



Sigilat digital de:
Judetul Brasov
Inregistrat cu: Nr. lucrare 5/28653 din
19.11.2025 / Nr. act (R1)22876 din
19.11.2025
Data: 19.11.2025 13:22:10 (GMT+02:00)

ANUNȚ ACHIZIȚIE PUBLICĂ

CONTRACTAREA SERVICIILOR SOCIALE DE TIP REZIDENȚIAL PENTRU COPII - CASĂ DE TIP FAMILIAL, ÎMPREUNĂ CU PERSONALUL DE SPECIALITATE ȘI DAREA ÎN FOLOSINȚĂ A IMOBILULUI AFERENT

Servicii sociale pentru copii si tineri (Rev.2) - COD CPV 85311300-5;

1.DENUMIREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE: Județul Brașov

Adresă: municipiul Brașov, B-dul. Eroilor, nr. 5, județul Brașov

2.TIP ANUNȚ: PROCEDURĂ PROPRIE prin încheierea unui contract de achizitie publica

3.TIP CONTRACT: Servicii

4.DENUMIRE ACHIZIȚIE: Obiectul achiziției îl reprezintă CONTRACTAREA SERVICIILOR SOCIALE DE TIP REZIDENȚIAL PENTRU COPII - CASĂ DE TIP FAMILIAL, ÎMPREUNĂ CU PERSONALUL DE SPECIALITATE ȘI DAREA ÎN FOLOSINȚĂ A IMOBILULUI AFERENT pentru :

LOT 1 – contractarea serviciilor sociale pentru un numar de 11 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate si imobilul aferent, serviciul social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 11 locuri (Casă de tip familial „Lizuca”)

LOT 2 - contractarea serviciilor sociale pentru un numar de 11 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate si imobilul aferent, serviciul social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 11 locuri (Casă de tip familial „Patrocle”)

LOT 3 - contractarea serviciilor sociale pentru un numar de 12 copii/tineri împreună cu personalul de specialitate si imobilul aferent, serviciul social de tip rezidențial – casă tip familial- cu o capacitate de 12 locuri (Casă de tip familial „Daniel”)

cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, cu prevederile cuprinse în Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii) republicată, Legea nr. 272/2004, republicată și actualizată, ale Ordinului nr. 25/2019 – Anexa 1.

5.COD CPV: 85311300-5 Servicii sociale pentru copii si tineri (Rev.2)

6.DESCRIEREA CONTRACTULUI:

Obiectul contractului îl reprezintă contractarea serviciilor sociale de tip rezidențial pentru copii - casă de tip familial, împreună cu personalul de specialitate și darea în folosință a imobilului aferent cu o capacitate de 11 - 12 locuri.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică și oferta financiară conform cerințelor impuse prin **Caietul de Sarcini**.

Ofertele care nu satisfac cerințele documentației de atribuire vor fi declarate oferte neconforme/inacceptabile și vor fi respinse.

7.SURSA DE FINANȚARE: _Bugetul Consiliului Județean Brașov.

8.VALOAREA ESTIMATĂ FĂRĂ TVA: 1.529.422 lei (fără TVA)

9.CONDIȚII CONTRACT:

- **Plata serviciilor prestate** se va efectua în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și contractului de servicii, din bugetul local .
- **Riscurile identificate** de Beneficiar: riscuri tehnice, riscuri financiare, riscuri ale resurselor umane conform descrierilor din caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta riscurile identificate iar oferta va conține propunerile de măsuri de atenuare/diminuare a riscurilor.
- **Penalitățile privind neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.**

Se vor aplica sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor după cum urmează:

- ✓ Oricare dintre părți este pusă de drept în întârziere dacă, din vina sa exclusivă nu-și îndeplinește, total sau parțial obligațiile asumate și la termenele stabilite în contract;
 - ✓ Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară care efectuează monitorizarea, va stabili gradul de conformitate și de îndeplinire a angajamentelor asumate de furnizor prin indicatorii prevăzuți în documentația care a stat la baza încheierii prezentului contract. În caz de neîndeplinire a obligațiilor asumate de furnizor se va acorda un termen de maxim 3 luni pentru ducerea la îndeplinire a acestora. După acest termen, în caz de neîndeplinire a obligațiilor ce îi revin furnizorului se va determina gradul de diminuare a contravalorii facturii, ca penalitate, potrivit gradului de realizare a fiecărui indicator lunar. Pentru fiecare indicator lunar realizat între 85% și 95%, procentul de penalitate este de 5% /indicator nerealizat/lună din prețul contractului. Realizarea sub 85% a unui dintre indicatori duce la rezilierea contractului fără nicio procedură prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, furnizorul fiind de drept în întârziere în ce privește îndeplinirea obligațiilor contractuale.
 - ✓ În cazul în care, din vina sa exclusivă, *prestatorul* nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, altele decât cele privitoare la indicatorii de monitorizare, atunci achizitorul este îndreptățit să aplice o dobândă penalizatoare egală cu 0,06 % pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobânda aplicată la valoarea contractului fără TVA, diminuată cu contravaloarea fără TVA a *serviciilor* care au fost recepționate de către achizitor fără obiecțiuni;
 - ✓ În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în perioada convenită atunci acesta are obligația de a plăti prestatorului o dobândă penalizatoare egală cu 0,06 % pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobânda aplicată la valoarea fără TVA a plăților neefectuate;
 - ✓ Penalitățile datorate de părți curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform contract;
 - ✓ Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă, precum și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile dreptului comun.
- **Perioada totală a prestării serviciilor sociale de tip rezidențial pentru copii/tineri :** casa de tip familial, împreună cu personalul de specialitate este de 3 ani.

10.CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Orice operator economic poate participa individual / în asociere inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, cu / fără subcontractant/terț sustinator la prezenta procedura de atribuire

Oferta trebuie să cuprindă:

10.1.Documente de calificare care însoțesc oferta:

- Garanția de participare

Formularul 1 - Scrisoare inaintare

Formularul 2 – Acord de asociere in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Formularul 3 – Acord de subcontractare

Formularul 4 – Acord explicit, neechivoc si irevocabil de însușire a modelului de contract aferent achiziției directe și de constituire a garanției de buna executie

Formularul 5 – Angajament privind susținerea tehnica si profesională a ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici

Formularul 6 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016

Formularul 7 –Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016

Formularul 8 - FORMULAR DE OFERTĂ + Anexa Formular oferta

Formularul 9 - Declarație privind sănătatea și protecția muncii (Art. 51 din Legea 98/2016)

Formularul 11 - Informații generale despre ofertant.

Formularul 12 - Scrisoare de garanție de bună execuție/Asigurare de garanții

Formularul 13 - Declarație Angajament Anti-mită

Formularul 14 - Declarație pe proprie raspundere conform Regulament (UE) 2022/576

Formularul 15 – Punctaj Factori de evaluare

Certificat constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial, in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. Certificatul constatator se va prezenta în original /copie lizibilă *“conform cu originalul”*, iar informațiile să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor;

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in **Formularul 7**, cu informatii aferente situatiei lor din documentatia de atribuire.

Toti participantii la procedura (indiferent de calitatea acestora- ofertant, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) vor depune odata cu oferta, Declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare (Formular 6), acordul de asociere (Formular 2), acordul de subcontractare (Formular 3), angajamentul tertului sustinator (Formular 5) + declarație (daca este cazul).

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Documente necesare evaluarii sunt:

Persoane juridice/fizice romane:

-CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

-CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca lipsa obligatiilor restante la momentul prezentarii acestora, obligatii referitoare la plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
Dupa caz, alte documente edificatoare.

2. Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/candidați/ofertanți asociați/subcontractanți conform art. 60 din Legea 98/2016 –Formular 7.

Depunerea declarației -Formular 6 se va face odata cu depunerea ofertei de către TOTI participanții la procedura de atribuire.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Adrian Ioan Veștea – Președinte ;
Adrian Iatan, Vicepreședinte
Szenner Zoltan-Huba, Administrator public,
Maria Dumbraveanu, Secretar General al Județului
Craciun Claudia, Director executiv Direcția Juridică
Gabriela Agafiței, Director general Direcția Generală Economică
Adelina Mihaela Văsioiu, Director general adjunct Direcția Generală Economică
Ramona Gabriela Broșcașan, Șef Serviciu Buget
Viorica Olteanu, Șef Serviciu Economic
Alexandra Gabriela Bodochi, Șef serviciu, Biroul Angajamente Bugetare-Gestionare și CFPP
Mariana Ciubotaru, Șef serviciu Managementul Unităților de Asistență Medicală și Asistență Socială
Ovidiu Conduruță, Șef serviciu Administrativ si Gestionare Parc Auto
Pascu Elena-Andreea, Director Executiv Direcția Achiziții și Contractare
Elena Comosu, Șef Serviciu Achiziții Publice
Claudia Corina Crăciun, Director Executiv Direcția Juridică
Mariana Mone, Director Executiv adjunct Direcția Juridică
Teodora Lăcrămioara Kadas-Iluna, Șef Birou Patrimoniu
Claudia Elena Duicu, Șef Serviciu Resurse Umane
Mihai Pascu, Director General Executiv D.G.D.J.S.P.
Adrian Ionut Stanciu, Director General Adjunct D.G.D.J.S.P.
Radu Jica, Șef serviciu Întreținere Infrastructură Sportivă, Imobile și Drumuri Județene
Imelda Toaso, Director Executiv Direcția Management Proiecte
Nicoleta-Eugenia Iureș, Șef serviciu Învățământ Cultura Turism Sport Culte și Relații Externe
Alexandra Salistean, Arhitect Șef
Octavian Augustin Iureș, Șef Serv. Autorizații, Avize si Disciplina în Construcții
Daniela Boțoman, Șef serviciu Urbanism, Amenajarea Teritoriului, GIS și Protecția Mediului

10.2. Propunerea tehnică: va conține următoarele:

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnica astfel încât să corespundă cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, astfel:

- Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini, precum și metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate, solicitate prin caietul de sarcini;
- Se va anexa la oferta tehnică, Hotărârea privind structura organizatorică și statul de funcții, aprobat, conform cerințelor din Caietul de sarcini.
- Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu în mod obligatoriu, pentru fiecare lot în parte, soluții pentru toate cerințele din Caietul de sarcini.
- ofertantul va depune ca Anexă la oferta tehnică, următoarele documente:

- *certificatul de acreditare privind furnizarea de servicii sociale (în copie lizibilă) - a furnizorului de servicii sociale – institutie de utilitate publica*
- *actul sau documentul legal privind decizia de înființare a furnizorului*

- *dovada statutului de institutie de utilitate publica dobandit prin Hotarare a Guvernului* a furnizorului de servicii sociale.
- declaratie precum ca in termen de 30 zile de la semnarea contractului, va depune toate documentele in vederea obtinerii licentei provizorii (conform procedurii)

10.3.Propunerea financiară: se completează **Formularul 8 v- Formular de ofertă și Anexa la formularul de oferta** prin raportarea la obligațiile specificate în Caietul de Sarcini.

- Propunerea financiară se va prezenta în lei, fara T.V.A, pentru fiecare lot ofertat, cu respectarea cerintelor din Caietul de sarcini. Valoarea care se va completa în acest formular va cuprinde valoarea standardului de cost pentru cele 36 de luni.
- Formularul de Propunere Financiară incluzând toate informațiile solicitate (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractanta din sectiunea formulare) și Anexa – „BUGET ESTIMATIV pentru anul ...” .
- Furnizorul de servicii sociale va prezenta un buget estimativ structurat pe cele 12 luni ale anului, pentru fiecare dintre cei 3 ani ai contractului. In bugetul estimativ, furnizorul va detalia cheltuielile pe care intentioneaza sa le faca in derularea activitatii, in limita valorii contractului si in baza limitelor minime din standardul de cost, evidentiind separat cheltuielile sustinute prin contributia proprie.
- Prețul ofertei este ferm, în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Nu se acceptă oferte alternative.

11.PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR: 180 zile

12.CRITERII DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate/preț

Pentru evaluarea ofertelor au fost stabiliți următorii factori de evaluare, conform detalierii din **Anexa Punctaj:**

FACTORI EVALUARE

Criteriul de atribuire - Cel mai bun raport calitate-pret in ceea ce priveste urmatoarele criterii:

1. Pretul ofertei 30.00%

Descriere: Componenta financiara Pof.(n) **30.00**

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

2. Factorii de evaluare aferenți contribuției tehnice a furnizorului de servicii sociale 70.00%

Descriere: Componenta tehnica Pex.(n) **70.00**

Algoritm de calcul:

P1) Activități suplimentare de educație, recreere și socializare a beneficiarilor 35 puncte

P2) Setul de măsuri și acțiuni în vederea asigurării serviciilor de integrare socială a tinerilor 35 puncte

Conform anexa Factori de evaluare.

13.TERMEN LIMITĂ de depunere al ofertelor: **04.12.2025, ora 12:00**

14.DEPUNEREA OFERTELOR

OFERTA, IN ORIGINAL se va depune în plic sigilat și se va înregistra la sediul Consiliului Județean Brașov, B-dul. Eroilor, nr. 5, cam.10 – Registratură, sub denumirea:(indicand inclusiv numărul lotului pentru care se depune oferta) cu mențiunea ”A nu se deschide înainte de data de _____” (se va menționa data limita de depunere a ofertelor), până la termenul limita de depunere a ofertelor.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor documentelor ce fac parte nemijlocita din Documentatia de atribuire.

Oferta se va transmite conform celor mentionate mai sus, pentru fiecare lot in parte.

Toate documentele vor fi semnate si numerotate pe fiecare pagina, anexandu-se în acest sens un opis al documentelor depuse. Pe langa propunerea tehnica, propunerea financiara, imputernicirea legala semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizata), lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, scrisoarea de inaintare si documentele justificative solicitate, se va prezenta si documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic. Documentele eliberate de terti se vor prezenta semnate de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mențiunea „conform cu originalul.

15.INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Oferta sigilată va fi însoțită de scrisoarea de înaintare – Formular 1.

Ofertantul se obligă să furnizeze serviciile contractate conform Caietului de sarcini si cu respectarea tuturor standardelor minime de calitate și a celorlalte acte normative în vigoare.

Standardul minim de cost reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru beneficiar/pe tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor specifice de calitate, respectiv a criteriilor prevăzute de lege.

Limba de redactare a ofertei: română. O traducere autorizata în limba romana va însoți orice document redactat într-o altă limbă;

Garanția de Participare se va depune in plic sigilat pentru fiecare lot in parte. Garanția de participare se va prezenta respectând data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor menționată în anunț.

Nota 1 : Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

Nota 2 : Se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil. Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie.

Nota 1: În situația în care unei oferte ii lipsește fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerata inacceptabilă.

Nota 2: Oferta este considerata inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

Nota 3: Oferta este considerata neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerata de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

Nota 4: Oferta este considerata neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Nota 5 : Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Nota 6 : Nu se accepta copierea caietului de sarcini sau a altor documente depuse la transparenta ca și oferta tehnica.

Nota 7 : Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifica de fabricație/prestare/execuție, vor fi intelese ca fiind insotite de mențiunea "sau echivalent.

Documentația (Formulare, Caietul de Sarcini, Model contract, Anexa Punctaj) sunt atașate prezentului anunț din SEAP și se pot descarca și de pe **site-ul www.cjbrasov.ro, secțiunea Informatii publice//Achizitii/Proceduri – Anexa II.**

Solicitările de clarificări se pot adresa pe e-mail madalina.fratila@cjbrasov.ro până la data de **24.11.2025, inclusiv.**

Răspunsurile la clarificări se vor posta atașat anunțului publicat pe site-ul propriu www.cjbrasov.ro, **secțiunea Activitate/Achizitii publice/Achiziții directe.**

Informații suplimentare se pot solicita la tel. 0268/410777 / 420 sau email madalina.fratila@cjbrasov.ro.

Atasam prezentului anunt :

- Instrucțiuni pentru ofertanti,
- Caietul de Sarcini
- Model Contract
- Formulare
- Extras de Carte Funciara pentru imobile

1. / Președinte	2. Direcția Achizitii si Contractare
 Semnat digital de: ZOLTAN-HUBA SZENNER Aprobare 19.11.2025 13:21:18 (GMT+02:00)	 Semnat digital de: ELENA COMOSU Avizare 19.11.2025 10:55:24 (GMT+02:00)
3. Serviciul Achizitii Publice	
 Semnat digital de: MADALINA FRATILA Redactat 18.11.2025 15:25:30 (GMT+02:00)	