motivat, informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. Ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice documentele solicitate în cadrul acesteia.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Subcontractanții vor completa **Formularul 10** - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului și **Formularul 9** - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații sunt: Legislația fiscală: www.mfinante.ro, Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro, Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară, va fi transmisă pentru fiecare lot în parte și va conține:

1. Formularul de ofertă – cu respectarea modelului aferent ce se găsește în secțiunea Formulare
2. Ofertanții trebuie să-și evalueze oferta astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului asumate prin modelul de contract, propunerea tehnică, financiară și alte documente solicitate în cadrul documentației de atribuire.

Furnizorul de servicii sociale va prezenta un buget estimativ structurat pe cele 12 luni ale anului, pentru fiecare dintre cei ani ai contractului. În bugetul estimativ, furnizorul va detalia cheltuielile pe care intenționează să le facă în derularea activității, în limita valorii contractului și în baza limitelor minime din standardul de cost, evidențiind separate cheltuielile susținute prin contribuția proprie.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta în plic închis, sub denumirea(indicand inclusiv numarul lotului pentru care se depune oferta) cu mentiunea "A nu se deschide înainte de data de _____" (se va mentiona data limita de depunere a ofertelor) la sediul autoritatii contractante (registratura) din Brasov, B-dul. Eroilor, nr. 5, cam.10 – Registratură si numai pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, prevazut in anunt.

Oferta se va transmite conform celor mentionate mai sus, pentru fiecare lot in parte.

Toate documentele vor fi semnate si numerotate pe fiecare pagina, anexandu-se în acest sens un opis al documentelor depuse. Pe langa propunerea tehnica, propunerea financiara, imputernicirea legala semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizata), lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, scrisoarea de inaintare si documentele justificative solicitate, se va prezenta si documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic. Documentele eliberate de terti se vor prezenta semnate de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

da ☐

nu ☒

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2 Informatiile privind fluxurile de lucru electronice

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertantul se obligă să furnizeze serviciile contractate conform Caietului de sarcini si cu respectarea tuturor standardelor minime de calitate și a celorlalte acte normative în vigoare.

Standardul minim de cost reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru beneficiar/pe tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor specifice de calitate, respectiv a criteriilor prevăzute de lege.

Limba de redactare a ofertei: română. O traducere autorizata în limba romana va însoți orice document redactat într-o altă limbă;

Garanția de Participare se va depune în plic sigilat pentru fiecare lot în parte. Garanția de participare se va prezenta respectând data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor menționată în anunt.

Nota 1 : Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

Nota 2 : Se solicita operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie.

Nota 1: În situația în care unei oferte ii lipsește fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerata inacceptabilă.

Nota 2: Oferta este considerata inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

Nota 3: Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegere anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

Nota 4: Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Nota 5 : Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Nota 6 : Nu se accepta copierea caietului de sarcini sau a altor documente depuse la transparenta ca și oferta tehnica.

Nota 7 : Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, Nr. 6, Sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul de exercitare a căii de atac este cel prevăzut la art. 8 alin (1) lit.b din Legea nr.101/ 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: Consiliul Județean Brașov, Compartimentul juridic contencios

Adresa: B-dul Eroilor , Nr. 5

Localitate: Brașov	Cod postal: 500007	Tara: Romania
E-mail: office@judbrasov.ro	Telefon: +40 268410777	
Adresa Internet (URL) http://www.cjbrasov.ro	Fax: +40 268472305	

Anexe : Formulare (parte integranta din Instructiuni pentru participanti).

**Președinte,
Adrian-Ioan Veștea**

Direcția Achiziții și Contractare
Director Executiv,
Pascu Andreea

Vizat: Șef Serviciu Achiziții Publice : Comosu ElenaData: 23.10.2025

Întocmit: Consilier Serviciu Achiziții - Publice Frațilă Mădălina