

INSTRUCTIUNI PENTRU PARTICIPANTI
CONTRACTAREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU COPII/TINERI
IMPREUNA CU PERSONALUL DE SPECIALITATE, INTR-UN SERVICIU SOCIAL TIP
REZIDENȚIAL - CASA DE TIP FAMILIAL

Servicii sociale pentru copii si tineri (Rev.2) - COD CPV 85311300-5;

Servicii de asistenta sociala cu cazare (Rev.2) - COD CPV 85311000-2;

***LOT 1** - contractarea serviciilor sociale pentru un numar 7 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 7 locuri (CTF Brebenel)*

***LOT 2** – contractarea serviciilor sociale pentru un numar 10 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 10 locuri (CTF Bambi)*

***LOT 3** – contractarea serviciilor sociale pentru un numar 10 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 10 locuri (CTF Donald)*

***LOT 4** – contractarea serviciilor sociale pentru un numar 11 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 11 locuri (CTF Chip)*

***LOT 5** – contractarea serviciilor sociale pentru un numar 11 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 11 locuri (CTF Dale)*

***LOT 6** - contractarea serviciilor sociale pentru un numar 11 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 11 locuri (CTF Greierasul)*

***LOT 7** - contractarea serviciilor sociale pentru un numar 12 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 12 locuri (CTF Gabriela)*

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Județul Brașov		
Adresa: B-dul Eroilor nr. 5		
Localitate: BRASOV	Cod postal: 500007	Tara: ROMANIA
Punct de contact: Directia Achizitii si Contractare / Serviciul Achiziții Publice	Telefon: +40 268 410 777 / 420	
În atentaia doamnei Director Executiv, Andreea Pascu	Fax: +40 368 440 040	
E-mail: : madalina.fratila@cjbbrasov.ro		

I.3) COMUNICARE

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor, Zile: 10 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☒ Autoritate regionala sau locala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____

I.5) ACTIVITATEA PRINCIPALA

☒ Servicii generale ale administratiei publice ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu		
CONTRACTAREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU COPII/TINERI IMPREUNA CU PERSONALUL AFERENT, INTR-UN SERVICIU SOCIAL TIP REZIDENȚIAL - CASA DE TIP FAMILIAL		
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4384150/2023/S/13		
II.1.2 Cod CPV principal		
Servicii de asistenta sociala cu cazare (Rev.2) - COD CPV 85311000-2;		
II.1.3 Tip contract		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor:
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Obiectul achiziției il constituie contractarea de servicii sociale pentru copii/tineri împreună cu personalul aferent, intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 7-12 locuri. Termene: Primul termen în care Autoritatea contractanta va raspunde la clarificari: a 6 a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor; Termenul pentru solicitarea de clarificari: pana în a 10 a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.		
II.1.5) Valoarea totală estimată		
Valoarea estimata fara TVA: 3.478.212,00 lei (exclusiv TVA) Moneda : RON		

Valoarea estimată a achiziției serviciului de :

LOT 1- contractarea serviciilor sociale pentru un numar 7 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 7 locuri (CTF Brebenel) - valoare estimata 314.881 lei fara TVA

LOT 2 - contractarea serviciilor sociale pentru un numar 10 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 10 locuri (CTF Bambi) - valoare estimata 449.830 lei fara TVA

LOT 3 - contractarea serviciilor sociale pentru un numar 10 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 10 locuri (CTF Donald) - valoare estimata 449.830 lei fara TVA

LOT 4 - contractarea serviciilor sociale pentru un numar 11 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 11 locuri (CTF Chip) - valoare estimata 449.813 lei fara TVA

LOT 5 - contractarea serviciilor sociale pentru un numar 11 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 11 locuri (CTF Dale) - valoare estimata 494.813 lei fara TVA

LOT 6 - contractarea serviciilor sociale pentru un numar 11 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 11 locuri (CTF Greierasul) - valoare estimata 494.813 lei fara TVA,

LOT 7 - contractarea serviciilor sociale pentru un numar 12 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 12 locuri locuri (CTF Gabriela) - valoare estimata 779.232 lei fara TVA,

II.1.6) Impărțire pe loturi

da ■

nu □

un singur lot □

unul sau mai multe loturi ■

toate loturile □

II.2 DESCRIERE

II.2.2 Coduri CPV secundare

-

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS RO122 BRASOV

Locul principal de executare

.....

Locul principal de livrare

.....

Locul principal de prestare

Județul Brașov

II.2.4 Descrierea achiziției publice (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Serviciul social cu cazare : Casă de tip familial, este organizat ca centru rezidențial pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, cu o capacitate maximă de 11-12 locuri.

Misiunea serviciului este aceea de a asigura accesul pe o perioada determinată, copiilor/tinerilor separati temporat sau definitiv de familie, la gazduire, ingrijire, educație și servicii de pregătire pentru viața independentă, precum și pentru integrarea/reintegrarea socială, de a oferi servicii individualizate pentru o bună dezvoltare fizică și psihică, respectând drepturile fundamentale ale acestora.

Necesitatea obiectivă urmează să fie satisfăcută prin achiziția de servicii sociale în condițiile legii pentru copii/tinerii, aflați în dificultate care au nevoie de stabilirea unei măsuri de protecție conform Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările ulterioare. Măsurile de protecție specială a copilului se stabilesc conform legii și se aplică în baza planului individualizat de protecție, în care se prevede plasamentul într-un serviciu de tip rezidențial licențiat în condițiile legii (de tipul casă de tip familial). Casa de tip familial este locuința care acoperă necesitățile esențiale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă, asigurând exigențele minime pentru un număr de maximum 12 copii pentru care a fost stabilită măsura plasamentului, în condițiile legii. Planul individualizat de protecție poate prevedea plasamentul copilului într-un serviciu de tip rezidențial. Măsura plasamentului se stabilește de către comisia pentru protecția copilului, în situația în care există acordul părinților iar, atunci când nu există acordul părinților sau, după caz, al unuia

dintre părinți, pentru instituirea acestei măsuri, măsura plasamentului se stabilește de către instanța judecătorească, la cererea direcției generale de asistență socială și protecția copilului.
Conform Legii 272/2004 cu modificările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor copilului începând cu data de 1 octombrie 2022, este interzis plasamentul copilului în servicii de tip rezidențial care nu sunt organizate conform prevederilor art.123 din lege, cu excepția plasamentului în regim de urgență în centrul de primire în regim de urgență.

II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE

■	
Se va organiza o licitație electronică	da ☐ nu ☒
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	

II.2.7 DURATA CONTRACTULUI, CONCESIUNII, A ACORDULUI-CADRU SAU A SISTEMULUI DINAMIC DE ACHIZITII

Durata în luni: 36 luni
Contractul se reînnoiește: NU

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante : NU

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni : NU

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU
--

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:	NU
---	----

II.3 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea pretului se poate realiza numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului. Pretul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului. Modificarea contractului va fi materializată prin act adițional în condițiile art 221 din Legea nr. 98/2016.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1.a)) Situația personală a candidatului sau ofertantului
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Ofertanții, terți susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.
Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în Formularul 7 , cu informații aferente situației lor din documentația de atribuire.
Toti participanții la procedura (indiferent de calitatea acestora- ofertant, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) vor depune odată cu oferta, Declarația privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Formular 6), acordul de asociere (Formular 2), acordul de subcontractare (Formular 3), angajamentul tertului sustinator (Formular 5) + declarație (daca este cazul).
Incadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
Documente necesare evaluării sunt:
Persoane juridice/fizice române:
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUȘII ACESTORA);

- **CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA** privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);
- **CAZIERUL JUDICIAR** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca lipsa obligatiilor restante la momentul prezentarii acestora, obligatii referitoare la plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Dupa caz, alte documente edificatoare.

2. Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/candidați/ofertanti asociati/subcontractanti conform art. 60 din Legea 98/2016 –Formular 7.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Adrian Ioan Veștea – Președinte ; Adrian Iatan, Vicepreședinte ;Szenner Zoltan-Huba, Administrator public; Maria Dumbraveanu, Secretar General al Județului; Craciun Claudia, Director executiv Direcția Juridică ; Gabriela Agafiței, Director general Direcția Generală Ecomonică ; Adelina Mihaela Văsioiu, Director general adjunct Direcția Generală Economică ; Ramona Gabriela Broșcașan, Șef Serviciu Buget ; Viorica Olteanu, Șef Serviciu Economic ; Alexandra Gabriela Bodochi, Șef serviciu, Biroul Angajamente Bugetare-Gestionare și CFPP ; Mariana Ciubotaru, Șef serviciu Managementul Unităților de Asistență Medicală și Asistență Socială ; Ovidiu Conduruță, Șef serviciu Administrativ si Gestionare Parc Auto ; Pascu Elena-Andreea, Director Executiv Direcția Achiziții și Contractare; Elena Comosu, Șef Serviciu Achiziții Publice ; Claudia Corina Crăciun, Director Executiv Direcția Juridică ; Mariana Mone, Director Executiv adjunct Direcția Juridică ; Teodora Lăcrămioara Kadas-Iluna, Șef Birou Patrimoniu ; Claudia Elena Duicu, Șef Serviciu Resurse Umane ; Mihai Pascu, Director General Executiv D.G.D.J.S.P. ; Adrian Ionut Stanciu, Director General Adjunct D.G.D.J.S.P. ; Radu Jica, Șef serviciu Întreținere Infrastructură Sportivă, Imobile și Drumuri Județene ; Imelda Toaso, Director Executiv Direcția Management Proiecte ; Nicoleta-Eugenia Iureș, Șef serviciu Învațământ Cultura Turism Sport Culte și Relații Externe ; Alexandra Salistean, Arhitect Șef ; Octavian Augustin Iureș, Sef Serv. Autorizatii, Avize si Disciplina in Constructii ; Daniela Boțoman, Șef serviciu Urbanism, Amenajarea Teritoriului, GIS și Protecția Mediului ;

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Persoane juridice/fizice române:

1.Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici ce depun oferta, trebuie să dovedească o forma de înregistrare, în condițiile legii, în tara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTARII ACESTUIA.

2. **Persoanele juridice / fizice straine**, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

-Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidenta a operatorului economic;

-Documente de atestare asupra urmatoarelor, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate; -prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabile pentru anul calendaristic in curs;	
III.1.2) Capacitatea economica si financiara	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	Modalitatea de indeplinire
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectia mediului	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-
III.1.5) Informatii privind contractele rezervate	da ☐ nu ☒

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate	
III.1.6.a) Garantie de participare	da ☒ nu ☐
Valoarea garanției de participare se va constitui în cuantum de: <i>LOT 1 - contractarea serviciilor sociale pentru un numar 7 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 7 locuri - în cuantum 3148,81 lei</i> <i>LOT 2 – contractarea serviciilor sociale pentru un numar 10 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 10 locuri - în cuantum 4498,30 lei</i> <i>LOT 3 – contractarea serviciilor sociale pentru un numar 10 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 10 locuri - în cuantum 4498,30 lei</i> <i>LOT 4 – contractarea serviciilor sociale pentru un numar 11 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 11 locuri - în cuantum 4948,13 lei</i> <i>LOT 5 – contractarea serviciilor sociale pentru un numar 11 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 11 locuri - în cuantum 4948,13 lei</i> <i>LOT 6 - contractarea serviciilor sociale pentru un numar 11 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 11 locuri - în cuantum 4948,13 lei</i> <i>LOT 7 - contractarea serviciilor sociale pentru un numar 12 copii/tineri împreună cu personalul aferent, intr-un serviciu social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 12 locuri – în cuantum 7792,32 lei</i> Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni de la termenul limita de primire a ofertelor. Garanția de participare se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare, astfel : a)virament bancar;	

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante, în numerar. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO33TREZ 1315006XXX000169, Trezoreria Brasov CUI 4384150 beneficiar Judetul Brasov.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. Garanția de participare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Dovada constituirii garanției de participare va fi transmisă în copie conformă cu originalul împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalenta în lei pentru o garanție de participare depusă în euro/altă valută se va face la cursul oficial BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 180 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare va fi transmisă pentru fiecare lot în parte.

III.1.6.b) Garanție de buna executie

da ■ nu □

Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din valoarea contractului fără TVA, pentru fiecare lot în parte.

Garanția de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Garanția de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancare din România sau din alt stat;
- scrisoare de garanție emisă de instituție financiară nebancară din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

- asigurare de garanții emisă:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În situația executării garanției de buna executie, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale,
- combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la art. 154 alin. 4 lit. a)-c) din Legea 98/2016

Restituirea garanției de buna executie se face conf. preved. art.154², alin (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
III.1.9) Legislația aplicabilă:
a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016; d) www.anap.gov.ro e) Actele normative la care face referire Caietul de sarcini.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:	da ☐	nu ☒
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:		
Nu		

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:		
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☐	Online ☒
IV.1.1.b) Tipul procedurii		
Procedură proprie ☒		
IV.1.2) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:		
Oferte trebuie depuse pentru: contract de achiziții publice		
IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)		
Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: NU		

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
✓ Cel mai bun raport calitate-preț	
sau	
☐ Costul cel mai scăzut ☐ Cel mai bun raport calitate-cost	
☒ ☐ criteriile menționate în continuare ☐ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv.	
Criterii	Pondere
FACTORI EVALUARE	Pondere
Factor de evaluare 1: Prețul ofertei	
Punctaj maxim acordat pentru Factorul de evaluare prețul ofertei	30 puncte
	30%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda ofertelor declarate admisibile, astfel: <i>a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;</i> <i>b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:</i> $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
Factor de evaluare 2: Factorii de evaluare aferenți contribuției tehnice a furnizorului de servicii sociale Punctaj maxim acordat pentru Factorul de evaluare aferent contribuției tehnice 70 puncte Algoritm de calcul: P1) Activități suplimentare de educație, recreere și socializare a beneficiarilor 35 puncte P2) Setul de măsuri și acțiuni în vederea asigurării serviciilor de integrare socială a tinerilor 35 puncte		Pondere 70%
Justificare: Conform Anexa Factori de evaluare		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică		Da ☐ Nu ☒
(✓) Intra în licitație electronică / reofertare	(↗) Direct proportional	(↘) Invers proportional
Punctaj maxim component tehnica ☐ ☐ ☐		
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)		

IV.2 INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicarea anterioara privind aceasta procedura:	da ☐ nu ☒
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	
RO ☒	
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON	
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Durata în zile: 180 (de la termenul limita de primire a ofertelor).	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica se va elabora, pentru fiecare lot in parte, astfel incat sa se ofere posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini publicat pe site-ul institutiei, va respecta in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire precum si in eventualele clarificari si completari care au avut loc pana la data limita a depunerii ofertelor. Oferta tehnica va cuprinde in mod obligatoriu, pentru fiecare lot in parte : • <i>Certificatul de acreditare în copie a furnizorului privat de servicii sociale;</i> • <i>Actul / documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz;</i> • <i>Licența provizorie/licența de funcționare a serviciului social acreditat pentru care și-a depus oferta;</i> • <i>Certificatul de înregistrare fiscală.</i> • <i>Toate avizele și autorizațiile necesare (PSI, DSV, DSP) în vederea executării prestațiilor vor fi depuse în ofertă, în copie certificată în conformitate cu originalul, cu mențiunea - Conform cu originalul;</i> • <i>Toate documentele prevăzute la “cerinte privind patrimoniul” din Caietul de Sarcini privind situația patrimoniului;</i> • <i>Declarație pe proprie răspundere, din care să reiasă faptul că nu există înregistrată o cerere de revendicare pentru imobilul în care se prestează serviciul social care urmează a fi contractat, faptul că imobilul nu se află în litigiu, precum și asumarea obligației de a veghea la siguranța imobilului.</i> • Formularul 13 – Factori de evaluare

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta modul în care se angajează ca vor îndeplini specificatiile tehnice din caietul de sarcini în perioada de implementare a contractului de prestări servicii, ținând cont de prevederile și obligațiile stipulate în actele normative incidente sau în legătura cu activitățile cuprinse în obiectul contractului. În acest sens ofertantul trebuie să demonstreze faptul că deține resursele umane și echipamentele necesare executării contractului. Ofertantul trebuie să facă dovada că are capacitatea pentru realizarea în bune condiții a contractului de prestări servicii. Ofertanții vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art.51 alin.2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art 137 alin 2 lit. d) din HG 395/2016. Se vor completa formularele aferente: Formularul 10 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului și Formularul 9 – Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă. (ce se regăsesc în secțiunea Formulare).

Se vor indica, motivat, informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. Ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice documentele solicitate în cadrul acesteia.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Subcontractanții vor completa Formularul 10 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului și Formularul 9 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații sunt: Legislația fiscală: www.mfinante.ro, Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro, Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară, va fi transmisă pentru fiecare lot în parte și va conține:

1. Formularul de oferta – cu respectarea modelului aferent ce se găsește în secțiunea Formulare
2. Ofertanții trebuie să-și evalueze oferta astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului asumate prin modelul de contract, propunerea tehnică, financiară și alte documente solicitate în cadrul documentației de atribuire.

Furnizorul de servicii sociale va prezenta un buget estimativ structurat pe cele 12 luni ale anului, pentru fiecare dintre cei 3 ani ai contractului. În bugetul estimativ, furnizorul va detalia cheltuielile pe care intenționează să le facă în derularea activității, în limita valorii contractului și în baza limitelor minime din standardul de cost, evidențiind separat cheltuielile susținute prin contribuția proprie.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta în plic închis, sub denumirea(indicând inclusiv numărul lotului pentru care se depune oferta) cu mențiunea "A nu se deschide înainte de data de _____" (se va menționa data limită de depunere a ofertelor) la sediul autorității contractante (registratura) din Brașov, B-dul. Eroilor, nr. 5, cam.10 – Registratură și numai până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, prevăzut în anunț.

Oferta se va transmite conform celor menționate mai sus, pentru fiecare lot în parte.

Toate documentele vor fi semnate și numerotate pe fiecare pagină, anexându-se în acest sens un opis al documentelor depuse. Pe lângă propunerea tehnică, propunerea financiară, imputernicirea legală

semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizata), lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, scrisoarea de inaintare si documentele justificative solicitate, se va prezenta si documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.
Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic. Documentele eliberate de terti se vor prezenta semnate de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica	da ☐	nu ☐
Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare: -		
VI.2 Informatiile privind fluxurile de lucru electronice		
VI.3 Informatii suplimentare		
Ofertantul se obligă să furnizeze serviciile contractate conform Caietului de sarcini si cu respectarea tuturor standardelor minime de calitate și a celorlalte acte normative în vigoare. Standardul minim de cost reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru beneficiar/pe tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor specifice de calitate, respectiv a criteriilor prevăzute de lege. Limba de redactare a ofertei: română. O traducere autorizata în limba romana va însoți orice document redactat într-o altă limbă; Garanția de Participare se va depune in plic sigilat pentru fiecare lot in parte. Garanția de participare se va prezenta respectând data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor menționată în anunt. <i>Nota 1 :</i> Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. <i>Nota 2 :</i> Se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil. Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie. <i>Nota 1:</i> În situația în care unei oferte ii lipsește fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerata inacceptabilă. <i>Nota 2:</i> Oferta este considerata inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată. <i>Nota 3:</i> Oferta este considerata neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerata de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută. <i>Nota 4:</i> Oferta este considerata neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției. <i>Nota 5 :</i> Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată. <i>Nota 6 :</i> Nu se accepta copierea caietului de sarcini sau sa a altor documente depuse la transparenta ca și oferta tehnica. <i>Nota 7 :</i> Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri,		

la o origine sau la o producție/metoda specifica de fabricație/prestare/ execuție, vor fi intelese ca fiind insotite de mențiunea "sau echivalent.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, Nr. 6, Sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul de exercitare a caii de atac este cel prevazut la art. 8 alin (1) lit.b din Legea nr.101/ 2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Denumire oficiala: Consiliul Judetean Brasov, Compartimentul juridic contencios

Adresa: B-dul Eroilor , Nr. 5

Localitate: Brasov	Cod postal: 500007	Tara: Romania
E-mail: office@judbrasov.ro	Telefon: +40 268410777	
Adresa Internet (URL) http://www.cjbrasov.ro	Fax: +40 268472305	

Formulare (parte integranta din Instructiuni pentru participanti).

Președinte,
Adrian-Ioan Veștea

17. NOV. 2025

Direcția Achiziții și Contractare

Director Executiv,
Pascu Andreea

17.11.2025

Vizat: Șef Serviciu Achiziții Publice : Comosu ElenaData: 23.10.2025

Întocmit: Consilier Serviciu Achiziții Publice Frațilă Mădălina