

RAPORT DE ACTIVITATE

AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN PE

ANUL 2024

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. 3 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată, aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brașov și-a desfășurat activitatea urmărind îndeplinirea obligațiilor stipulate în actele normative care reglementează activitatea privind organizarea și funcționarea instituției.

Structura organizatorică și atribuțiile direcțiilor de specialitate au fost modificate prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 238/27.06.2024 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ca urmare a reorganizării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 237/27.06.2024 s-a aprobat desființarea Serviciului Public Județean de Protecție a Plantelor Brașov și înființarea Serviciului de Întreținere Infrastructură Sportivă, Imobile și Drumuri Județene în organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov. Urmare a aplicării măsurilor prevăzute de Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung cu modificările și completările ulterioare, s-a preluat un număr de 21 de angajați în aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brașov.

Conducerea instituției este asigurată de un președinte și doi vicepreședinți, un administrator public, un secretar general al județului, un arhitect șef și mai mulți directori executivi ai următoarelor direcții : economică, achiziții și contracte, juridică, drumuri județene și servicii publice, sănătate și asistență medicală și management proiecte.

Președintele Consiliului Județean este șeful administrației publice județene și răspunde în fața alegătorilor de buna funcționare a acesteia.

De asemenea, el reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice și juridice, române și străine, precum și în justiție.

Președintele Consiliului Județean răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean, pe care îl conduce și asigură respectarea prevederilor Constituției României, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor de Guvern, a hotărârilor Consiliului Județean, precum și a altor acte normative.

Potrivit prevederilor art. 191, alin.(3), lit.b) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, ”președintele consiliului județean prezintă consiliului județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean”.

Președintele Consiliului Județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

- a). atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor publice de interes județean și a societăților și regiilor autonome de interes județean;
- b). atribuții privind relația cu consiliul județean;
- c). atribuții privind bugetul județului;
- d). atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale;
- e). atribuții privind serviciile publice de interes județean;
- f). alte atribuții prevăzute de lege.

Consiliul județean alege dintre membrii săi doi vicepreședinți.

Cabinet Președinte Consiliu Județean Brașov

Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale și a priorităților izvorâte din politica de guvernare locală, președintele Consiliului Județean Brașov are la dispoziție aparatul executiv al Consiliului Județean Brașov.

Cabinetul Președintelui este un birou distinct în cadrul aparatului de specialitate, creat în baza prevederilor Codului administrativ, aflat în directă subordonare a președintelui Consiliului Județean (CJ) Brașov. În subordinea Președintelui se găsește și Compartimentul Comunicare, Imagine și Relații cu Presa format dintr-un angajat contractual pe perioadă nedeterminată.

Cabinetul Președintelui CJ Brașov este compus din 4 (patru) angajați contractuali care sunt numiți și eliberați din funcție de către președintele CJ și care își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui Consiliului Județean.

Personalul de la Cabinetul Președintelui CJ Brașov are ca obiectiv strategic asigurarea transparenței instituționale, prin intermediul obiectivelor punctuale: asigurarea unei legături directe cu atât cu cetățenii, cât și cu toate tipurile de asociații/organizații prin intermediul audiențelor, respectiv al întâlnirilor oficiale; implicarea în coordonarea și organizarea de evenimente cu impact județean, național și internațional; colaborarea și comunicarea cu instituții locale, naționale și internaționale, publice și private.

Personalul din cadrul Cabinetului Președintelui deservește obiectivele Consiliului Județean Brașov pe plan local, național și internațional; asigură cadrul propice pentru ca președintele CJ să-și ducă la îndeplinire atât atribuțiile prevăzute de lege, cât și prioritățile stabilite pentru actualul mandat; eficientizează relația dintre președinte și direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele de specialitate din cadrul instituției; mediatizează activitățile Consiliului Județean.

Principalele activități ale personalului din cadrul Cabinetului Președintelui CJ Brașov, în cursul anului 2024 au fost:

- gestionarea Agendei președintelui, în sensul întocmirii ei și comunicării ei în format electronic către președinte;
- informarea permanentă a președintelui cu privire la toate aspectele care țin de organizarea și desfășurarea activității sale și a aparatului executiv al CJ Brașov în ansamblu;
- gestionarea mapelor de corespondență ale direcțiilor, serviciilor, birourilor, compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Brașov, prin pregătirea, verificarea și înregistrarea documentelor ce trebuie semnate de către ordonatorul de credite al instituției;
- gestionarea adresei oficiale de corespondență electronică a președintelui;
- asistența tehnică în ceea ce privește semnarea electronică a documentelor de către președinte;
- întocmirea de rapoarte, procese-verbale, materiale și informări, la solicitarea conducătorului instituției;
- programarea persoanelor în audiență la președinte și/sau direcționarea lor direcțiile/serviciile care pot rezolva direct problema pentru care se solicită audiența;
- coordonarea activităților de comunicare intra și interinstituțională; în acest sens, de la Cabinet Președinte sunt redactate răspunsuri, comunicări și diverse alte tipuri de documente din sfera corespondenței interne și interinstituționale;
- elaborarea de referate de necesitate pentru achiziția de bunuri și servicii specifice, precum și de referate pentru emiterea dispozițiilor de președinte în chestiuni care țin de specificul activității Cabinet Președinte; actualizarea fișelor de post, în funcție de necesități;
- urmărirea contractelor de achiziție de bunuri și servicii din sfera de activitate a Cabinetului, elaborarea documentelor în vederea efectuării plății facturilor;
- coordonarea activităților de organizare a ședințelor operative, a evenimentelor publice și a întâlnirilor de lucru;
- participarea la ședințele Consiliului Județean Brașov, precum și la ședințele interne convocate de președintele CJ;
- primirea unor delegații oficiale din țară și străinătate.

Angajații de la Cabinetul Președintelui CJ Brașov au menținut permanent legătura atât cu aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brașov, cât și cu reprezentanții instituțiilor subordonate, pentru realizarea unei comunicări publice cât mai unitare.

Compartimentul Comunicare, Imagine și Relații cu Presa

Compartimentul Comunicare, Imagine și Relații cu Presa are ca principal obiectiv prezentarea activităților președintelui Consiliului Județean Brașov și ale instituției în ansamblu în mod obiectiv și în timp real, pentru o cât mai bună informare a brașovenilor. Compartimentul se ocupă de comunicarea și gestionarea imaginii instituției în spațiul public, precum și a relației Consiliului Județean Brașov cu instituțiile mass-media.

Activitățile desfășurate de Compartiment în anul 2024 au vizat cu precădere:

- organizarea conferințelor de presă ale conducerii executive a CJ;
- conceperea de comunicate de presă, declarații, invitații, răspunsuri de tipul „Drept la replică”, răspunsuri la întrebările și mesajele transmise de cetățeni pe pagina de Facebook a instituției, mesaje de diverse tipuri ale președintelui și, după caz, ale vicepreședinților și personalului de conducere din executivul CJ;

- participarea, alături de conducătorul instituției, la evenimente publice, întâlniri, ședințe etc.

Tipurile de activități publice la care instituțiile mass-media au participat la invitația Compartimentului, pe parcursul anului 2024, au fost:

- conferințele de presă ale conducerii executive a CJ;
- ședințele ordinare, extraordinare și de îndată ale Consiliului Județean Brașov;
- evenimentele publice organizate de către Consiliul Județean Brașov, de către instituțiile subordonate cu sprijinul CJ Brașov, respectiv cele sub egida Consiliului Județean Brașov.

În intervalul 1 ianuarie – 31 decembrie 2024 au fost organizate 23 de evenimente: conferințe de presă, dezbateri, manifestări publice, dintre care:

- 12 conferințe de presă ale președintelui CJ (11 – Constantin Todorică Șerban; o conferință – Adrian-Ioan Veștea);
- 4 conferințe de presă ale vicepreședintelui CJ Ciprian Sterpu;
- 2 declarații de presă (ministrul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației la ședința Asociației Aeroporturilor din România; președintele CJ la deschiderea patinoarului Olimpia);
- 2 dezbateri publice (dezbateră publică a proiectului de buget; dezbateră publică privind actualizarea Strategiei de sănătate a CJ Brașov);
- 3 evenimente (1 an de la inaugurarea AIBG; Gala Excelenței în Educație; Gala Performanței în Sport).

Problematica abordată în cadrul conferințelor de presă a vizat chestiuni de interes public privind activitatea Consiliului Județean Brașov, derularea proiectelor de investiții în domeniul infrastructurii (reabilitarea și modernizarea drumurilor județene, modernizarea spitalelor), derularea și, după caz, finalizarea proiectelor cu finanțare europeană, prezentarea proiectelor culturale, sportive și sociale care au beneficiat de finanțări nerambursabile acordate din bugetul județean etc.

Informațiile furnizate jurnaliștilor au fost relatate ulterior în presa scrisă, audiovizuală și online, atât la nivel local, cât și național.

De asemenea, la nivelul Compartimentului au fost redactate și transmise instituțiilor mass-media un număr de 113 de comunicate de presă din partea Consiliului Județean Brașov, defalcate astfel:

- 45 de comunicate diverse (vizite de ambasadori, diverși oficiali, proiecte culturale și sportive finanțate de CJ Brașov, patinoarul și terenul de sport de la Olimpia, stadiul proiectelor PNRR privind bibliotecile, microbuzele, dotările instituțiilor din subordinea CJ etc.);
- 20 de comunicate pe tema Aeroportului Internațional Brașov-Ghimbav;
- 20 de comunicate despre drumurile județene – achiziții, proiecte în derulare;
- 28 de comunicate despre domeniul sanitar gestionat la nivelul CJ Brașov.

Diseminarea comunicatelor de presă s-a regăsit ulterior în materiale jurnalistice reflectate în mass-media.

De asemenea, de la nivelul Compartimentului au fost furnizate materiale foto-video ilustrative pentru subiectele comunicatelor de presă, majoritatea acestora fiind declarații filmate cu președintele și vicepreședinții CJ Brașov.

Jurnaliștilor li s-a facilitat accesul la conducătorii instituției pentru obținerea de informații privind subiecte punctuale, de interes public, altele decât cele abordate în cadrul conferințelor de presă.

În cursul anului 2024, reprezentanții mass-media au fost convocați la toate ședințele ordinare, extraordinare și de îndată ale Consiliului Județean Brașov, realizate în format de videoconferință, în format fizic sau hibrid, fiindu-le asigurat accesul la ordinea de zi și la materialele supuse aprobării.

În scopul diseminării informațiilor de interes general și creării imaginii corecte și complete a Consiliului Județean Brașov în spațiul public, Compartimentul de specialitate a asigurat actualizarea secțiunii „Noutăți” din cadrul site-ului Consiliului Județean Brașov www.cjbrasov.ro cu toate comunicatele de presă amintite mai sus, precum și a secțiunii „Anunțuri de interes public” – în măsura în care au existat solicitări transmise de direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CJ Brașov. Acestea sunt accesibile publicului în permanență.

În același scop, pagina de Facebook a Consiliului Județean Brașov a fost zilnic gestionată corespunzător și actualizată cu materiale scrise, foto și video care prezintă activitatea CJ Brașov și a instituțiilor subordonate. De asemenea, ședințele și conferințele de presă ale Consiliului Județean Brașov au fost transmise în direct pe pagina de Facebook a instituției <https://www.facebook.com/ConsiliulJudeteanBrasov/>

Compartimentul mai are în responsabilitate gestionarea paginii oficiale de Facebook a proiectului POCA privind implementarea ISO & CAF: <https://www.facebook.com/ISO-CAF-Brasov-1612146705521752/>

O activitate importantă în domeniul social media a fost și cea de comunicare online cu utilizatorii prin intermediul mesageriei, respectiv răspunsurile instituției la diverse întrebări, solicitări sau comentarii transmise de utilizatorii celor trei pagini amintite.

Compartimentul Comunicare, Imagine și Relații cu Presa a urmărit pe parcursul anului 2024 derularea contractelor de servicii de specialitate, respectiv: „Servicii transmisie regim livestream ședință/conferință/eveniment al CJ Brașov” și „Servicii de filmare, editare, producție și servicii foto profesionale pentru evenimente”.

Secretarul general al județului a îndeplinit în anul 2024, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a avizat proiectele de hotărâri și a contrasemnat pentru legalitate dispozițiile președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului județean;
- a participat la ședințele consiliului județean;
- a asigurat gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul județean și președintele, precum și între aceștia și prefect;
- a coordonat organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;
- a asigurat transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor administrative;
- a asigurat procedurile de convocare a consiliului județean și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului județean, și redactarea hotărârilor consiliului județean;
- a asigurat pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- a efectuat apelul nominal și a ținut evidența participării la ședințele consiliului județean a consilierilor județeni;
- a numărat voturile și a consemnat rezultatul votării, pe care l-a prezentat președintelui consiliului județean;
- l-a informat pe președintele consiliului județean cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului județean;
- a asigurat întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- a urmărit ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului județean să nu ia parte consilierii județeni care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2);

-a certificat conformitatea copiilor cu actele originale din arhiva instituției.

Direcția Juridică are în componența sa, conform Regulamentului de organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr.332/29.08.2024, Serviciul Juridic Contencios și Guvernanță Corporativă, Serviciul Patrimoniu și Serviciul Administrație Publică, Relații cu Publicul și Secretariat ATOP.

Serviciului Juridic Contencios și Guvernanță Corporativă

În anul 2024 activitatea serviciului a avut în vedere îndeplinirea următoarelor atribuții:

Reprezentarea a Județului Brașov, Consiliului Județean Brașov, Președintelui și unităților din subordinea Consiliului Județean Brașov.

În anul 2024, la Serviciul Juridic Contencios s-au înregistrat un număr de 94 de cauze, acestea vizând stabilirea unor măsuri de protecție pentru minori, litigii privind achizițiile publice, litigii de muncă, contencios administrativ, Legea nr.50/1991 și încadrarea în grad de handicap.

Dosarele se află în diverse stadii de soluționare.

Asigurarea de consultanță juridică comisiilor de specialitate, direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov și a instituțiilor din subordinea acestuia

În anul 2024, consilierii juridici au acordat consultanță serviciilor de specialitate pentru întocmirea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâri supuse dezbaterii comisiilor de specialitate și plenului Consiliului Județean Brașov.

Au fost întocmite contracte la solicitarea compartimentelor din aparatul de specialitate și au fost avizate contractele de achiziții publice precum și alte contracte în care Județul Brașov este parte.

De asemenea s-a acordat consultanță comisiilor de specialitate, la solicitarea acestora precum și direcțiilor din aparatul de specialitate ale Consiliului Județean Brașov la întocmirea materialelor pentru plen sau pentru emiterea unor dispoziții la Președintelui Consiliului Județean Brașov.

Consilierii juridici au acordat consultanță și instituțiilor din subordinea consiliului județean, la solicitarea acestora, asigurând întocmirea actelor procedurale în litigiile în care acestea sunt parte.

Soluționarea petițiilor

În anul 2024 au fost repartizate spre soluționare serviciului un număr de 1.150 documente, reprezentând acte procedurale în dosarele aflate în evidența serviciului, precum și cereri formulate de instituții și persoane fizice.

Consilierii juridici au întocmit și depus la dosarele aflate în curs de soluționare înscrisurile solicitate, respectând termenele legale.

De asemenea s-au formulat răspunsuri, în termenele legale, la celelalte cereri depuse, comunicându-se documentele și informațiile solicitate.

Cererile formulate au vizat documente din dosarele care au făcut obiectul de aplicare al Legii nr.112/1995 sau aflate în arhiva Consiliului Județean Brașov.

De asemenea s-au formulat răspunsuri la interpelările formulate de consilierii județeni în ședințele de plen ale Consiliului Județean Brașov.

Consilierii juridici din cadrul serviciului au fost desemnați în comisia de disciplină și comisia paritară, prin dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Brașov.

De asemenea, aceștia au fost desemnați în comisiile de evaluare oferte în cadrul procedurilor de achiziție publică, în comisiile de concurs și soluționare a contestațiilor, în cadrul procedurilor de ocupare sau promovare în funcțiile publice, precum și unități de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă, derulate de Consiliul Județean Brașov.

La nivelul serviciului se întocmește buletinul lunar legislativ care se încarcă în rețeaua intranet a Consiliului Județean Brașov.

Compartiment Guvernanță Corporativă

În anul 2024 activitatea serviciului a avut în vedere îndeplinirea următoarelor atribuții:

Monitorizarea întreprinderilor publice

-monitorizarea și evaluarea prin reprezentanții Consiliului Județean Brașov în adunarea generală a acționarilor a performanței consiliilor de administrație, pentru a se asigura, în numele U.A.T. Județul Brașov ca acționar, că sunt respectate principiile de eficiență economică și de profitabilitate în funcționarea acestora;

-monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari anexați la contractele de mandat ale administratorilor S.C. Carfil Industrial Parc S.A., S.C. Metrom Industrial Parc S.A. și Regiei Autonome „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

-raportarea către Ministerul Finanțelor a formularului S1100 pentru S.C. Carfil Industrial Parc S.A., S.C. Metrom Industrial Parc S.A. și Regia Autonomă „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, societăți la care Județul Brașov este parte;

-publicarea pe pagina de internet a autorității publice tutelare a raportului anual al întreprinderilor publice aflate sub autoritatea UAT Județul Brașov pentru activitatea aferentă anului 2022 și a rapoartelor directorilor, conform prevederilor OUG 109/2011, respectiv S.C. Carfil Industrial Parc S.A., S.C. Metrom Industrial Parc S.A. și Regia Autonomă „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

Exercitarea atribuțiilor consiliului județean cu privire la întreprinderile publice

-întocmirea materialelor de plen și ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Județean Brașov cu privire la:

- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru S.C. Metrom Industrial Parc S.A., S.C. Carfil Industrial Parc S.A. și Regia Autonomă „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

- aprobarea repartizării profitului aferent exercițiului financiar 2022 al S.C. Metrom Industrial Parc S.A. și S.C. Carfil Industrial Parc S.A.;

- aprobarea situațiilor financiare ale Regiei Autonome „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” aferente anului 2022;

-derularea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor Regiei Autonome „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” aferente anului 2022;

-numirea administratorilor provizorii și prelungirea mandatului acestora la Regia Autonomă „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”

- încheierea contractelor de mandat pentru administratorii provizorii ai Consiliului de Administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

-aprobarea modificărilor organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei Autonome „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

Alte activități specifice

-organizarea și participarea la ședințe și întâlniri cu reprezentanții întreprinderilor publice în vederea sprijinirii activității acestora;

-participarea în cadrul comisiilor constituite prin dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Brașov sau hotărâri ale Consiliului Județean Brașov;

-comunicarea documentelor de interes public stabilite prin lege;

-formularea de răspunsuri la corespondență curentă și la interpelările consilierilor județeni din ședințele de plen ale Consiliului Județean Brașov.

Serviciul Patrimoniu

În anul 2024 activitatea serviciului a avut în vedere îndeplinirea următoarelor atribuții:

Clarificarea situației juridice a bunurilor din domeniul public al județului.

S-au întocmit materiale pentru adoptarea hotărârilor de consiliu județean având ca obiect darea în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică, în vederea desfășurării unor activități sportive;

S-au întocmit materiale pentru adoptarea hotărârilor de consiliu județean având ca obiect includerea în domeniul public al județului, pentru darea în administrare și actualizarea valorilor de inventar a bunurilor din domeniul public instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Brașov:

- bunuri mobile și imobile declarate de interes public județean și date în administrarea Regiei Autonome „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav R.A.”;

- bunuri imobile declarate de interes public județean și date în administrarea și exploatare către Compania Apa SA Brașov;

-imobile în care își desfășoară activitatea Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov;

- imobile în care își desfășoară activitatea centre de educație incluzivă;

-spitalele din subordinea Consiliului Județean Brașov.

De asemenea s-au întocmit materiale pentru adoptarea de hotărâri având ca obiect modificarea declanșării procedurii și deciziei de expropriere în vederea modernizării și reabilitării DJ 103B Săcele – Târlungeni-Budila- Teliu-Limita de județ Covasna – DJ 103A, DJ 112A, DJ 112B, precum și DJ 108: hărman (DJ112A)- Sânpetru km 0+000-4+380.

S-au întocmit materiale pentru adoptarea de hotărâri având ca obiect declanșarea procedurii și deciziei de expropriere în vederea ”Modernizării și reabilitării DJ 102I, Valea Doftanei, jud. Prahova – Brădet, jud. Brașov”.

Alte activități specifice pentru administrarea bunurilor din domeniul public al județului

-actualizarea inventarului bunurilor, conform OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, în vederea transmiterii Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

-Urmărire contracte de prestări servicii (intabulări/dezlipiri/apartamentări/scoatere definitivă din fondul forestier a terenurilor);

-Procese-verbale de recepție documentații cadastrale;

-Procese-verbale de recepție rapoarte de evaluare;

-Procese-verbale predare-primire imobile;

-Încheierea actelor adiționale la contractele de închiriere, la contractele de administrare/comodat;

-Colaborare cu Direcția Economică pentru o corectă evidență a bunurilor;

-Implementarea recomandărilor din rapoartele de audit

-Participarea în cadrul comisiilor constituite prin dispoziții ale Președintelui Consiliului

Județean Brașov sau hotărâri ale Consiliului Județean Brașov;

-Comunicarea documentelor de interes public stabilite prin lege;

Funcționarii publici din cadrul serviciului au participat ca membrii în cadrul comisiilor constituite prin dispoziții de Președintele Consiliului Județean Brașov, la Comisia tehnico-economică din cadrul Consiliului Județean Brașov.

De asemenea o parte importantă a activității o reprezintă participarea în subcomisiile de inventariere anuală a mijloacelor fixe, obiecte de inventar și în comisia de reevaluare a imobilelor proprietatea UAT Județul Brașov.

Soluționarea petițiilor

În anul 2024 au fost repartizate spre soluționare serviciului cereri formulate de persoane fizice și juridice, la care s-a formulat răspuns în termenul legal.

De asemenea s-au formulat răspunsuri la corespondență curentă la interpelările formulate de consilierii județeni în ședințele de plen ale Consiliului Județean Brașov.

Atribuțiile specifice Serviciului Administrație Publică, Relații cu Publicul și secretariat ATOP privesc:

-procedurile de convocare a ședințelor consiliului județean, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal și minutei, pregătirea lucrărilor supuse analizei comisiilor de specialitate și dezbaterii consiliului județean, redactarea proiectelor de hotărâri și a hotărârilor;

-îndeplinirea procedurilor referitoare la redactarea și evidența dispozițiilor emise de președintele Consiliului Județean Brașov;

-organizarea arhivei Consiliului Județean Brașov asigurând constituirea, păstrarea, selecționarea și conservarea fondului arhivistic;

-implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere, de interese și a celor privind accesul la deconspirarea securității în ceea ce privește membrii consiliului județean;

Compartimentul Informare Relații cu Publicul și Secretariat ATOP are următoarele atribuții:

-atribuții privind registratura;

-atribuții privind informarea;

-atribuții privind secretariatul ATOP.

În anul 2024 Consiliul Județean Brașov s-a întrunit în 24 de ședințe din care: 12 ședințe ordinare și 12 ședințe extraordinare (9 ședințe au fost convocate de îndată).

În vederea desfășurării ședințelor consiliului județean s-au respectat procedurile prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, de regulamentele și procedurile interne, aspecte care au creat posibilitatea formulării de întrebări și interpelări, exprimări de opinii, argumente și amendamente în legătură cu proiectele supuse dezbaterii, precum și exprimarea votului în cunoștință de cauză.

Pentru buna desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate și a celor ale Consiliului Județean Brașov, prin Serviciul Administrație Publică, Relații cu Publicul și Secretariat ATOP, s-a asigurat primirea referatelor inițiate de președinte, vicepreședinții și consilierii județeni, a rapoartelor de specialitate întocmite de direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Brașov s-au redactat proiectele de hotărâri și apoi, hotărârile în forma lor finală, cu completările și modificările aprobate de plen, respectând dispozițiile legale.

Pe întreg parcursul anului, comisiile de specialitate au colaborat cu personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, în vederea susținerii intereselor județului Brașov.

Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ au fost realizate activitățile care îi revin serviciului în cadrul procedurilor prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare astfel: redactarea proiectelor de hotărâre, a anunțului prin care se aduc la cunoștință publică aceste acte, a proceselor-verbale de afișare, evidența sugestiilor și recomandărilor venite din partea cetățenilor și asociațiilor legal constituite, referitor la proiectele de acte normative, redactarea anunțului pentru dezbaterea publică, acolo unde este cazul, redactarea minutei dezbaterii publice și întocmirea dosarului dezbaterii publice.

Proiectele de hotărâre, înscrise pe Proiectul ordinii de zi a ședințelor de plen au fost puse la dispoziția consilierilor județeni, în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate pe suport de hârtie și pe suport electronic.

Convocarea membrilor consiliului județean, în vederea participării la ședințele ordinare, extraordinare sau extraordinare convocate de îndată s-a făcut, respectând dispozițiile legale, în scris și telefonic, comunicând totodată ordinea de zi, data și locul desfășurării ședințelor, iar aducerea la cunoștință publică a acestora s-a făcut prin mass-media locală și prin afișare pe site-ul Consiliului Județean Brașov.

După încheierea ședințelor s-a asigurat consemnarea dezbaterilor și a modului de exprimare a votului de către fiecare consilier județean prin redactarea proceselor-verbale și a minuterilor, au fost constituite dosarele speciale de ședință, cuprinzând documentele supuse dezbaterilor și hotărârile adoptate, ținând evidența acestora, conform dispozițiilor legale.

Publicitatea proceselor-verbale ale ședințelor consiliului județean s-a asigurat prin postarea pe site-ul propriu, precum și prin depunerea în timp util la comisiile de specialitate.

S-a asigurat de asemenea evidența hotărârilor adoptate de consiliul județean pe format de hârtie și electronic precum și comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative conform dispozițiilor legale.

În cursul anului 2024 Consiliul Județean Brașov, în îndeplinirea atribuțiilor sale, a adoptat un număr de 522 de hotărâri.

Serviciul Administrație Publică și Relații cu Publicul, conform atribuțiilor specifice, a inițiat, gestionat și dus la îndeplinire un număr de 63 hotărâri privind:

- aprobarea ordinii de zi și a proceselor – verbale ale ședințelor consiliului județean;
- constituirea consiliului județean-legislatura 2024-2028
- încetarea de drept a unor mandate de consilier județean și validarea unor mandate noi;
- aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al consiliului județean precum și organizarea comisiilor de specialitate;
- aprobarea actualizării Monografiei economico-militare a Județului Brașov;
- validarea desemnării nominale a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Brașov pentru legislatura 2020-2024.

- modificarea arondării actuale a activităților de evidență a persoanelor pentru comuna Prejmer, județul Brașov

În conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, un număr de 15 proiecte de acte normative s-au aflat în procesul de transparență decizională, fiind ulterior adoptate hotărâri de consiliul județean. În cadrul procesului de transparență decizională a fost organizată o ședință de dezbateri publice, în data de 16.02.2024 – dezbaterea publică a bugetului general al Județului Brașov, a creditelor de angajament pe anul 2024 și estimările pe anii 2025-2027.

În îndeplinirea atribuțiilor privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean au fost adoptate hotărâri privind:

-aprobarea statului de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean: Consiliul Județean Brașov, Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Brașov, Serviciul Public Județean de Protecție a Plantelor Brașov, Serviciul Public Județean Salvamont – Salvaspeo Brașov, Direcția de Pază și Ordine a Județului Brașov, instituțiile de cultură, unitățile sanitare)

-organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Regiei Autonome „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”.

În exercitarea, în numele județului, a drepturilor și obligațiilor corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome au fost adoptate hotărâri privind:

- aprobarea Planului de selecție-componenta inițială a candidaților pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”, și a Scrisorii de așteptări pentru Consiliul de Administrație și Directorul General al Regiei Autonome „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

- aprobarea Planului de selecție-componenta integrală a candidaților pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

- numirea administratorilor provizorii în Consiliul de administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

- prelungirea mandatului administratorilor provizorii în Consiliul de administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”;

- aprobarea tarifelor de parcare stabilite de „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav R.A.” pentru parcare auto aflată în administrarea aeroportului, precum și a regulamentului de organizare și funcționare al parcarii;

- achiziționarea serviciilor juridice de asistență și reprezentare a Regiei Autonome „Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” în litigiul;

- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Brașov Ghimbav pe anul 2024;

- aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al S.C. CARFIL INDUSTRIAL PARC S.A. Brașov, pentru anul 2024;

- mandatarea persoanelor desemnate să reprezinte Județul Brașov în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Carfil Industrial Parc S.A. în vederea actualizării actului constitutiv al societății.

- mandatarea A.G.A. S.C. Carfil Industrial Parc S.A. în vederea aprobării situațiilor financiare și a repartizării profitului aferente anului 2023;

- aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A. Brașov, pentru anul 2024;

- mandatarea A.G.A. S.C. Metrom Industrial Parc S.A. în vederea aprobării situațiilor financiare și a repartizării profitului aferente anului 2023;

În îndeplinirea atribuțiilor privind dezvoltarea economico-socială a județului, au fost adoptate hotărâri privind:

- aprobarea bugetului general al Județului Brașov, a creditelor de angajament pe anul 2024 și estimările pe anii 2025-2027;

- repartizarea pe unități administrativ – teritoriale a sumei corespunzătoare cotei de 6% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat în anul 2024 și estimări pentru anii 2025 - 2027, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru susținerea programelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, precum și pentru cheltuielile de funcționare și cota de 20% din cote defalcate din impozitul pe venit și taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale - estimări pe anii 2025-2027;

- utilizarea excedentului și aprobarea rectificării bugetului județului;

- participarea Județului Brașov, prin cofinanțare, cu fonduri în cuantum de minimum 10% din valoarea investițiilor propuse de către unitățile sanitare de interes județean Ministerului Sănătății;

- stabilirea taxelor pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor, a taxelor speciale, precum și a altor taxe și tarife pe anul 2024;

- stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pe baza cărora se evaluează în lei veniturile din arendă exprimate în natură, pentru anul 2024;

- aprobarea taxelor de școlarizare pentru cursurile organizate de Școala Populară de Arte și Meserii "Tiberiu Brediceanu" Brașov în anul școlar 2024-2025;

- repartizarea contribuțiilor pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult la nivelul județului Brașov, aprobat prin H.G. 1194/2023;

- aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, cum ar fi:

- actualizare indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare DJ 132 Rupea-Homorod-Mercheașa-Jimbor-limita județ Harghita km 0+000-18+250”;

- actualizare indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții REABILITARE DJ103D VIȘTEA DE JOS (DN1) - VIȘTEA DE SUS, km 0+000 –5+106,

- indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții ”Reabilitare Pod pe DJ 112A Km 28+200”;

- indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții ”ET+SF pod peste râul Șercaia pe DJ 131P la km. 0+250 în comuna Șercaia”;

- indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții ”PT-Pod peste Râul Olt pe DJ 112 Hărman-Podu Olt-limită județ Covasna km 7+210”;

- actualizare indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „REABILITARE, RECOMPARTIMENTARE CLĂDIRE ADMINISTRATIVĂ CU ANEXE, RELOCARE SECȚII SPITALIZARE DE ZI ȘI AMBULATOR DIN INCINTA SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „DR. I.A. SBÂRCEA” BRAȘOV”;

- actualizare indicatori – tehnico economici pentru obiectivul de investiții „Dotări și execuție lucrări de construcții și instalații pentru asigurarea serviciilor de navigație aeriană” pentru Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav,

- indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;

- documentație tehnico-economică faza DALI și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții “Extindere pe verticală a imobilului corp C3, amplasat în Municipiul Brașov, str. Iuliu Maniu nr.6”;

- indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 112D Cărpiniș – Prejmer (DN10) – Lunca Călnicului (DN11), km 0+000-11+330”;

- indicatori tehnico - economici pentru obiectivul de investiții „Pod peste râul Olt pe DJ105 la km 0+660 în localitatea Voila” finanțat prin PNDL 2 și bugetul local al județului Brașov,

-indicatori – tehnico economici și devizul general pentru obiectivul de investiții „Modernizare, reabilitare DJ103B Săcele (DN1A) – Târlungeni - Budila - Teliu (DN10) – limita de jud. Covasna km 0+490 – 15+800, DJ103A km 11+000 - 12+000, DJ112A Hărman (DN11) - Bod - Hălchiu – Codlea – Vulcan – DN73A km 0+000 – 38+980 și DJ112B Cristian (DN73) – Vulcan (DJ112A) km 2+151 – 5+030”,

-indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Construire împrejmuire Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Sânpetru”,

-indicatori – tehnico economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții ai obiectivului de investiții << Reabilitare Imobil Complex "Agrement" Tâmpa Brașov si teren de sport aferent parte a proiectului „Creare a unei rețele de hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale în bibliotecile din Județul Brașov” finanțat prin PNRR / C7 / I17 >>,

-indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții “REABILITARE, EXTINDERE ȘI SUPRAETAJARE CORP H ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV ȘI MODERNIZAREA ACESTUIA”,

-indicatori – tehnico economici pentru obiectivul de investiții „PT+Executie fundatii Pod DJ105 la km 0+660 în localitatea Voila” finanțat prin PNDL 2 și Bugetul local al Județului Brașov,

-indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții “MODERNIZAREA ȘI DOTAREA SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE „DR. I.A.SBÂRCEA” BRAȘOV, 1. AMENAJARE SECȚIE DE IMAGISTICĂ (AMPLASARE RMN/CT/RX/RELOCARE MAMOGRAF). 2. EXTINDERE SECȚIE ATI NOU NĂSCUȚI ÎN VEDEREA CREȘTERII CAPACITĂȚII COMPARTIMENTULUI T.I.N.N. CU ȘASE PATURI)”

În îndeplinirea atribuțiilor privind gestionarea patrimoniului public și privat al județului au fost adoptate hotărâri privind:

-modificarea și completarea unor poziții din Lista bunurilor de inventar ce alcătuiesc domeniul public al Județului Brașov,

-neexercitarea dreptului de preempțiune de către județul Brașov pentru cumpărarea unor apartamente situate în imobile monumente istorice,

-aprobarea preluării și includerii unor imobile în domeniul public al Județului Brașov,

-însușirea documentației cadastrale privind dezlipirea în două loturi a imobilului înscris în cartea funciară cu nr. 103563 – Sâmbăta de Sus, nr. cadastral 103563,

-avizarea documentației ”Actualizare a Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Brașov”,

-însușirea Documentației topografice nr. 95/2023 întocmită de ing. Arsu Ovidiu Costică de dezmembrare în două loturi a imobilului teren înscris în CF nr. 106517 Făgăraș, nr. cad. 106517,

-însușirea documentației de actualizare date în vederea reglementării situației juridice pentru imobilul cu destinația Muzeul de Etnografie Brașov – Filiala Rupea,

-declararea de interes public județean și includerea în domeniul public al UAT Județul Brașov a bunului imobil – teren, în suprafață de 262 mp, înscris în CF nr. 181778 Brașov, nr. cad. 181778,

-declararea de interes public județean a lucrărilor de construcții aferente investiției ”Suplimentare debit de apă rece prin înlocuirea conductei de branșament existente” pentru imobilul monument istoric Olimpia, str. George Coșbuc nr. 2, jud. Brașov,

-declararea de uz și interes public județean și includerea în domeniul public al U.A.T. Județul Brașov al bunului imobil (drum județean DJ 102B) înscris în CF nr. 111058 Șinca, CF nr. 109774 Șinca, CF nr. 109870 Șinca, CF nr. 106919 Șinca, CF nr. 112479 Șinca, CF nr. 111061 Șinca,

-declararea de interes public județean și includerea în domeniu public al județului al unor bunuri imobile-terenuri și construcții-aferente obiectivului de investiții Aeroport Internațional Brașov,

-darea în administrare către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov a imobilului situat în comuna Prejmer, sat Lunca Călnicului, str. Școlii nr. 220, înscris în CF nr.108011 Prejmer și a încheierii contractului de administrare pentru acest imobil,

-declararea de uz și interes public județean și includerea în domeniul public al U.A.T. Județul Brașov al bunului imobil înscris în CF nr. 102682 Săcele, nr. cad. 102682-C10,

-declararea de interes public județean și includerea în domeniul public al UAT Județul Brașov a construcției situată în comuna Prejmer – Sat Lunca Călnicului str. Școlii nr.220, înscris în CF 108011 – Prejmer, nr. cadastral 108011-C1,

-declararea de utilitate publică a obiectivului de interes județean ”Modernizare DJ 108B: DJ 105B, Mânăstirea Brâncoveanu-Valea Sâmbetei, km 0+000-1+400”,

-aprobarea modificării art.2, 4 și 5 din H.C.J. Brașov nr. 451/28.11.2023 privind declararea de utilitate publică de interes județean a lucrărilor aferente obiectivului „Modernizare, reabilitare DJ103B Săcele (DN1A)-Tărlungeni-Budila-Teliu(DN10)- Limita de județ Covasna km 0+490-15+800, DJ103A km 11+000-12+000, DJ112A Hărman (DN11)-Bod-Hălchiu-Codlea-Vulcan-DN73A km 0+000-38+980, DJ112B Cristian DN73- Vulcan (DJ112A) km 2+151-5+030” și aprobarea declanșării procedurilor de expropriere pentru cauză de utilitate publică a terenurilor proprietate privată situate pe amplasamentul acesteia,

-declararea de interes județean și de utilitate publică a obiectivelor de investiții: Obiect 1 - Instalație integrată de tratare a deșeurilor (reciclabile colectate separat și reziduale) în vederea valorificării materiale și energetice Măieruș; Obiect 2 - Centru de sortare și pregătire a deșeurilor pentru valorificare materială și energetică Părau; Obiect 3 – Stație de transfer deșeuri Rupea, propuse a se realiza în cadrul Proiectului ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”,

-aprobarea exproprierii pentru cauză de utilitate publică a imobilelor proprietate privată situate pe amplasamentul aferent obiectivului de investiții „Reabilitare și modernizare DJ 102I, Valea Doftanei, județul Prahova – Brădet, județul,

În îndeplinirea atribuțiilor privind gestionarea serviciilor publice de interes județean s-au adoptat hotărâri după cum urmează:

Sănătate, serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie social:

- aprobarea planurilor strategice de dezvoltare ale spitalelor, a organigramelor, statelor de funcții, regulamentelor și liniilor de gardă,

-desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Brașov în comisiile de concurs/examen și în comisiile de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea unor funcții de conducere în cadrul unităților sanitare publice aflate în subordinea Consiliului Județean Brașov,

- validarea rezultatelor examenelor de ocupare a funcțiilor de conducere vacante din cadrul spitalelor, validarea consiliilor de administrație ale unităților sanitare publice aflate în subordinea Consiliului Județean Brașov,

- aprobarea Strategiei județului Brașov de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2028 și a Planului de implementare a strategiei județului Brașov de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2028,

- aprobarea Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Brașov pentru anul 2024 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov,

- au fost avizate planurile de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetele locale ale U.A T – urilor din Județul Brașov,

- modificarea componenței Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov,

- stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru persoanele adulte cu handicap beneficiare ale serviciilor sociale: Centre de Ingrijire și Asistență, Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități ”Canaan” Șercaia și Locuințe Protejate din cadrul Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov,

- stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru persoanele vârstnice beneficiare ale Căminului pentru Persoane Vârstnice ”Castanul” Victoria din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov,

- aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov la depunerea unor solicitări de finanțare, conform prevederilor HG nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și

Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale,

- aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov la Proiectul SCOP Brașov – Servicii Comunitare pentru Copii Oferite în Parteneriat în Județul Brașov în cadrul apelului de proiecte PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23 – Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială– Regiuni mai puțin dezvoltate,

- s-a aprobat înființarea serviciilor sociale: Cămin pentru Persoane Vârstnice Rupea în cadrul Complexului de Servicii Făgăraș – Rupea, Locuință Maxim Protejată „Sf. Petru” din structura Complexului de Servicii Victoria PIN, ”Echipa Mobilă de recuperare pentru copii cu dizabilități” în cadrul Complexului de Servicii ”Săcele-Timiș” Brașov, ”Echipa Mobilă pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități” în cadrul Complexului de Servicii ”Cristian” Brașov, Centrul de Asistență și Protecție a Victimelor Traficului de Persoane din cadrul Compartimentului de Servicii ”Măgura” Codlea, Centrul de Îngrijire și Asistență ”Margareta” din cadrul Complexului de Servicii Săcele – Timiș,

- a fost aprobat Ghidul Solicitantului pentru Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al județului Brașov a proiectelor de asistență socială pe anul 2024.

Podurile și drumurile publice:

- planul operativ de dezapezire pe drumurile județene pentru iarna 2024-2025,

- aprobarea cofinanțării din bugetul local al județului Brașov pentru obiectivul de investiții „Pod peste râul Olt pe DJ105 la km 0+660 în localitatea Voila” finanțat prin PNDL 2 și bugetul local al județului Brașov,

- aprobarea regulamentului pentru eliberarea și folosirea permiselor de liberă trecere, pentru circulația vehiculelor pe drumurile județene din județul Brașov,

- aprobarea documentației modificate pentru traseele cuprinse în grupa 01-lot 1 și grupa 03-lot 3 aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 212 din data de 30.07.2021, cu modificările și completările ulterioare,

- cofinanțarea din bugetul local al județului Brașov pentru obiectivul de investiții „Pod peste râul Olt pe DJ105 la km 0+660 în localitatea Voila” finanțat prin PNDL 2 și bugetul local al județului Brașov,

- aprobarea proiectului „Modernizare, reabilitare DJ103B Săcele (DN1A) - Târlungeni - Budila - Teliu (DN10) - limită de jud. Covasna km 0+490 - 15+800, DJ103A km 11+000 - 12+000, DJ112A Hărman (DN11) - Bod - Hălchiu - Codlea - Vulcan - DN73A km 0+000 - 38+980 și DJ112B Cristian (DN73) - Vulcan (DJ112A) km 2+151 - 5+030”,

- aprobarea modificării lungimii și traseului drumului județean DJ 101A.

Educația, cultura, tineretul, sportul, turismul, culte, mediu:

- aprobarea Ghidului Solicitantului pentru acordarea unui sprijin financiar unităților de cult din județul Brașov aparținând cultelor religioase recunoscute din România pe anul 2024,

- aprobarea Ghidului solicitantului pentru Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al județului Brașov a proiectelor culturale pe anul 2024 - Beneficiari de drept privat fără scop patrimonial,

- aprobarea Ghidului solicitantului pentru Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al județului Brașov a proiectelor culturale pe anul 2024 - Beneficiari de drept public,

- aprobarea Ghidului Solicitantului pentru Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al județului Brașov a proiectelor de tineret și pentru tineret pe anul 2024,

- aprobarea Ghidului solicitantului pentru Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al județului Brașov a proiectelor sportive pe anul 2024 - Programul Sportul pentru Toți,

-privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al județului Brașov a proiectelor sportive pentru anul 2024 Programul Promovarea Sportului de Performanță,

-aprobarea programelor de activități culturale pe anul 2024 ale instituțiilor de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Brașov,

-scutirea de la plata taxei de școlarizare pentru 15 (cincisprezece) cursanți talentați, dar lipsiți de posibilități materiale, din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii „Tiberiu Brediceanu” Brașov, în anul școlar 2024-2025,

-aprobarea repartizării sumelor din fondul alocat conform O.G. nr. 82/2001 pentru Unitățile de Cult din Județul Brașov pe anul 2024,

-derularea Programului pentru școli al României perioada 2024-2029,

-participarea UAT JUDETUL BRASOV la apelul de proiecte cu titlul „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, aprobarea proiectului „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale în bibliotecile din Județul Brașov”, aprobarea Acordului de parteneriat al proiectului, aprobarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile,

-aprobarea valorii unitare de 0,30 lei/km, inclusiv TVA, aferentă sumei forfetare lunare și sumei forfetare pe zi, acordată elevilor din Județul Brașov, care sunt școlarizați în altă localitate decât cea de domiciliu și nu beneficiază de existența serviciilor de transport public, pentru anul școlar 2023-2024.

-aprobarea “Regulamentului privind acordarea stimulentei financiare elevilor brașoveni premiați la olimpiade și concursuri înscrise în Calendarele Ministerului Educației, conform O.M.E. nr.3.469/29.01.2024, în anul școlar 2023 – 2024 precum și cadrelor didactice care s-au ocupat de pregătirea acestora”.

-aprobarea Actului adițional de modificare a Acordului de parteneriat privind implementarea Biletului unic de vizitare valabil în cadrul instituțiilor culturale județene (muzee) subordonate Consiliului Județean Brașov

În îndeplinirea atribuțiilor privind cooperarea interinstitucională, Consiliul Județean Brașov a hotărât cooperarea cu persoane fizice și juridice, autorități ale administrației publice locale, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean, sau promovarea unor interese comune, privind:

- aprobarea încheierii Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului ”Casa Noastră Viscii”, restaurare și conversie funcțională gospodărie săsească în spațiul comunitar public multifuncțional, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 459/2023,

- aprobarea participării UAT Județul Brașov la Programul Interreg Europe, aprobarea proiectului cu denumirea ”Digital skills for better public governance” – cod proiect 02C0350 DSBPGovernance, aprobarea acordului de parteneriat și aprobarea contribuției UAT Județul Brașov la bugetul proiectului,

- aprobarea încheierii unui Acord de parteneriat între Județul Brașov și Asociația Națională a Agențiilor de Turism în vederea organizării Conferinței semi-anuale a Asociației Europene a Agențiilor de Turism și Touroperatorilor (ECTAA),

-participarea UAT Județul Brașov la apelul de proiecte PS/451/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 - Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor unităților sanitare/structurilor sanitare publice – dotare din cadrul Programului Sănătate, aprobarea Proiectului cu denumirea ”Achiziționarea de echipamente pentru infrastructura ambulatorie a Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Brașov”, Cod mySMIS2021 – 330908, aprobarea acordului de parteneriat între UAT Județul Brașov și Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Brașov precum și aprobarea valorilor și contribuțiilor din cadrul proiectului

-aprobarea proiectului “Dotarea ambulatoriului din cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov”cod SMIS 332317, în vederea depunerii acestuia în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive, Obiectiv specific: RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), Apel de proiecte: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor unităților sanitare/structurilor sanitare publice – dotare Cod apel nr.PS/451/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_RSO4.5_A2 și a Acordului de parteneriat,

-aprobarea participării UAT Județul Brașov la Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, aprobarea solicitării avizului Ministerului Sănătății pentru proiectul ”Reabilitare, extindere și supraetajare Corp H în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov și modernizarea acestuia”, aprobarea acordului de parteneriat între UAT Județul Brașov și Spitalul Clinic Județean de Urgență Brașov, precum și aprobarea valorilor și contribuțiilor din cadrul proiectului; mandatarea reprezentantului legal pentru semnarea actelor necesare proiectului,

-aprobarea acordului de cooperare între UAT Județul Brașov și Raionul Ștefan Vodă, Republica Moldova în cadrul proiectului cu denumirea ”Modernizare, reabilitare DJ103B Săcele (DN1A) – Tărlungeni - Budila - Teliu (DN10) limita de jud. Covasna km 0+490 – 15+800, DJ103A km 11+000 - 12+000, DJ112A Hărman (DN11) - Bod - Hălchiu – Codlea – Vulcan – DN73A km 0+000 – 38+980 și DJ112B Cristian (DN73) – Vulcan (DJ112A) km 2+151 – 5+030 (Cod SMIS: 318985)”,

- aprobarea acordului de cooperare între UAT Județul Brașov și Raionul Ștefan Vodă, Republica Moldova în cadrul proiectului cu denumirea ”Comunități digitale în Județul Brașov” (cod MySMIS2021 – 335501)”,

- aprobarea acordului de cooperare între UAT Județul Brașov și Raionul Ștefan Vodă, Republica Moldova în cadrul proiectului cu denumirea ”Îmbunătățire soluție GIS la nivelul județului Brașov” (cod MySMIS2021 – 336354)”,

-aprobarea actelor adițional de modificare a Acordului de Parteneriat pentru elaborarea și implementarea Proiectului „Campus integrat pentru învățământ dual Brașov” și a Contractului de Parteneriat pentru constituirea „Consortiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Brașov”.

Toate hotărârile adoptate de Consiliul Județean Brașov au fost comunicate atât Instituției Prefectului Județul Brașov în vederea exercitării controlului de legalitate, cât și celor interesați de conținutul acestora, respectiv celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în aceste acte, respectându-se termenul de comunicare.

Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ s-a realizat, conform prevederilor legale, în termen de 5 zile de la data comunicării către prefect.

În exercitarea atribuțiilor conferite de lege, președintele Consiliului Județean a emis în anul 2024 un număr de 1486 dispoziții, în principal în domeniul funcționării aparatului de specialitate al consiliului județean, al instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, al societăților comerciale de interes județean, în domeniile de gestiune, achiziții și financiar – contabilitate, în calitate de ordonator principal de credite.

Un capitol special vizează activitatea în domeniul stării civile și evidența persoanelor, pentru care s-au emis dispoziții de schimbare pe cale administrativă a prenumelui și numelui unor persoane fizice.

Pe lângă activitățile care vizează desfășurarea ședințelor consiliului județean și emiterea dispozițiilor, Serviciul Administrație Publică, Relații cu Publicul și Secretariat ATOP a asigurat primirea, evidența și gestionarea declarațiilor de avere, a declarațiilor de interese ale președintelui, vicepreședinților și consilierilor județeni. În acest sens, s-a ținut permanent legătura cu aleșii județeni în vederea completării și depunerii declarațiilor de avere și interese, astfel încât în anul 2024 toate acestea au fost completate și depuse în termenele prevăzute de lege, neavând

înregistrată nicio sesizare în legătură cu depunerea acestor declarații. Declarațiile respective au fost înregistrate prin sistemul electronic e-DAI și au fost transmise către Agenția Națională de Integritate, în termen de 10 zile de la primire. Toate declarațiile de avere și de interese au fost publicate pe pagina de internet a instituției, în termen de 30 de zile de la primire.

Consiliul Județean Brașov este un creator și un deținător de documente, iar în această calitate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare este obligat să păstreze documentele create sau deținute în spații special amenajate pentru arhivă.

Depozitul de arhivă al Consiliului Județean Brașov, conține documente începând cu anul 1969, care constituie o memorie scrisă, la care se apelează în mod curent pentru documentare în vederea luării deciziilor optime.

Gruparea documentelor în unități arhivistice (dosare, registre, condici, etc) este realizată potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în Nomenclatorul arhivistic.

În anul 2024 au fost rezolvate toate solicitările care au vizat consultarea de documente sau eliberarea de copii după documente existente în depozitul de arhivă.

Relații cu Publicul și Secretariat A.T.O.P.

În registratura generală s-a asigurat primirea și înregistrarea corespondenței, distribuirea ei, conform rezoluțiilor făcute, pe direcții și compartimente, prin programul electronic și pe baza condicilor de predare-primire și după rezolvare, expedierea operativă a acestora.

Tot în cadrul registraturii se gestionează adresele de e-mail ale Consiliului Județean Brașov „office@cjbrasov.ro” și „relatii publice@cjbrasov.ro”.

Soluționarea petițiilor adresate Consiliului Județean Brașov se realizează prin; înregistrarea petițiilor și transmiterea lor spre apostilare conducerii, transmiterea petițiilor înregistrate către direcțiile, serviciile și compartimentele de specialitate abilitate să le rezolve potrivit competențelor pe care le au, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului, urmărirea soluționării și redactării în termen a răspunsului la petiții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și comunicarea răspunsului către petiționari, în termenul legal, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă;

Serviciul elaborează rapoarte semestriale privind activitatea de înregistrare, urmărire și soluționare a petițiilor.

Pentru activitatea de soluționare a petițiilor în anul 2024 au fost înregistrate 146 petiții înregistrate la Serviciul Administrație Publică, Relații cu Publicul și Secretariat ATOP. Cele mai multe dintre acestea au vizat starea drumurilor, activitatea de transport public județean de persoane, disciplina în construcții, probleme de mediu, de sănătate, precum și probleme reclamate din sfera de activitate a Companiei APA Brașov și a Regiei Autonome Aeroportul Internațional Brașov Ghimbav.

A fost asigurat accesul la informațiile de interes public (prin afișare, publicare în mijloace de informare în masă, publicații proprii, pagina de internet și a celei de facebook, consultare la sediul Consiliul Județean Brașov cu respectarea condițiilor determinate de starea de alertă).

Au fost întocmite răspunsurile la solicitările adresate în temeiul Legii 544/2001, pe baza datelor furnizate de direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Brașov.

În cursul anului 2024 au fost înregistrate 63 de solicitări, 40 de la persoane fizice și 23 de la persoane juridice, care au vizat ca domenii de interes: utilizarea banilor publici, informații privind activitatea spitalelor, informații privind modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției, activitatea Serviciului Public Județean Salvamont, informații privind urbanismul, informații privind delegarea gestiunii serviciului public de transport județean, informații privind serviciile pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, informații privind adăposturile de animale.

La finalul anului s-a întocmit raportul anual privind liberul acces la informațiile de interes public și cel privind transparența decizională în administrația publică, a fost transmis Instituției Prefectului - Județul Brașov și s-a afișat pe site-ul Consiliului Județean Brașov.

Ca urmare a deciziei conducerii instituției de transmitere în direct a ședințelor de plen și a conferințelor de presă organizate, a comunicatelor și anunțurilor făcute, cetățenii au avut în permanență acces la informații privind activitatea Consiliului Județean Brașov.

De asemenea, în anul 2024, a fost publicat pe pagina de internet a instituției registrul de interpelări, care conține interpelările verbale/scrise ale consilierilor județeni adresate conducerii consiliului județean.

Prin funcționarii desemnați din cadrul serviciului au fost îndeplinite activitățile de secretariat executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Brașov, respectiv procedurile în vederea desfășurării ședințelor ATOP și întocmirea documentelor specifice, precum și publicarea pe site-ul Consiliului Județean Brașov a principalelor activități.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică asigură prin activitatea sa reprezentarea și promovarea intereselor comunității în scopul asigurării unui climat de siguranță și securitate publică.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică se întrunește în ședințe ordinare sau extraordinare, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, iar în exercitarea atribuțiilor sale, emite hotărâri cu caracter de recomandare. În anul 2024 Autoritatea Teritorială de Ordine Publică s-a întrunit în 11 ședințe de plen și în 11 ședințe ale comisiilor de lucru. În anul 2024 au fost înregistrate la Secretariatul executiv al ATOP Brașov un număr de 2 petiții care nu au necesitat deplasări în teritoriu și descinderi la fața locului, împreună cu responsabili din cadrul IPJ Brașov și alte instituții abilitate, fiind soluționate cu respectarea prevederilor legale.

Informările privind activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Brașov au fost prezentate plenului Consiliului Județean Brașov și publicate pe site-ul Consiliului Județean Brașov.

Direcția Management Proiecte

Serviciul Învățământ, Cultură, Turism, Sport, Culte, Relații Externe

În cadrul Serviciului Învățământ, Cultură, Turism, Sport, Culte și Relații Externe au fost desfășurate următoarele activități:

Au fost întocmite proiectele de ghiduri de finanțare nerambursabilă pe domeniile cultură, sport, tineret și culte care au fost supuse consultării publice și ulterior, aprobării autorității deliberative. Urmare aprobării prin Hotărâri ale Consiliului Județean Brașov au fost demarate procedurile de selecție publică de proiecte, în conformitate cu prevederile Ghidurilor solicitantului.

Proiectele culturale organizate și desfășurate prin programul de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Brașov pe anul 2024, au avut drept scop stimularea interesului publicului tânăr și matur pentru implicarea în evenimente culturale dinamice, promovarea patrimoniului cultural al Municipiului și al Județului Brașov prin organizarea de spectacole culturale, târg de carte, seminarii culturale, proiecții ale numeroaselor producții cinematografice din filmografia românească și internațională, sesiuni de prezentare a folclorului de pe aceste meleaguri, sesiuni de învățare interactivă pentru elevi, localnici și turiști. Au fost promovate obiective turistice și culturale prin organizarea de expoziții de pictură, fotografie, design și ilustrație.

Activitatea culturală a Brașovului a fost considerabil îmbogățită prin diversitatea spectacolelor de muzică de operă, de muzică ușoară, jazz, rock, cât și de concerte de muzică sacră. De asemenea, Brașovul a avut parte de mai multe proiecții de filme prezentate în festivaluri naționale și internaționale, filme istorice și pentru copii.

Finanțările nerambursabile acordate din bugetul propriu al Județului Brașov conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor și acțiunilor culturale adresate beneficiarilor de drept privat fără scop patrimonial au fost în valoare de 1.784.258,72 lei, fiind finanțate 24 proiecte.

Finanțările nerambursabile acordate din bugetul propriu al Județului Brașov în temeiul Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor și acțiunilor culturale pentru proiectele culturale având ca beneficiari entități de drept public au fost în valoare de 355.741,75 lei, fiind finanțate 12 proiecte.

Totodată, finanțări nerambursabile din bugetul propriu al Județului Brașov conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, a Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și

completările ulterioare, precum și a Ordinului nr. 664 din 2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, s-au acordat pentru:

- proiecte sportive - Programul Promovarea Sportului de performanță. Au fost finanțate 18 proiecte în valoare de 807.551,85 lei.

- proiecte sportive - Federații sportive naționale. Au fost finanțate 3 proiecte, în valoare de 359.996,55 lei.

Proiectele sportive au vizat pregătirea, organizarea și participarea la competiții pe diferite ramuri sportive, respectiv baschet, handbal, volei, șah, tenis, karate, rugby, dans sportiv, motosport și ciclism urmărindu-se creșterea gradului de participare activă și sistematică a populației de toate vârstele la activități sportive, în scopul menținerii unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor.

Federația Română de Șah a primit finanțare pentru organizarea Grand Prix Romania - Brașov chess classic 2024.

Federația Română de Ciclism a primit finanțare pentru organizarea 2024 UEC Mountain Bike European Championships XCC-XCR-XCO Elite, U23, Junior Cheile Grădiștei 7-12 mai 2024.

Federația de Schi Biathlon a primit finanțare pentru organizarea competiției „Zbor peste secol!”.

În baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și prevederilor Legii tinerilor nr. 350/2006, a fost elaborat Ghidul solicitantului pentru Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al județului Brașov a proiectelor de tineret și pentru tineret pe anul 2024. Obiectivul general l-a reprezentat dezvoltarea și diversificarea acțiunilor de tineret.

În cadrul acestui program au fost finanțate 10 proiecte în valoare de 167.020,28 lei.

În baza Ordonanței nr. 82 din 2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, a fost aprobat Ghidul solicitantului privind acordarea unui sprijin financiar unităților de cult din județul Brașov. Au primit sprijin financiar 127 unități de cult în valoare de 2.429.399,85 lei.

Monitorizarea activității instituțiilor de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Brașov

Programele de acțiuni culturale derulate de instituțiile de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Brașov au fost analizate în cadrul serviciului, propunându-se spre dezbatere și aprobare plenului Consiliului Județean Brașov. Pe parcursul anului au fost solicitate diferite modificări ale programelor de acțiuni culturale, acestea fiind aprobate hotărâri ale plenului Consiliului Județean Brașov sau dispoziții ale președintelui CJ Brașov.

La nivelul județului Brașov a fost introdus, încă din anul 2021, Biletul unic de vizitare care permite vizitarea a patru instituții de cultură de tip muzeu, respectiv: Muzeul de Artă Brașov, Muzeul Casa Mureșenilor, cu secția Muzeul ”Ștefan Baciuc”, Muzeul de Etnografie Brașov, cu secțiile Muzeul Civilizației Urbane a Brașovului, Muzeul Etnografic Săcele, Muzeul Etnografic ”Gheorghe Cernea” Rupea, Muzeul Județean de Istorie Brașov, cu secțiile Bastionul Țesătorilor și Muzeul Sportului Montan Olimpia (secție nou înființată). Unitățile de cultură subordonate Consiliului Județean Brașov au fost consultate în sensul introducerii acestui ”Bilet unic de vizitare”, fiind încheiat un Acord de parteneriat care reglementează aspectele ce reies din implementarea biletului unic de vizitare. Prin acest bilet se urmărește creșterea accesului cetățenilor la cultură pe întreg teritoriul județului Brașov, precum și facilitarea accesului la patrimoniul cultural local. Această inițiativă a fost foarte bine primită de către publicul vizitator, anual făcându-se două achiziții centralizate pentru bilete tipizate prin intermediul serviciului de specialitate.

În plus, începând cu anul 2022, s-a mai dezvoltat un bilet unic de vizitare, Brasov Visit Ticket, care permite vizitarea pe lângă unitățile de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Județean Brașov a Bisericii Negre precum și a Muzeului Primei Școli Românești. Aceste bilete se vând exclusive online, prin platforma BookTes.

Gestionarea relației dintre Județul Brașov și asociațiile în care acesta este membru

UAT Județul Brașov este membru în 22 asociații având scopuri și obiective de interes public județean și regional. Au fost solicitate și primite rapoarte de activitate pentru anul anterior și a fost menținută o relație permanentă cu reprezentanții ONG-urilor în scopul desfășurării în bune condiții a activității acestora, respectiv participarea în cadrul adunărilor generale, realizarea de modificări statutare și alte probleme specifice. S-au făcut demersuri pentru plata cotizațiilor datorate de Județul Brașov în calitate de membru.

La nivelul serviciului există o arhivă electronică care include documentele gestionate în relația cu asociațiile în care Județul Brașov este membru.

Prin intermediul aplicației turistice Brasov Tourism App sunt promovate și valorificate destinațiile turistice din județul Brașov, evenimentele culturale și sportive care se desfășoară pe parcursul anului, ofertele turistice disponibile în județ. Aplicația este gratuită pentru utilizatori și este disponibilă pentru sisteme Android, pentru App Store precum și pe platforma website <https://brasovtourism.app/>. O persoană din cadrul DMP-SÎCTSCRE fac parte din Grupul de lucru pentru promovarea și dezvoltarea durabilă a turismului în Județul Brașov constituit în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Brașov.

Conform atribuțiilor stabilite de lege, prin grija Consiliului Județean Brașov se derulează la nivelul județului Brașov Programul în școli al României prin care beneficiarii preșcolari din grădinițele de stat și particulare cu program normal de 4 ore, elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, beneficiază de produse lactate, de panificație și fructe. Programul este finanțat din fonduri europene și din fonduri alocate din veniturile proprii ale județului Brașov. În acest sens, se depun anual cereri pentru rambursarea sumelor achitate pentru livrarea de lapte, produse lactate și fructe. Valoarea cererii întocmite pentru anul școlar 2023-2024 a fost rambursată integral. S-au făcut demersuri pentru achiziționarea de produse pentru anii școlari următori, pentru încheierea acordurilor cadru pentru livrarea de produse lactate, de panificație și fructe.

Calendarul „Piețe, târguri și oboare”

În vederea unei bune colaborări între serviciile administrației publice județene, pentru informarea populației și a agenților economici interesați, s-a întocmit Calendarul „Piețe, târguri și oboare” care conține evenimentele desfășurate pe raza județului Brașov. Calendarul a fost publicat pe site-ul propriu www.cjbrasov.ro și diseminat la nivel național.

În baza prevederilor Legii nr. 145/2014, a fost asigurat necesarul de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole și animaliere pentru UAT - urile din Județul Brașov.

Solicitățile din teritoriu au fost centralizate și transmise spre tipărire la „Imprimeria Națională” apoi difuzate UAT - urilor din județ pentru a fi puse la dispoziția producătorilor.

Răspunsuri la petiții, adrese și diverse solicitări

Primirea, redistribuirea și urmărirea documentelor aferente Direcției Management Proiecte a fost asigurată prin personalul serviciului, în acest sens existând un registru de intrări-ieșiri care se corelează cu Registrul general de intrări-ieșiri din cadrul Compartimentului Informare, Relații cu Publicul (circuitul documentelor).

În luna decembrie 2024 au avut loc Galele de premiere a rezultatelor deosebite obținute în educație și în sport.

Elevii care în anul școlar 2023 - 2024 au obținut rezultate în cadrul competițiilor internaționale și naționale pe discipline școlare, înscrise în calendarul Ministerului Educației, la secțiunea Olimpiade și concursuri, precum și a profesorilor pregătitori au fost recompensați, prin oferirea unor stimulente financiare. Astfel, a fost elaborat și aprobat în plenul Consiliului Județean Brașov, Regulamentul privind acordarea stimulentei financiare elevilor brașoveni premiați la olimpiade și concursuri înscrise în Calendarul competițional al Ministerului Educației în anul școlar 2023 - 2024 și a cadrelor didactice care s-au ocupat de pregătirea acestora (valoare acordată 190.061 lei).

Consiliul Județean Brașov a continuat să susțină sporturile olimpice prin premiarea celor mai buni sportivi și antrenori din județul Brașov care au obținut rezultate deosebite la acțiunile sportive internaționale și naționale oficiale, în anul competițional 2023 - 2024, individual și pe echipe.

A fost elaborat și aprobat în plenul Consiliului Județean Brașov, Regulamentul privind acordarea premiilor în anul 2024 în sport (valoare acordată 298.576 lei).

Relații externe/ Deplasări externe:

Fundația Carpatica din Ungaria, partener în implementarea proiectului Central Mountains - de la Alpi la Carpați, a organizat în perioada 28 februarie – 01 martie 2024 o întâlnire Interregională Anuală a partenerilor din cadrul Platformei Societății Civile din Carpați, la Eger, Ungaria. La această conferință a participat dna. Alina Negoescu, asistent manager în cadrul proiectului.

În perioada 15-20 aprilie 2024 la Jyväskylä, Finlanda a avut loc întâlnirea partenerilor proiectului PROMOTER (PROMoting TERritorial strategies for sustainable mobility through green energy prosumer hubs), finanțat prin programul INTERREG EUROPE. Consiliul Județean Brașov a fost reprezentat la această întâlnire de lucru de dl. Petru Nechifor-Moraru, director executiv adjunct în cadrul DMP.

Ca urmare a colaborării bilaterale între Consiliul Județean Brașov și Raionul Ștefan Vodă din Republica Moldova, în perioada 08-10 aprilie 2024, dl. Petru Nechifor-Moraru, director executiv adjunct în cadrul DMP și dl. Ioan Ștefaniuc, consilier Compartiment Implementare Proiecte, au efectuat o vizită de lucru pentru verificarea în teren a lucrărilor la finalizarea Proiectului „Reparație capitală a acoperișului clădirii blocului 2 al IMSP Spitalului raional Ștefan Vodă”.

La invitația Camerei de Comerț și Industrie Româno-Germane, în perioada 12-16 mai 2024, dl. Zoltan-Huba Szenner, vicepreședinte CJBv, a participat la târgul de tehnologii IFAT 2024 și vizite la companii germane de profil, privind reciclarea și managementul deșeurilor.

Agenția Pentru Dezvoltare Regională Centru, a organizat o vizită de studiu în cadrul proiectului CHERRY - ”making Culture tHe No1 ally of European RecoveRY”/ ”CHERRY – Cultura, primul aliat al redresării Europene”, în perioada 15-16 mai 2024 la Veneto, Italia. Din parte Consiliului Județean Brașov a fost desemnată să participe dna. Ganea Ramona-Camelia, consilier în cadrul Serviciul Învățământ, Cultură, Turism, Sport, Culte și Relații Externe.

La invitația Federației Wallonie din Bruxelles, în perioada 04-05 iunie 2024, dl. Petru Nechifor-Moraru, director executiv adjunct DMP a participat la Bruxelles, la seminarul de organizat în cadrul proiectului Interreg Digital Skills for Better Public Governance (Competențe digitale pentru o mai bună guvernare publică).

Tot în cadrul proiectului Central Mountains - de la Alpi la Carpați, în perioada 04-07 iunie 2024, la invitația Alpine Pearls, partener în proiectul Central Mountains a avut loc la Mallnitz, Austria întâlnirea partenerilor din proiectului, din partea instituției participând dna. Sorina Boldeanu.

În perioada 4-6 iunie 2024, la propunerea Agenției Metropolitane Brașov, dna. Alina Drăgan, manager public Consiliul Județean a participat la un schimb de experiență pe tematica managementul destinației turistice și schimbarea comportamentului organizat în cadrul proiectului Tourism in Balance (TIB), la Tallinn, Estonia.

În cadrul proiectului Interreg Digital Skills for Better Public Governance, în perioada 17-20 septembrie 2024, dl. Petru Nechifor-Moraru, director executiv-adjunct DMP și dna. Elena Dogaru, consilier Serviciul Resurse Umane, Strategii de Informatizare, au participat la Paris, la întâlnirea de pe proiectul Interreg „Competențe digitale pentru o mai bună guvernare publică”(Digital Skills for Better Public Governance).

În perioada 19-21 noiembrie 2024 dl. Petru Nechifor-Moraru împreună cu doi reprezentanți ai stakeholderilor din proiectul Inrerreg Digital Skills for Better Public Governance (reprezentanți din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov), au participat la o întâlnire organizată în cadrul proiectului Interreg Digital Skills for Better Public Governance, de la Livorno, Italia.

Primăria Nogent sur Marne - Paris și Compania aeronautică Transavia, au invitat în perioada 18-20 decembrie 2024 o delegație compusă din dl. Șerban Todorică Constantin, vicepreședintele Consiliului Județean împreună cu reprezentanți din cadrul Instituției Prefectului Județul Brașov și Aeroportului Internațional Ghimbav - Brașov, la discuții pentru operaționalizarea unei noi rute între cele două orașe.

Proiecte cu finanțare externă

În baza propunerilor transmise de UAT Municipiul Brașov privind Contractul de parteneriat cu UAT Județul Brașov, s-a constituit Consorțiul regional integrat pentru învățământ dual Brașov, care implementează proiectul „CAMPUS INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV”, finanțat prin PNRR, componenta C15 Educație. Campusul integrat este destinat tinerilor, atât la nivel liceal, cât și universitar.

Județul Brașov este partener în proiect în baza unui Acord de Parteneriat pentru elaborarea și implementarea proiectului.

Proiectul are ca obiectiv dezvoltarea învățământului profesional dual, cu rute complete (adică atât liceu, cât și facultate), pentru calificări solicitate pe piața muncii în industria auto și mecatronică, industria aeronautică, IT, alimentație publică și turism.

Scopul principal de activitate al Consorțiului îl constituie asigurarea educației și formării profesionale inițiale în sistem dual, prin dezvoltarea de parteneriate cu operatorii economici sau cu alți parteneri relevanți pentru a adapta educația și formarea profesională la cerințele pieței muncii, prin care părțile își asumă să acționeze prin eforturi comune și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale.

Campusul va fi construit în cartierul Stupini, pe Str. Albinelor nr. 29, pe un teren al municipiului Brașov, în suprafață de 28.896 mp.

Din UIP fac parte directorul executiv DMP și o persoană din cadrul SÎCTSCRE.

Județul Brașov este partener alături de Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21, din partea României, în cadrul proiectului „People & Planet: a Common Destiny”, co-finanțat prin programul DEAR - Programul de educație pentru dezvoltare și de creștere a nivelului de conștientizare, inițiat de către Uniunea Europeană. Aplicantul principal este Asociația Municipiului Loures din Portugalia (Câmara Municipal de Loures), iar partenerii provin din 8 state membre ale UE (Germania, Irlanda, Italia, Olanda, Polonia, Portugalia, România, Spania) și Republica Capul Verde. Proiectul propune parteneriatul autorităților locale și organizațiilor guvernamentale pentru transpunerea în practică a Agendei 2030 - Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (ODD), cu accent pe Obiectivul 13 - Acțiune Climatică, și este implementat în perioada noiembrie 2020 - octombrie 2024. Obiectivul general al proiectului este promovarea dezvoltării durabile incluzive la nivel local, implicarea activă a tinerilor în mod special, dar și a cetățenilor și mobilizarea lor pentru Acțiuni climatice și atingerea ODD, prin promovarea unor stiluri de viață, comportamente și practici durabile. Activitățile proiectului vor conduce la îmbunătățirea mediului oferind oamenilor posibilitatea de a supraviețui și de a prospera într-o lume fără sărăcie extremă.

Din UIP fac parte două persoane din cadrul SÎCTSCRE.

UAT Județul Brașov derulează proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din subordinea Consiliului Județean Brașov și a Palatului Copiilor Brașov”, finanțat în cadrul apelului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin Planul Național de Redresare și Reziliență/ Pilonul VI - Politici pentru noua generație/C15: Educație/Reforma 4. Proiectul urmărește:

- Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior
- Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP)
- Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic
- Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației
- Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ
- Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar
- Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/ atelierile școlare.

Beneficiarii direcți sunt unitățile de învățământ special din județul Brașov, conex – CJRAE Brașov și Palatul Copiilor Brașov.

Din UIP fac parte directorul executiv DMP și două persoane din cadrul SÎCTSCRE.

UAT Județul Brașov este beneficiar al finanțării nerambursabile pentru proiectul „Microbuze verzi în școlile din județul Brașov” finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență/ Pilonul VI. Politici pentru noua generație/C15: Educație. Prin proiect se achiziționează 35 microbuze electrice pentru transportul elevilor din 34 localități din județul Brașov, în vederea asigurării accesului echitabil la educație.

UAT Județul Brașov este beneficiar al contractului de finanțare încheiat cu Administrația Fondului pentru Mediu, pentru proiectul „Achiziționarea de microbuze cu emisii reduse pentru transportul elevilor din județul Brașov”, contract de finanțare 342/I/GES/18.04.2024 având ca obiect achiziționarea a 25 microbuze hibride, în cadrul Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea cantității de emisii de gaze cu efect de seră, prin utilizarea pentru transportul elevilor a autovehiculelor mai puțin poluante de tipul microbuzelor electrice, hibride și alimentate cu gaz natural comprimat.

Din cele două UIP-uri face parte o persoană din cadrul Serviciului Învățământ, Cultură, Turism, Sport, Culte, Relații Externe.

Județul Brașov derulează, în perioada aprilie 2023 - martie 2026, proiectul De la Alpi la Carpați – îmbunătățirea modelelor de guvernare pentru dezvoltarea durabilă a zonelor montane din Europa Centrală - CENTRAL, în cadrul programului INTERREG CENTRAL EUROPE, în parteneriat cu alte zece organizații din Europa Centrală. Bugetul alocat județului Brașov este de 184.000 euro.

Proiectul are ca obiectiv realizarea unei cooperări transfrontaliere sustenabile, pe termen lung, în zonele montane ale Alpilor și Carpaților, prin implementarea unor structuri și procese de guvernare comune, care pot deveni esențiale pentru sporirea dezvoltării regionale și a coeziunii țărilor implicate și care vor funcționa autonom și continuu, evitând funcționarea în cicluri de proiecte dependente exclusiv de finanțarea UE.

Din UIP fac parte o persoană din SÎCTSCRE și 2 persoane din cadrul UIP SMID.

UAT Județul Brașov, în calitate de Beneficiar, în parteneriat cu Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov și 29 de UAT-uri din județ, implementează proiectul „Crearea unei rețele de hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale în bibliotecile din Județul Brașov”, finanțat prin

Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) / Componenta 7 - Transformarea digitală, Investiția I 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

Contractul de finanțare este semnat cu Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.

Beneficiarii finali ai rezultatelor proiectului sunt Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov și un număr de 29 de biblioteci din județul Brașov.

Proiectul își propune îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate din județul Brașov prin transformarea și includerea unui număr de 30 de biblioteci într-o rețea de hub-uri digitale amenajate și dotate ca spații experiențiale care, prin activitățile facilitate pe termen lung și într-un mod autosustenabil, asigură valorificarea digitalizării în viața comunității, formarea de competențe digitale, deschiderea interesului pentru știință, tehnologie, design și învățare pe tot parcursul vieții.

Din UIP fac parte directorul executiv adjunct DMP, o persoană din cadrul SÎCTSCRE și o persoană din cadrul CIP.

- UAT Județul Brașov este beneficiarul proiectului „Dotarea Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie «Dr. I. A. Sbârcea» Brașov cu echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții asociate asistenței medicale”, finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)/Pilonul V: Sănătate și Reziliență instituțională/COMPONENTA: 12 - Sănătate, Investiția:I2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică: I2.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale, cod apel MS-0024.

-

Beneficiarul final al rezultatelor proiectului este Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie „I. A. Sbârcea” Braşov

Obiectivul proiectului vizează diminuarea decalajului faţă de standardele europene în reducerea riscurilor infecţiilor nosocomiale, prin îmbunătăţirea infrastructurii din dotarea Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie „I. A. Sbârcea” Braşov cu echipamente performante, pentru asigurarea unui nivel înalt al bunăstării sociale a beneficiarilor deserviţi.

Din UIP face parte o persoană din cadrul SÎCTSCRE.

○ Proiectul Digital skills for better public governance (Competenţe digitale pentru o mai bună guvernare publică) este un proiect de cooperare finanţat în cadrul Programului European INTERREG EUROPE, implementat în perioada 1 aprilie 2024 - 1 aprilie 2028.

În acest proiect, Judeţul Braşov este partener alături de alte şase instituţii publice din cinci ţări europene: Ministerul Federaţiei Valonia-Bruxelles – Belgia, Regiunea de planificare Riga – Letonia, Provincia Livorno – Italia, Primăria Oraşului Paris – Franţa, Direcţia Generală a Serviciului Public ECLAP - Şcoala de Administraţie Publică a Guvernului Regional din Castilla şi León – Spania, alături de Direcţia Generală pentru Buget şi Statistică a Guvernului regional din Castilla şi León. Proiectul este coordonat de Ministerul Federaţiei Valonia-Bruxelles (Belgia), partener principal.

Prin proiect se propune îmbunătăţirea la toate nivelurile administrative şi în diferite etape de implementare a competenţelor digitale, dezvoltarea unui cadru pentru o mai bună guvernare prin îmbunătăţirea competenţelor digitale ale angajaţilor publici, care va fi implementat în diferitele ţări care participă la acest proiect pentru a învăţa experienţe din alte regiuni, identificând, analizând şi transferând bune practici cu scopul de a îmbunătăţi instrumentele politicii de dezvoltare regională.

Bugetul proiectului totalizează 1.355.743 euro, iar contribuţia proprie din bugetul local a Judeţului Braşov este în valoare de 3.127,26 euro (15.542,48 lei).

În urma implementării proiectului, conducerea administrativă a Judeţului Braşov preconizează îmbunătăţirea competenţelor digitale, a alfabetizării digitale şi a suveranităţii digitale în rândul angajaţilor din Consiliul Judeţean Braşov şi din instituţiile subordonate, precum şi crearea unei metodologii de resurse umane pentru dobândirea de competenţe digitale bazate pe Cadrul European Comun de Competenţe Digitale - DigComp, prin intermediul schimbului de instrumente şi proceduri specifice formării profesionale, bune practici şi dezvoltarea de noi mijloace de evaluare şi pregătire în domeniul competenţelor digitale.

Din UIP fac parte directorul executiv adjunct DMP şi o persoană din cadrul CIP.

Compartimentului Implementare Proiecte

Activităţi privind pregătirea şi implementarea proiectelor prin Planul Naţional de Redresare şi Rezilienţă şi Administraţia Fondului pentru Mediu (Denumire proiect / Activităţi):

Achiziţionarea de echipamente destinate reducerii infecţiilor nosocomiale în cadrul Spitalului Clinic de Urgenţă pentru Copii Braşov: Derulare activităţi implementare proiect / achiziţie echipamente

Achiziţionarea de echipamente destinate reducerii infecţiilor nosocomiale în cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie şi Boli Infecţioase Braşov: Derulare activităţi implementare proiect / achiziţie echipamente.

Crearea unei reţele de hub-uri de dezvoltare a competenţelor digitale în bibliotecile din Judeţul Braşov: Derulare activităţi implementare proiect / achiziţie echipamente / lucrări.

Platforme digitale interconectate si echipamente IT pentru implementarea eHealth în cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Braşov: Pregătirea documentelor precontractuale şi demararea implementării proiectului.

Platforme digitale interconectate si echipamente IT pentru implementarea eHealth în cadrul Spitalului Clinic de Urgenţă pentru Copii Braşov: Pregătirea documentelor precontractuale şi demararea implementării proiectului.

Platforme digitale interconectate si echipamente IT pentru implementarea eHealth în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie şi Neurologie Braşov: Pregătirea documentelor precontractuale şi demararea implementării proiectului.

Platforme digitale interconectate si echipamente IT pentru implementarea eHealth în cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov: Pregătirea documentelor precontractuale și demararea implementării proiectului.

Platforme digitale interconectate si echipamente IT pentru implementarea eHealth în cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie „Dr. Ioan Aurel Sbârcea” Brașov: Pregătirea documentelor precontractuale și demararea implementării proiectului.

Monitorizare proiecte: alte proiecte finanțate din fonduri europene având ca beneficiar UAT Județul Brașov.

Activități privind implementarea proiectelor prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020
-Pentru proiectele finanțate prin POR s-au încărcat dosare de achiziții, cereri de rambursare, notificări, comunicări în sistemul MySmis.

Programul „Regiunea Centru”

- 1) Pregătire documentație (cerere de finanțare, acorduri de parteneriat etc.) pentru proiectul ”Comunități digitale în Județul Brașov”;
- 2) Pregătire documentație (cerere de finanțare, acorduri de parteneriat etc.) pentru proiectul denumirea ”Modernizare, reabilitare DJ103B Săcele (DN1A) – Târlungeni - Budila - Teliu (DN10) limita de jud. Covasna km 0+490 – 15+800, DJ103A km 11+000 - 12+000, DJ112A Hărman (DN11) - Bod - Hălchiu – Codlea – Vulcan – DN73A km 0+000 – 38+980 și DJ112B Cristian (DN73) – Vulcan (DJ112A) km 2+151 – 5+030”.

Interreg Europe

Pregătirea documentației precontractuale și de aprobare a integrării în parteneriatul proiectului ”Digital skills for better public governance”; demararea implementării proiectului alături de partenerii europeni (parteneriatul este creat din autorități / instituții din: Belgia, România, Letonia, Italia, Franța și Spania).

Diverse

Întocmire situație centralizatoare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă ce se implementează de către Consiliul Județean Brașov.

Implicare și lucru direct în programul județean pentru digitalizarea serviciilor publice (DGASPC, spitale, echipa internă a CJ Brașov).

Transmitere informări către primării privind oportunități de finanțare nerambursabile.

Asigurarea extraselor din strategia de dezvoltare a județului, la cererea și pentru UAT-urile din județ, pentru atragerea de fonduri externe nerambursabile în folosul comunităților locale.

Participare la Adunări Generale și activități ale Grupului de Acțiune Locală GAL MVS - Microregiunea Valea Sâmbetei, acolo unde GAL-ul a trimis invitații de participare.

Participare la lucrările Grupului de Lucru Mixt (GLM) pentru situația romilor din județ.

Pregătire documentație aferentă plată cofinanțare proiect POIM apă/canal derulat prin Compania Apa Brașov.

Activitate secretariat tehnic Comisie de monitorizare SCIM.

Activități specifice în cadrul Grupului de lucru responsabil cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Consiliului Județean Brașov.

Prelucrare date și informații, activități suport secretariat tehnic Comisie de monitorizare SCIM.

UIP SMID în Județul Brașov

Proiectul ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brașov” propune investiții în sectorul de gestionare a deșeurilor.

Este în derulare Contractul de servicii ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov – Servicii de consultanță și asistență tehnică pentru elaborarea și implementarea proiectului”, atribuit către Asocieria SC EPMC Consulting SRL (Lider de asociere) – SC FINTECH ADVISERS SRL (asociat), în urma procedurii de achiziție publică.

În perioada 01.01.2024-31.12.2024 UIP SMID în Județul Brașov și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor prevăzute în cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Brașov, astfel:

A comunicat cu: UAT-urile din județ, cu ADI Iso Mediu Brașov, APM Brașov cu scopul de a colecta date actualizate la nivel de an 2023 și 2024 în vederea actualizării Studiului de fezabilitate, Analizei Cost Beneficiu și a Analizei Instituționale și a documentelor suport pentru Cererea de finanțare aferentă Proiectului SMID în județul Brașov;

A organizat și participat la întâlniri tehnice cu factorii implicați - UAT-uri, JASPERS, Autoritatea de Management (MIPE), APM Brașov, ADI Iso Mediu Brașov, Asocierea EPMC Consulting SRL – Fintech Advisers SRL, cu scopul de a analiza evoluția și etapele parcurse în ceea ce privește proiectul SMID, respectiv: organizarea activităților de delegare a serviciilor de salubritate în perioada tranzitorie, stadiul proiectului SMID în ceea ce privește actualizarea documentației SF, AI, ACB, procedura de mediu (aviz de mediu – obținut prin Decizia etapei de încadrare, acord de mediu – în derulare) și procedura de obținere a avizului de gospodărire a apelor pentru proiect;

S-a aprobat actualizarea indicatorilor tehnico-economici și Studiul de Fezabilitate aferent ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brașov” (Aviz CTE nr. 133/20.06.2024) prin HCJ nr. 264/27.06.2024;

În urma semnării contractului de finanțare nr. 1898/17.02.2023 pentru Proiectul ”Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și implementarea proiectului SMID în Județul Brașov”, au fost realizate parțial activitățile și subactivitățile asumate prin acest contract de finanțare încheiat cu AM POIM. Realizarea și finalizarea activităților a fost în strânsă legătură cu publicarea și aprobarea Ghidului solicitantului aferent PDD 2021 -2027. Menționez că pentru acest proiect, Consiliul Județean Brașov a obținut de la AM POIM -actualmente AM PDD, o prelungire a perioadei de finalizare a proiectului, încadrat ca nefinalizat, până la data de 31.12.2025, în scopul finalizării acestuia, din fonduri proprii, în acest sens au fost emise HCJ nr. 33/31.01.2024 și nr. 423/28.10.2024;

Conform Certificatul de urbanism nr. 363/14.11.2022, pentru care s-a prelungit valabilitatea până la data de 14.11.2025, s-a finalizat procedura de elaborare și aprobare PUZ pentru proiectul SMID, în vederea reglementării urbanistice a amplasamentelor aferente investițiilor aceasta fiind încheiată cu emiterea HCL-urilor de aprobare PUZ de către UAT-urile pe raza cărora se vor realiza investițiile aferente proiectului.

S-au întocmit răspunsuri, clarificări și puncte de vedere solicitate de autorități, persoane juridice și persoane fizice, pentru aspecte care impactau sau nu Proiectul SMID în Județul Brașov.

Direcția de Achiziții și Contractare

Obiectivul specific al Serviciului Achiziții Publice pentru anul 2024 a fost organizarea adecvată și în condiții de legalitate, a proceselor de achiziție publică pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în vederea desfășurării activităților din cadrul Consiliului Județean Brașov.

Activități și rezultate

Pentru îndeplinirea obiectivului Organizarea adecvată și în condiții de legalitate, a proceselor de achiziție publică pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în vederea desfășurării activităților din cadrul Consiliului Județean Brașov, funcționarii din cadrul Serviciului Achiziții Publice au derulat procesele de achiziție în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cu procedurile operaționale sau de sistem aprobate :

-PO-01-SAP - Procedura Operațională privind Realizarea Achizițiilor Directe și

-PO-02-SAP - Procedura Operațională privind Procedura proprie de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice - Revizia 1

-PS- 01 – Procedura de sistem privind Implementare și Monitorizare Contractelor de Achiziții Publice

Principiile care au stat la baza atribuirii contractelor de achiziție publică au fost cele instituite de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, funcționarii publici din cadrul Serviciului Achiziții Publice au desfășurat următoarele activități :

- elaborarea strategiei de contractare pentru fiecare procedură de achiziție demarată;
- elaborarea instrucțiunilor pentru participanți, DUAE, model de contract și a formularelor;
- încărcarea documentației de atribuire în SEAP (Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice) și elaborarea anunțului de participare;
- elaborarea referatului pentru constituirea comisiei de evaluare a ofertelor;
- întocmirea și transmiterea tuturor documentelor către ANAP în cazul în care procedura este selectată pentru verificare ex-ante;
- elaborarea și publicarea răspunsurilor la solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire;
- întocmirea tuturor documentelor rezultate în urma evaluării ofertelor, asigurând secretariatul comisiilor de evaluare (procese-verbale, anexe, solicitări de clarificări, rapoarte, comunicări, etc.);
- elaborarea și transmiterea spre publicare a anunțurilor de atribuire ;
- întocmirea dosarelor achizițiilor publice ;
- derularea achizițiilor directe în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2019 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a procedurii operaționale aprobată;
- elaborarea punctelor de vedere la contestațiile depuse în cadrul procedurilor de atribuire și transmiterea acestora către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.);
- elaborarea bazei de date privind procesele de achiziții derulate și a contractelor de achiziții publice încheiate la nivelul Județului Brașov.
- Încheierea actelor adiționale la contractele de achiziții publice, după caz.
- Elaborarea documentelor referitoare la procesele de achiziție aferente proiectelor finanțate prin PNDL, POR, PNRR.

Situația achizițiilor publice la nivelul anului 2024

În anul 2024 au fost inițiate 42 proceduri de atribuire din care au fost finalizate 14, au fost anulate 14 și în desfășurare la finele anului 14.

În anul 2024 au fost întocmite și încărcate în SEAP 44 documentații de atribuire dintre care 4 respinse și 40 acceptate.

În anul 2024 au fost publicate în SEAP 22 anunțuri de participare, 20 anunțuri de participare simplificate și 49 anunțuri de atribuire.

Tot în anul 2024 au fost verificate de ANAP 4 proceduri de atribuire.

Numărul de achiziții directe realizate prin intermediul catalogului SEAP în anul 2024 a fost de 414.

În urma întocmirii Programului Anual al Achizițiilor Publice și a actualizării acestuia, în funcție de Bugetul Județului Brașov și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, în anul 2024 activitatea funcționarilor publici din cadrul Serviciului Achiziții Publice s-a concentrat pe realizarea procedurilor de achiziție publică și a achizițiilor directe, de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor de achiziție publică sau comenzilor, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice fiecărui proces de achiziție în parte.

Valoarea totală a contractelor și comenzilor încheiate în anul 2024 a fost de 228.330.211,76 lei, exclusiv TVA.

Prin intermediul platformei SEAP s-au achiziționat produse, servicii și lucrări în valoare de 224.722.133,19 lei ceea ce reprezintă peste 97,67 % din valoarea totală la nivelul anului 2024. În anul 2024 au fost încheiate 170 de contracte de achiziții publice și acorduri-cadru în valoare totală de 227.209.497,26 lei, exclusiv TVA, astfel :

Nr. Crt.	Tip Achiziție	Număr contracte încheiate	Valoare, fără TVA - lei -
1.	PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ	13	73.470.251,69
2.	LICITAȚIE DESCHISĂ	51	98.232.064,18
3.	NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE	2	2.549.275,60
4.	REOFERTARE (contracte subsecvente)	4	47.043.519,45
5.	Excepții	2	414.359,40
6.	ACHIZIȚII DIRECTE	99	5.500.026,94
	TOTAL CONTRACTE 2024	170	227.209.497,26

Din totalul de 170 de contracte au fost încheiate 15 contracte de lucrări, 83 contracte de prestări servicii și 72 contracte de achiziție de produse.

În anul 2024 au fost încheiate 4 contracte subsecvente în valoare totală de 47.043.519,45 lei, fără TVA, din care 2 pentru acordurile cadru lucrări de întreținere curentă pe timp de vară și iarnă a drumurilor județene din administrarea Consiliului Județean Brașov Lot 2 Făgăraș și Lot 3 Rupea, 1 pentru acordul - cadru centralizat de produse/articole de curățenie și 1 pentru acordul - cadru centralizat de produse/articole de papetarie și birotică.

În anul 2024 au fost realizate 435 achiziții directe în valoare totală de 6.620.741,44 lei, exclusiv TVA din care 414 prin intermediul SEAP (catalog SEAP) în valoare de 5.976.297,87 lei, exclusiv TVA.

Nr. crt	Achiziții directe realizate în anul 2024	Număr achiziții	Valoare, fără TVA - lei -
1.	Achiziții directe prin intermediul SEAP (catalog)	414	5.976.297,91
2.	Achiziții directe în afara SEAP	21	644.443,53
	Total achiziții directe (comenzi+ contracte)	435	6.620.741,44

Unitatea de Achiziții Publice Centralizate (U.C.A.) Județul Brașov a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 195 din 30 mai 2023 și funcționează ca un compartiment în subordinea Serviciului Achiziții Publice / Direcția de Achiziții și Contractare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov, în scopul achiziționării centralizate a unor tipuri de bunuri și/sau servicii pentru Utilizatorii acesteia. La data constituirii UCA avea în evidență 31 de utilizatori principali (autorități contractante care funcționează în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Județean Brașov).

Obiectivul specific al U.C.A. este furnizarea de servicii de achiziții centralizate în vederea utilizării eficiente a fondurilor publice.

În anul 2024, UCA a finalizat procedurile de achiziție organizate pentru atribuirea următoarelor acorduri-cadru:

- produse de îngrijire și curățare a clădirilor/facilităților, inclusiv articole igienico-sanitare din hârtie, de uz general - pentru 27 de utilizatori
- produse de îngrijire și curățare a clădirilor/facilităților de uz general, care conțin substanțe biocide - pentru 21 de utilizatori
- produse/articole de papetărie și birotică – pentru 27 de utilizatori

În urma finalizării procedurilor de atribuire a acordurilor-cadru, au fost realizate economii în valoare totală de 13.247.040,15 lei, fără TVA.

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții se prezintă astfel:

- Achiziție directă: 2-3 zile lucrătoare

- Procedură simplificată: 1,7 luni

- Licitatie deschisă: 3,75 luni

În anul 2024 au fost înregistrate 5 contestații la CNSC pentru procedurile de atribuire derulate de Județul Brașov, din care 2 contestații respinse pe fond, 1 contestație admisă în parte, 1 contestație admisă de CNSC dar respinsă de Curtea de Apel și 1 contestație în curs de soluționare de către CNSC la sfârșitul anului 2024.

În anul 2024 au fost încheiate 80 acte adiționale la contractele de achiziții publice în derulare.

În 2024 s-a respectat legislația în vigoare aplicabilă în materie de achiziții publice.

Personalul din cadrul Serviciului Achiziții Publice, în îndeplinirea atribuțiilor și pentru surmontarea unor situații interpretabile din punct de vedere al legislației ține legătura cu ANAP din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

Direcția de specialitate a ținut în 2024 o evidență coerentă și clară a procedurilor și contractelor atribuite.

Direcția Generală Economică

Serviciul Angajamente Bugetare – Gestionare și CFPP a fost înființat ca urmare a reorganizării aparatului de apcalitate al Consiliului Județean Brașov conform Legii 296/2023, aprobării Organigramei și a Statului de funcții prin Hotărârea CJ Bv nr. 238/27.06.2024 și ROF-ul aprobat prin Hotărârea CJ Bv nr.332/29.08.2024. În cadrul acestui serviciu a fost preluată activitatea Biroului Angajamente Bugetare și CFPP.

Activitatea serviciului se desfășoară în cadrul a trei compartimente: Compartiment ALOP, Compartiment CFPP și Compartiment Gestionare Bunuri.

Compartiment ALOP

În cursul anului 2024 personalul din cadrul Compartimentului ALOP a întocmit și semnat documentele în vederea angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor instituției efectuate din sursele de finanțare (buget local, credite interne, fonduri externe nerambursabile) în conformitate cu O.M.F.P. 1792/2002, Regulamentul ALOP aprobat prin Dispoziția Președintelui nr. 985/ 12.08.2024, și anume:

În vederea rezervării creditelor bugetare/ de angajament necesare pentru angajarea cheltuielilor solicitate de către compartimentele de specialitate, s-au întocmit următoarele documente:

- Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare – Anexa nr.1b la Normele metodologice, 3541 documente emise și transmise compartimentelor de specialitate inițitoare în vederea semnării;

- Angajament bugetar individual/global, Anexa nr.2 la Normele metodologice 3541 documente emise și transmise compartimentelor de specialitate inițitoare în vederea semnării;

Pentru plata cheltuielilor angajate și lichidate s-au întocmit următoarele documente:

- Ordonanță de plată, Anexa nr.3 la Normele metodologice, 5697 documente emise și transmise compartimentului de specialitate în vederea semnării;

Pentru întocmirea și semnarea acestor documente s-a avut în vedere:

- existența documentelor justificative corect completate, semnate, certificate, vizate, avizate, aprobate de către persoanele desemnate/autorizate, astfel încât acestea să reflecte parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare: angajarea, lichidarea, ordonanțarea, plata cheltuielilor, în funcție de faza în care se află cheltuielile existente în lucru;

- încadrarea bugetară a cheltuielilor în funcție de natura și destinația acestora;
- existența creditelor bugetare aprobate și disponibile cu destinația necesară;
- respectarea circuitului documentelor, în cele patru faze ale execuției bugetare;
- completarea corectă a informațiilor în toate rubricile formularelor;

Angajamente legale și bugetare au fost înregistrate în sistemul de Control Angajamente Bugetare (CAB) toate angajamentelor legale, bugetare, precum și creditele bugetare rezervate și recepțiile.

S-a realizat evidența angajamentelor bugetare și legale, a creditelor bugetare conform O.M.F.P 1792/2002, prin intermediul conturilor extrabilanțiere, după cum urmează:

- evidența creditelor bugetare aprobate în exercițiul bugetar curent, precum și a modificărilor intervenite pe parcursul exercițiului bugetar curent cu ajutorul contului 8060 "Credite bugetare aprobate";
- evidența angajamentelor bugetare cu ajutorul contului 8066 "Angajamente bugetare";
- compararea datelor din conturile 8060 "Credite bugetare aprobate" și 8066 "Angajamente bugetare" și determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate;
- evidența angajamentelor legale cu ajutorul contului 8067 "Angajamente legale";
- evidența creditelor de angajament angajate în limita creditelor de angajament aprobate pentru exercițiul bugetar curent, folosind contul 8072 "Credite de angajament angajate".

S-au întocmit instrumente de plată (un număr de 5192 OP) pentru plata cheltuielilor angajate, lichidate și ordonanțate.

Compartiment Control Financiar Preventiv Propriu

Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu asigură ca operațiunile supuse vizei CFPP să respecte condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament, conform Ordonanței 119/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În activitatea sa, compartimentul financiar preventiv propriu a aplicat și respectat legislația specifică în vigoare și reglementările interne aplicabile la nivelul Consiliului Județean Brașov

În anul 2024, controlul financiar preventiv propriu al operațiunilor s-a exercitat pe baza actelor și a documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității, de către conducătorii compartimentelor de specialitate emitente în baza Dispozițiilor președintetelui nr. 568/30.09.2022 și nr. 1182/ 07.10.2024.

- a fost asigurată înscrierea documentelor prezentate la viza de control financiar preventiv propriu în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu, al cărui conținut este redat în Anexa nr. 1.3 la Ordinul 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- s-a urmărit preîntâmpinarea încălcării dispozițiilor legale în vigoare și producerea de pagube exercitând controlul financiar preventiv propriu asupra tuturor documentelor care conțin operațiuni cu impact financiar asupra fondurilor publice și proprii, a patrimoniului public și propriu;
- s-au urmărit și verificat angajamentele legale din care rezultă direct sau indirect obligații de plată;
- s-a urmărit și verificat legalitatea ordonanțării cheltuielilor;
- s-au verificat documentele ce cuprind operațiile ce se referă la drepturile și obligațiile patrimoniale ale instituției, în faza de angajare și de plată, în raporturile cu persoane juridice sau fizice;
- s-a verificat îndeplinirea sub toate aspectele a principiilor și regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni supuse controlului de regularitate;

- s-a urmărit ca toate documentele de plată să fie certificate (semnate de întocmit-de persoana care inițiază operațiunea și avizate de șeful compartimentului de specialitate), în vederea exercitării controlului financiar preventiv propriu;
- compartimentul CFPP are dreptul și obligația de a refuza viza de control financiar preventiv în toate cazurile în care, în urma verificărilor, apreciază că proiectul de operațiune care face obiectul controlului financiar preventiv propriu nu îndeplinește condițiile de legalitate, regularitate și încadrare în limita creditelor bugetare sau creditelor de angajament;
- s-a urmărit închiderea Registrului privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu pentru anul 2024;
- s-a actualizat aplicația informatică SICO pentru compartimentele care au suferit modificări în urma aprobării noii structuri organizatorice a Consiliului Județean Brașov;
- s-a întocmit Raportul trimestrial și anual privind activitatea de control financiar preventiv propriu;
- proiectele de operațiuni s-au verificat în baza Listelor de verificare;
- a fost actualizat și aprobat Cadrul specific al operațiunilor supuse vizei de control financiar preventiv propriu (dispozițiile nr.568/30.09.2022 și nr. 1182/ 07.10.2024)
- s-a verificat și coordonat activitatea de CFPP a unităților subordonate Consiliului Județean Brașov și pentru anul 2024 au fost eliberate acorduri de numire privind activitatea CFPP pentru 5 unități subordonate.

La data de 31.12.2024 în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu au fost înregistrate 17.084 operațiuni;

Registrul cuprinzând 1686 de pagini a fost editat într-un singur exemplar.

La nivelul anului 2024, nu s-a înregistrat niciun refuz de viză.

Compartiment Gestionare Bunuri

În cursul anului 2024, pentru realizarea evidenței tehnico-operative a stocurilor de materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe, pe locuri de depozitare și locuri de folosință, personalul din cadrul Compartimentului Gestionare Bunuri a întocmit următoarele documente:

- Note de recepție și constatare de diferențe 148 documente pentru primirea în gestiune a valorilor materiale (active fixe, obiecte de inventar, materiale, piese de schimb, bonuri carburanți etc.) pentru CJ, CMJ, ISU, SPJPP, STPS, în baza documentelor justificative, prin recepționarea cantitativ-valorică, în prezența comisiei de recepție și constatare de diferențe, numită prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean;
- fișe de magazie pe feluri de stocuri la locul de depozitare;
- bonuri de consum (360 documente) pentru eliberarea din magazie a bunurilor materiale prin cântărire, măsurare, numărare, în raport cu natura valorilor ce se eliberează și numai pe bază de documente, în funcție de solicitările de necesitate ale compartimentelor de specialitate;
- Referate de necesitate și Procese – verbale de transfer sau transmitere fără plată a bunurilor materiale solicitate de instituțiile publice, unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului sau alte autorități ori instituții după caz, conform prevederilor legale în vigoare, în baza aprobării cererilor de către ordonatorul principal de credite și vizate de control financiar preventiv propriu și juridic;
- Bonuri de transfer pentru mișcările de obiecte de inventar/mijloace fixe.

De asemenea, s-a asigurat gestionarea adecvată, potrivit legii, a tuturor bunurilor materiale din inventarul instituției, participarea la inventarierea patrimoniului, pregătirea bunurilor propuse spre casare și prezentarea acestora comisiei de inventariere.

În conformitate cu atribuțiile Serviciului Buget, în anul 2024 s-au efectuat următoarele lucrări:

Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024, pe capitole, subcapitole, trimestre și secțiuni ale bugetului local al Județului Brașov, bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii și bugetului fondurilor externe nerambursabile.

Aprobarea bugetului Județului Brașov

Prin HCJ nr. 42/19.02.2024 a fost aprobat bugetul propriu al Județului Brașov pe anul 2024.

Bugetul general al Județului Brașov reflectat în anexele nr. 1, 2, 3 și 4 se prezintă astfel:

- Mii lei -

Nr. anexă	Tip de buget	Venituri 2024	Cheltuieli 2024
1	Bugetul local	551.014,29	628.440,71
2	Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii	905.933,63	921,056,48
3	Bugetul fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021	342,26	1.091,56
4	Bugetul creditelor interne	10.460,33	10.460,33
Buget general		1.467.750,51	1.561.049,08

Deficitul bugetului general al Județului Brașov în sumă de 93.298,57 mii lei, va fi acoperit în execuție din excedentul bugetului local, din excedentele bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii rezultate la finele anului 2023.

Excedentul total al bugetului local al Județului Brașov înregistrat la data de 31.12.2023, este în sumă de 92.426.413,51 lei, rezultat după acoperirea deficitului din secțiunea de dezvoltare, astfel:

- excedentul bugetului local al Județului Brașov, înregistrat la data de 31.12.2022 în sumă de 106.215.780,65 lei;

- deficitul bugetului local al Județului Brașov aferent anului 2023, înregistrat la data de 31.12.2023 în sumă de 13.789.367,14 lei.

Deficitul bugetului local al Județului Brașov, aferent anului 2023, înregistrat la data de 31.12.2023 în sumă de 13.789.367,14 lei, a rezultat astfel:

- Excedentul secțiunii de funcționare, în sumă de 78.753.709,79 lei;

- Deficitul secțiunii de dezvoltare, în sumă de 92.543.076,93 lei.

Suma de 92.426.413,51 lei din excedentul bugetului local al Județului Brașov rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2023, a fost repartizată astfel:

- suma de 15.000.000,00 lei, pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare, în anul 2024;

- suma de 77.426.413,51 lei, pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, în anul 2024, astfel:

- suma de 1.333.675,20 lei, pentru efectuarea unor lucrări de remedieri pe drumuri județene și poduri aferente drumurilor județene afectate de calamități naturale produse, alocate cu destinație specială din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, Județului Brașov, prin HG 337/16.10.2020;

- suma de 76.092.738,31 lei pentru obiective de investiții, proiecte cu finanțare externă nerambursabilă și alte cheltuieli ale secțiunii de dezvoltare.

La analiza și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli s-a ținut cont de sursele de finanțare prezentate mai sus, propunerile întocmite și depuse la Consiliul Județean Brașov de fiecare instituție subordonată și direcțiile de specialitate din cadrul consiliului județean, precum și de legislația în vigoare.

Cheltuielile bugetului local al Județului Brașov, pe anul 2024, au totalizat 629.940,71 mii lei, din care:

- Cheltuielile secțiunii de funcționare: 336.103,76 mii lei;
- Cheltuielile secțiunii de dezvoltare: 293.836,95 mii lei, din care:

Județul Brașov a cuprins în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024 suma de 125.174,92 mii lei reprezentând Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 și PNRR.

Cheltuielile bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2024, au totalizat 921.056,48 mii lei, din care:

- Cheltuieli secțiunea de funcționare: 885.383,97 mii lei;
- Cheltuieli secțiunea de dezvoltare: 35.672,51 mii lei;

Cheltuielile bugetului fondurilor externe nerambursabile, pe anul 2024, au totalizat 1.091,56 mii lei, din care:

- 727,96 mii lei pentru proiecte pt cultură;
- 119,75 mii lei pentru asistență socială;
- 243,85 mii lei pentru protecția mediului.

Prin H CJ 9/17.01.2024 s-a aprobat repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor corespunzătoare cotei de 6% din impozitului pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat pe anul 2024 pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru susținerea programelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, precum și pentru cheltuielile de funcționare pe care unitățile administrativ teritoriale din județ, în mod justificat, nu le pot finanța din venituri proprii și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, precum și cota de 20% din cote defalcate din impozitul pe venit si taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, estimate pe anii 2025 – 2027 și s-au comunicat U.A.T-urilor din Județ și directorului Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov;

Prin H CJ 463/09.12.2024 s-a aprobat repartizarea pe unități administrativ – teritoriale a sumei corespunzătoare cotei de 6% din impozitul pe venit încasat suplimentar în anul 2024, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru susținerea programelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, precum și pentru cheltuielile de funcționare și s-au comunicat sumele U.A.T-urilor din Județ și directorului Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov.

Deschideri de credite pentru cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și cheltuieli de capital, pentru Consiliul Județean Brașov și unitățile subordonate, lunar sau la solicitare, întocmind formularele specifice;

- Verificarea și avizarea deschiderilor de credite;
- Întocmirea lunară a notei justificative privind solicitarea sumelor defalcate din TVA;
- Întocmirea trimestrială sau după caz mai des, a gradului de îndatorare a bugetului Județului Brașov în urma contractării/garantării de finanțări rambursabile pe baza datelor extrase din bugetul local și Situației privind serviciul datoriei publice locale;
- S-au întocmit referate privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al Județului Brașov, bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe capitole și subcapitole bugetare, în baza referatelor întocmite de direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean și a solicitărilor unităților din subordinea Consiliului Județean;
- Situatii privind executia bugetara, lunar si trimestrial (pentru plen);
- Întocmirea proiectului de buget pe anul 2025 și a estimărilor pentru anii 2026– 2028;
- Situatii privind taxele si impozitele.

Urmare analizei lunare a conturilor de execuție al Județului Brașov, s-au luat măsuri în vederea gestionării eficiente a fondurilor publice și de realizarea obiectivelor propuse pe anul 2024. Astfel s-au transmis adrese către unitățile de sub autoritatea Județului Brașov și către Direcțiile din cadrul Județului Brașov, s-au organizat întâlniri cu ordonatorii de credite ale instituțiilor și cu conducătorii Direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Brașov în vederea analizării stadiului de realizare a lucrărilor programate și sumele necesare până la finele anului.

În anul 2024, s-au aplicat 12 Hotărâri ale Consiliului Județean Brașov privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Brașov.

Execuția bugetară la 31.12.2024 a bugetului Județului Brașov:

Din analiza execuției bugetare la data de 31.12.2024 a bugetului local de venituri și cheltuieli al Județului Brașov, la partea de venituri, din suma de 639.646,11 mii lei, s-au realizat 472.396,96 mii lei, reprezentând un grad de realizare a veniturilor de 73,85 %, după cum urmează:

- la secțiunea de funcționare, veniturile programate în sumă de 369.416,76 mii lei, au fost realizate în sumă de 347.254,61 mii lei, respectiv în procent de 94,00 %;
- la secțiunea de dezvoltare, veniturile programate în sumă de 270.229,35 mii lei, au fost realizate în sumă de 125.142,35 mii lei, respectiv în procent de 46,31%;

Din analiza execuției bugetare la data de 31.12.2024 a bugetului local de venituri și cheltuieli al Județului Brașov, la partea de cheltuieli, din suma de 716.772,50 mii lei, s-au realizat 394.913,56 mii lei, reprezentând un grad de realizare a veniturilor de 55,10 %, după cum urmează:

- la secțiunea de funcționare, cheltuielile programate în sumă de 369.420,82 mii lei, au fost realizate în sumă de 325.629,35 mii lei, respectiv în procent de 88,15 %;
- la secțiunea de dezvoltare, cheltuielile programate în sumă de 347.351,68 mii lei, au fost realizate în sumă de 69.284,21 mii lei, respectiv în procent de 19,95 %;

Din analiza execuției bugetare la data de 31.12.2024 a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, prevederile bugetare anuale, la partea de venituri, în sumă de 995.390,13 mii lei, au fost realizate în sumă de 848.313,56 mii lei, reprezentând un grad de realizare a veniturilor de 85,22%, după cum urmează:

- la secțiunea de funcționare, veniturile programate în sumă de 955.421,38 mii lei, au fost realizate în sumă de 821.098,99 mii lei, respectiv în procent de 85,94%.
- la secțiunea de dezvoltare, veniturile programate în sumă de 39.968,75 mii lei, au fost realizate în sumă de 27.214,57 mii lei, respectiv în procent de 68,09%.

Pentru bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, cheltuielile secțiunii de funcționare au fost efectuate în sumă de 825.944,69 mii lei, față de prevederile anuale de 966.661,04 mii lei, (grad de realizare de 85,44 %), iar ale secțiunii de dezvoltare au fost efectuate în sumă de 29.393,74 mii lei, față de prevederile anuale de 43.680,11 mii lei, (grad de realizare de 67,29 %).

Pentru bugetul creditelor interne, din prevederile aprobate pe anul 2024 de 47.365,49 mii lei, cheltuielile au fost de 29.083,29 mii lei, reprezentând un grad de realizare de 61,40 %.

Pentru bugetul fondurilor externe nerambursabile, cheltuielile au fost efectuate în sumă de 761,00 mii lei, față de prevederile anuale de 1.098,96 mii lei, reprezentând un grad de realizare de 69,25 %.

Serviciul administrativ și gestionarea parc auto

În cursul anului 2024, activitatea Serviciului Administrativ și Gestionare Parc Auto a fost concentrată pe îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) - Derularea actului de administrare a patrimoniului aflat la dispoziția aparatului de specialitate al CJ Brașov în condiții corespunzătoare și de calitate;
- b) - Îmbunătățirea procesului de asigurare tehnico-materială, utilități și servicii a structurilor aflate în finanțarea C.J. Brașov (S.T.P.S., I.S.U. Brașov, C.M.J. Brașov);
- c) - Administrarea și utilizarea eficientă a mijloacelor de transport / autovehiculelor din parcul auto al C.J. Brașov;

d) - Protejarea personalului, bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii, cutremure, accidente nucleare și radiologice, etc.;

e) - Realizarea, la nivelul standardelor de calitate a atribuțiilor CJBv, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate, eficiență, etică și protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.

Pentru îndeplinirea obiectivelor menționate, personalul serviciului s-a preocupat în mod constant pe desfășurarea următoarelor activități asociate obiectivelor specifice:

- asigurarea și gestionarea corespunzătoare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor necesare aparatului de specialitate al C.J.Brașov;

- planificarea, coordonarea și participarea la întreținerea, exploatarea, repararea și curățenia infrastructurii tehnico-edilitare din dotarea obiectivelor avute în responsabilitate;

- asigurarea utilităților și gestionarea corespunzătoare a contractelor încheiate pentru electricitate, gaze naturale, apă-canal, salubritate, telefonie, internet necesare funcționării C.J. Brașov și a structurilor aflate în finanțare (S.T.P.S., I.S.U. Brașov, C.M.J. Brașov)

- menținerea unui nivel ridicat de securitate și integritate pentru bunurile din patrimoniul de aparatului de specialitate al C.J. Brașov; - asigurarea tehnico-materială, lucrărilor și serviciilor necesare structurilor aflate în finanțarea C.J. Brașov (S.T.P.S., I.S.U. Brașov, C.M.J. Brașov);- întreținerea, exploatarea și gestionarea parcului auto al C.J. Brașov;

- asigurarea carburantului necesar, justificarea și raportarea consumului pentru autovehiculele din dotare;

- asigurarea, din magazie, a materialelor consumabile specific parcului auto;

- asigurarea condițiilor de regularitate, eficacitate, economicitate, eficiență, etică și protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.

Astfel, au fost întocmite referate pentru asigurarea necesarului de servicii de întreținere (verificări auto, ITP), de carburant, asigurări RCA și CASCO pentru autoturismele din parcul auto propriu al Consiliului Județean Brașov cât și la instituțiile cărora, conform legii, trebuie să le asigurăm aceste servicii: ISU Brașov, CMJ Brașov și STPS Brașov; s-au dat la plată facturile de bunuri materiale, utilități și servicii asigurate de agenții economici cu care avem contracte în desfășurare; a fost asigurată curățenia în spațiile deținute (birouri, grupuri sanitare, holuri) și curățarea geamurilor din aceste spații; au fost efectuate reparațiile curente necesare la instalațiile sanitare, instalațiile electrice, mobilier, etc.; au fost asigurate deplasările personalului aparatului de specialitate, în județ și în afara județului, cu mijloacele de transport existente în parcul auto propriu; au fost întocmite referate de necesitate și s-a urmărit achiziționarea de bunuri și servicii necesare bunei desfășurări a activității în cadrul C.J. Brașov.

Deasemnea, s-a asigurat, permanent, funcționalitatea sălilor de ședințe, prin programări eficiente ale tuturor ședințelor și evenimentelor apărute în decursul anului ; au fost asigurate personal și coroane de flori pentru participări la depuneri de coroane cu ocazia diverselor evenimente și activități comemorative, conform protocoalelor primite de la Garnizoana Brașov.

Structura organizatorică a serviciului, direcționată pe trei domenii de bază, Administrativ, Gestionare Parc Auto și, Apărare Împotriva Incendiilor și Situații de Urgență, a permis asigurarea circuitelor și fluxurilor necesare realizării și supravegherii activităților proprii.

Au fost constatate sincope în desfășurarea activității în domeniul Apărării Împotriva Incendiilor / AÎI și Situațiilor de Urgență, ca urmare a neîncadrării unui post de Consilier I A, cadru tehnic P.S.I., cu atribuții în acest domeniu.

Serviciului Financiar Contabilitate

În anul 2024, în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate s-au desfășurat următoarele activități:

- asigurarea înregistrării cronologice și sistematice, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie atât pentru cerințele interne ale Consiliului Județean, cât și în relațiile cu investitorii, creditorii, clienții, instituții publice și alții.

-întocmirea și asigurarea transmiterii documentelor de plată către instituțiile bancare, primirea și verificarea extraselor de cont și a execuției bugetare, urmărind decontarea corespunzătoare a plăților și încadrarea în buget pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli, articole și aliniate.

-evidența contabilă sintetică și analitică privind plățile și încasărilor prin trezorerie și bancă, a cheltuielilor curente și de capital, întocmirea fișelor de evidență analitică și sintetică, precum și a balanțelor de verificare.

-în perioada 1.01.2024 - 31.12.2024, în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate s-au întocmit un număr de 5.405 ordine de plată, reprezentând achiziții de bunuri și servicii, lucrări executate, state de plată salariați, indemnizație consilieri județeni, indemnizație comisie Autoritatea Teritorială de Ordine Publică, comisie posturi vacante, acțiuni și obiective aprobate prin bugetul consolidat al unității administrativ-teritoriale.

-angajamentele legale și bugetare au fost evidențiate atât în conturile contabile conform legii contabilității, cât și în evidența extracontabilă, în conformitate cu OM.F.P. nr.1792/2002.

-întocmirea statelor de plată, calcularea și vărsarea în termen a sumelor către bugetul local și bugetul asigurărilor sociale

-plata salariilor lunar prin întocmirea ordinelor de plată, alimentarea cardurilor.

-s-au depus lunar declarația 100-„privind obligațiile de plată la bugetul de stat,, declarația 112-„privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate,, iar la sfârșitul anului declarația informativă 205-„privind impozitul reținut pe veniturile cu regim de reținere la sursă pe beneficiari de venit,,

-evidența contabilă analitică și sintetică pentru proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare.

-evidența operativă a încasărilor și plăților în numerar cu ajutorul registrului de casă, operațiunii constând în chirii, redevențe, taxe speciale, taxe autorizare construcții, taxe de formulare, avize, certificate de urbanism, sume privind recuperarea unor debite, încasări penalități întârziere, plăți în numerar - avansuri pentru cheltuieli materiale, plăți numerar - cheltuieli deplasări.

-evidența contabilă analitică și sintetică operațiunile de intrări/ieșiri a materialelor, obiectelor de inventar, activelor fixe corporale și necorporale, pe fiecare gestiune în parte.

-întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale, pe tipuri de bugete (buget local, bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, bugetul creditelor interne/externe, bugetul fondurilor nerambursabile).

-implementarea sistemului național de verificare, monitorizare, raportare, și control al situațiilor financiare, angajamentelor legale, bugetelor entităților publice, FOREXEBUG, administrat de Ministerul Finanțelor Publice în conformitate cu prevederile ordinului nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare.

-întocmirea și transmiterea, la Ministerul Finanțelor Publice, lunar, până în data de 15 a lunii pentru luna următoare, situația privind datoria publică internă și externă a unității administrativ teritoriale, în baza legislației aferente.

-furnizarea documentelor și informațiilor necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și externe.

-organizarea și efectuarea inventarierii anuale a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Brașov, în baza Dispoziției Președintelui nr.1255/01.11.2024.

-efectuarea operațiunilor de închidere a exercițiului bugetar 2024, respectând ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.6688/2024 pentru aprobarea Normelor privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2024.

Situațiile financiare anuale întocmite la 31 decembrie 2024 au fost elaborate în concordanță cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 129/18.01.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2018 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice.

Situația financiară la nivelul Județului Brașov încheiată la data de 31.12.2024, este rezultatul centralizării situațiilor financiare transmise de unitățile cu personalitate juridică de sub autoritatea Consiliului Județean Brașov, ai căror conducători au calitatea de ordonatori secundari și terțiari de credite, și care împreună cu conducătorii compartimentelor financiar-contabile din fiecare unitate poartă în exclusivitate răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale.

Serviciul Managementul Unităților de Asistență Medicală și Asistență Socială

Activitățile desfășurate la nivelul Serviciul Managementul Unităților de Asistență Medicală și Asistență Socială în anul 2024, s-au circumscris competențelor/atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov (CJBv), aprobat prin Hotărârea nr.332/29.08.2024, precum și dispozițiilor emise de conducerea Consiliului Județean Brașov.

Compartimentul Asistență Medicală

Activități desfășurate în domeniul managementului serviciilor medicale

a) Analiza planurilor de dezvoltare (4) ale unităților sanitare din subordinea CJBv, actualizate cu lista de investiții pe anul 2024, respectiv întocmirea materialelor de specialitate în vederea aprobării acestora de către plenul CJBv;

b) Întocmirea documentației justificative, transmisă către Ministerul Sănătății, în vederea înființării liniilor de garda în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov;

Activități desfășurate în domeniul managementului economico-financiar

a) Monitorizarea programului de investiții publice al Ministerului Sănătății, derulat prin cofinanțare din partea CJBv, respectiv a fondurilor alocate unităților sanitare publice din subordine pentru cheltuieli de investiții;

b) Colectare de date de la unitățile sanitare și de asistență socială din subordine, în vederea analizei și fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024;

c) Analizarea, verificarea și avizarea solicitărilor transmise de unitățile sanitare și cele de asistență socială din subordinea CJBv, privind modificarea listelor de investiții și reparații curente în vederea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli. Avizele se transmit către Direcția de Achiziții și Contractare și Direcția Economică;

d) Analizarea, verificarea și avizarea formularelor de raportare contabilă privind monitorizarea cheltuielilor, în conformitate cu OMS nr.858/2014, pentru toate unitățile sanitare aflate în subordinea CJBv – activitate executată lunar;

e) Analizarea și verificarea încadrării, pentru toate unitățile sanitare publice subordonate, în limitele sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor, indemnizațiilor și a altor drepturi, conform prevederilor art. 25 din Legea nr.153/2017 – activitate executată lunar;

f) Analizarea, verificarea și avizarea propunerilor transmise de unitățile sanitare din subordine, privind repartizarea sumelor ce constituie stimulente financiare lunare pentru personalul medical și de specialitate, conform “Regulamentului de acordare a stimulentele financiare lunare” – activitate executată lunar;

g) Monitorizarea, în toate unitățile sanitare cu paturi din subordinea CJBv, a respectării numărului maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice;

Activități desfășurate în domeniul managementului resurselor umane

a) Analiza și verificarea statelor de funcții (21), organigramelor (15) ale spitalelor publice aflate în subordinea CJBv, respectiv întocmirea materialelor de specialitate pentru aprobarea de către plenul CJBv;

b) Întocmirea documentelor de specialitate și înaintarea acestora către Ministerul Sănătății în vederea avizării, privind propunerile de modificare a structurii organizatorice pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență Brașov, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov, Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie Brașov, Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, iar ulterior pentru aprobarea de către plenul CJBv;

c) Analiza și verificarea periodică a încadrării în normativele de personal, pentru toate spitalele subordonate CJBv;

d) Întocmirea referatelor de specialitate pentru emiterea actelor administrative de numire/revocare/ prelungire a numirilor interimare pentru funcțiile vacante specifice Comitetului Director din cadrul unităților sanitare din subordinea CJBv (12 Dispoziții pentru directori financiari contabili, directori medicali și directori de îngrijiri, la care se adaugă 4 Dispoziții pentru manageri interimari);

e) Analiza/verificarea propunerilor unităților sanitare și întocmirea referatelor de specialitate pentru emiterea actelor administrative privind modificarea drepturilor salariale manageri (emise 17 Dispoziții), respectiv a actelor adiționale la contractele de management (10);

f) Întocmirea materialelor de specialitate pentru aprobarea organizării și desfășurării concursurilor organizate pentru ocuparea unor posturi de șef secție, șef laborator sau șef serviciu în spitalele din subordine (12), precum și a documentelor de validare a rezultatelor acestora (12 adrese);

g) Participarea personalului din cadrul Compartimentului Asistență Medicală, în calitate de membru în comisiile de concurs, organizate în vederea ocupării unor funcții specifice comitetului director și șef secție, din cadrul spitalelor subordonate CJBv;

h) Elaborarea, la solicitarea unităților sanitare cu paturi din subordinea CJBv, a referatelor de specialitate privind desemnarea reprezentanților CJBv în comisiile de concurs/examen de ocupare a unor funcții de conducere vacante, (comitetul director, șef secție), din cadrul spitalelor subordonate CJBv; (14).

Activități desfășurate în domeniul managementului administrativ

a) Participarea personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Medicală, în calitate de membru, la ședințele organizate de Consiliile de Administrație ale unităților sanitare din subordinea CJBv;

b) Centralizarea și analizarea lunară a hotărârilor și proceselor verbale ale ședințelor organizate de către Consiliile de Administrație ale unităților sanitare din subordinea CJBv, respectiv elaborarea Raportului de informare adresat conducerii CJ Bv (12);

c) Elaborarea lunară a Raportului de informare a conducerii CJBv, cu privire la evenimentele sau incidentele care au avut loc în cadrul unităților sanitare cu paturi din subordinea CJBv;

d) Centralizarea situațiilor privind gestionarea deșeurilor provenite din activitatea medicală în cadrul unităților sanitare din subordinea CJBv – activitate realizată lunar;

e) Elaborarea Raportului anual privind modul de gestionare a deșeurilor la nivelul unităților sanitare din subordine;

f) Centralizarea, analizarea și soluționarea petițiilor repartizate Compartimentului de Asistență Medicală (25)

g) Monitorizarea modului în care s-a asigurat, în spitalele din subordine, ducerea la îndeplinire a Hotărârilor CJBv, în perioada de referință;

h) Au fost elaborate și comunicate materiale de clarificare/orientare cu privire la diverse solicitări ale unităților sanitare din subordinea CJBv.

i) Realizarea misiunilor de verificare și control planificate a fi derulate la nivelul unităților sanitare subordonate, cuprinse în *“Planul de acțiuni anual”*, document aprobat de către conducerea CJBv – efectuate câte 6 misiuni la fiecare unitate sanitară și 2 misiuni privind asistența socială;

j) Realizarea misiunilor de verificare și control, finalizate prin rapoarte de informare a conducerii CJBv, precum și formularea de recomandări pentru remedierea aspectelor de neconformitate constatate.

Activități repartizate de conducerea CJBv personalului compartimentului

➤ Sănătate și Securitate în Muncă (SSM)

a) Urmărirea derulării contractului de prestări servicii privind sănătatea și securitatea în muncă la nivelul CJBv, încheiat cu S.C.Profimar ML Brașov SRL, respectiv întocmirea documentației pentru plata facturii trimestrial conform contract de prestări servicii.

➤ Servicii medicale, profilactice și medicina muncii

a) Urmărirea derulării contractului de prestări servicii medicale și profilactice la nivelul CJBv, încheiat cu S.C.Policlinica de Diagnostic Rapid S.A., respectiv întocmirea documentației în vederea plății facturii pentru serviciile medicale- activitatea se execută lunar;

Compartimentul Asistență Socială

Activități desfășurate în domeniul asistenței sociale

a) Analiza propunerilor transmise de către DGASPC Brașov și întocmirea rapoartelor de specialitate în vederea aprobării de către plenul CJBv a Strategiei județului Brașov de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2028 și a planului de implementare a acestei strategii (a fost emisă o HCJ).

b) Analiza propunerilor transmise de către DGASPC Brașov și întocmirea rapoartelor de specialitate în vederea aprobării de către plenul CJBv a planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Brașov pentru anul 2024 (a fost emisă o HCJ);

c) Analiza/verificarea propunerilor transmise de către DGASPC Brașov și întocmirea rapoartelor de specialitate în vederea aprobării de către plenul CJBv a statului de funcții, organigramei, Regulamentului de Organizare și Funcționare a aparatului propriu, precum și a structurii organizatorice pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov (în această perioadă au fost emise 5 HCJ-uri;

d) Analiza/verificarea propunerilor transmise de către DGASPC Brașov și întocmirea rapoartelor de specialitate în vederea aprobării de către plenul CJBv a unor Regulamente de Organizare și Funcționare ale serviciilor sociale din structura Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov (au fost emise 24 HCJ-uri);

e) Analiza materialelor, elaborarea documentelor de specialitate în vederea aprobării de către plenul CJBv a emiterii avizului consultativ pentru Planuri de acțiune privind serviciile sociale ale unor UAT-uri și DGASPC Brașov (au fost emise 7 HCJ-uri);

f) Analiza documentelor si elaborarea rapoartelor de specialitate în vederea aprobării de către plenul CJBv a propunerilor de modificare a componenței Comisiei pentru Protecția Copilului –(au fost emise 3 HCJ);

g) Analiza documentelor si elaborarea rapoartelor de specialitate în vederea aprobării de către plenul CJBv a propunerilor de modificare a componenței Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap , precum și a Regulamentului de organizare si functionare a acestei comisii (emisă 1 HCJ);

h) Analiza documentelor si elaborarea rapoartelor de specialitate în vederea aprobării de către plenul CJBv a propunerilor de modificare a componenței Colegiului Director al DGASPC Brașov – (au fost emise 2 HCJ)

i) Monitorizarea derulării convenției și elaborarea documentelor de specialitate necesare aprobării de către plenul CJBv a modificării convenției de asociere dintre UAT Județul Brașov, DGASPC Brașov și Fundația Sera cu scopul realizării închiderii unor centre de plasament și înființării unor case de tip familial în vederea respectării legislației cu privire la procesul de dezinstituționalizare– (3 HCJ)

j) Elaborarea documentelor de specialitate necesare aprobării de către plenul CJBv a modificării Hotărârii Consiliului Județean Brașov nr.201/2023 privind aprobarea participării UAT Județul Brașov ca partener de proiect la implementarea proiectului ” Caring Communities: Abordări transnaționale pe mai multe niveluri pentru schimbări transformatoare în sectorul îngrijirii la domiciliu și al dezvoltării comunitare din regiunea Dunării", Cod proiect DRP0200240 (1 HCJ)

k) Analiza și verificarea documentațiilor transmise, elaborarea rapoartelor de specialitate pentru aprobarea de către plenul CJ Bv a participării DGASPC Brașov la depunerea unor solicitări de finanțare conform prevederilor HG nr. 973/2012 pentru aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul MMFPS, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale(1 HCJ);

l) Analiza și verificarea documentațiilor transmise, elaborarea rapoartelor de specialitate pentru supunerea spre aprobarea Plenului CJBrașov a participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov la Proiectul SCOP Brașov – Servicii Comunitare pentru Copii Oferite în Parteneriat în Județul Brașov în cadrul apelului de proiecte PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23 – Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială– Regiuni mai puțin dezvoltate(1 HCJ);

m) Analiza propunerilor DGASPC Brașov și elaborarea documentelor de specialitate, în vederea aprobării de către plenul CJBv a închiderii unor servicii sociale: Centrul maternal ”Casa Mamei” Ghimbav din cadrul Complexului de servicii ”Cristian” Brașov, Centrul de Plasament ”Casa Ioana” Rupea din cadrul Complexului de Servicii Făgăraș, CRCH Brădet din cadrul Complexului de Servicii ”Săcele Brădet- (3 HCJ.)

n) Analiza propunerilor DGASPC Brașov și elaborarea documentelor de specialitate, în vederea aprobării de către plenul CJBv, a înființării unor servicii sociale în structura DGASPC Brașov, (respectiv LMP ”Sf. Petru”, CAI Margareta, CPV Rupea, CAPVictime Trafic Persoane, EMPAd Cristian, EMRCD Săcele)– 6 HCJ-uri;

o) Analizarea și verificarea respectării standardelor privind costul mediu lunar/beneficiar în serviciile sociale aflate în subordinea DGASPC Brașov, respectiv a Consiliului Județean Brașov - activitate realizată lunar;

p) Analizarea și verificarea propunerilor DGASPC Brașov și elaborarea documentelor de specialitate în vederea aprobării de către plenul CJBv a costului mediu lunar/beneficiar în serviciile sociale aflate în subordinea DGASPC Brașov destinate persoanelor adulte cu handicap și persoanelor vârstnice (au fost emise 2 HCJ)

q) Analiza și verificarea situațiilor de cheltuieli cu sporul prevăzut la art.2, alin.1, cap. II, Anexa 2 din Legea 153/2017 - DGASPC - verificare sume, pontaje, categorii de personal, conform legislației (Codului Muncii) – întocmire Rapoarte de informare/ adrese;

r) Analiza propunerilor transmise de DGASPC Brașov și elaborarea rapoartelor de specialitate privind aprobarea de către plenul CJBrașov a modificării componenței Echipei Intersectoriale Brașov în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia (EI) precum și modificarea componenței Echipei Intersectoriale Locale Brașov în domeniul prevenirii și combaterii exploatarei copiilor prin muncă, a violenței asupra copilului și a violenței în familie și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia(EIL) (2 hotărâri)

s) Analiză și verificare variante caiete de sarcini pentru procedurile de licitație organizate în vederea externalizării/ contractării serviciilor sociale din structura DGASPC Brașov; corespondență cu DGASPC Brașov în vederea clarificării neconformităților;

t) Analiza și verificarea documentațiilor transmise, elaborarea rapoartelor de specialitate pentru supunerea spre aprobarea Plenului CJBrașov a participării UAT Județul Brașov în Campania ”Împreună pentru oameni” (1 HCJ);

u) Inițierea programului județean pentru finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al județului Brașov a proiectelor de asistență socială pentru anul 2024 (proponeri de alocare a fondurilor, întocmire anunțuri de participare, consultări pe transparență decizională);

v) Inițierea demersurilor pentru realizarea programului județean pentru finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al județului Brașov a proiectelor de asistență socială pentru anul 2024, întocmire documente de specialitate privind aprobarea ghidului - 1 HCJ;

w) Monitorizarea proiectelor de asistență socială admise în programul județean pentru finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al județului Brașov pe anul 2024/analiza tuturor actelor de decont și elaborarea documentelor pentru avizarea plăților către ONG-uri/întocmirea

rapoartelor finale pentru fiecare proiect finalizat și a tuturor documentelor din cadrul Programului Județean de Finanțare Nerambursabilă Asistență Socială 2024 :

- “Călătoria spre independență” - ASS Scut;
- “Reconnect & Respiro 2024”- AS Rază de Speranță TSA;
- ” SmartStartBabyAcademy” - AS Rază de Speranță TSA;
- ” dizABILITATE – Șanse egale pentru toți” – Societatea de Binefacere Diakonia
- x) Participarea la activitățile desfășurate în comisiile de selecție și evaluare în cadrul programului județean de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al județului Brașov a proiectelor din domeniul social pentru anul 2024;
- y) Participarea la ședințe de lucru pe teme de asistență socială, respectiv participarea la întâlniri de lucru, conferințe online pe proiecte (Caring Communities, Grupuri de lucru, evenimente proiecte , programe de intership servicii sociale);
- z) Monitorizarea activităților și evenimentelor din centre prin adrese, verificări planuri de acțiune, elaborare rapoarte de informare a conducerii CJBv;
- aa) Monitorizarea punerii în aplicare de către DGASPC Brașov a măsurilor și/sau recomandărilor cu privire la activitățile de asistență socială stabilite de conducerea Consiliului Județean Brașov precum și de către alte instituții și organisme în conformitate cu prevederile legale în vigoare (ex. Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități)
- bb) Corespondență și colaborare cu unitățile sanitare și unitățile de asistență socială subordonate CJBv(ex.informări referitoare la deschidere apeluri de finantare), cu toate autoritățile locale teritoriale din județul Brașov, Ong-uri și fundații, ISJ Brașov, Instituția Prefectului, Federatia ONG-urilor din Transilvania, diverse asociații și fundații;
- cc) Participarea la desfășurarea activităților specifice în cadrul proiectului realizat din fonduri InterReg 2021-2027 în cadrul Programului pentru Regiunea Dunării ” Abordări transnaționale pe mai multe niveluri pentru schimbări transformatoare în sectorul îngrijirii la domiciliu și al dezvoltării comunitare din regiunea Dunării", Cod proiect DRP0200240
- dd) Completare chestionare/adrese răspuns către alte compartimente/direcții ale CJBv;
- ee) Analizarea și formularea răspunsurilor la petițiile repartizate (5)
- ff) Analiza și formularea unor puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative transmise spre consultare de către UNCJR, în baza centralizării răspunsurilor transmise de unitatile din subordinea CJ sau de catre UAT -uri ;
- Alte activități realizate de personalul serviciului
- a) Participarea și derularea de activități specifice, în echipa de proiect, pentru proiectul realizat din fonduri europene nerambursabile PNRR-”Achiziționarea de echipamente destinate reducerii infecțiilor nosocomiale în cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Brașov”
- b) Participarea și derularea de activități specifice, în echipa de proiect, pentru proiectul realizat din fonduri europene nerambursabile PNRR ”Achiziționarea de echipamente destinate reducerii infecțiilor nosocomiale în cadrul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie și Boli Infecțioase Brașov”
- c) Participarea și derularea de activități specifice , în echipa de proiect, pentru proiectul realizat din fonduri europene nerambursabile „Dotarea cu echipamente ambulator integrat al Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie Brașov”
- d) Participarea și derularea de activități specifice în echipa de proiect, pentru proiectul realizat din fonduri europene nerambursabile PNRR Terapie intensivă neonatală ”Împreună cu părinții”
- e) Participarea și derularea de activități specifice în echipa de proiect, pentru proiectul realizat din fonduri europene nerambursabile PNRR ”Reabilitare energetică imobil DGASPC Brașov, str. Carpați nr. 23, oraș Codlea, județul Brașov”
- f) Participarea și derularea de activități specifice în echipa de proiect, pentru proiectul realizat din fonduri europene nerambursabile PNRR „Renovarea energetică moderată a Secției exterioare Zărnești din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov”

g) Participarea și derularea de activități specifice în echipa de proiect, pentru proiectul realizat din fonduri europene nerambursabile PNRR „Reabilitare Clădire Administrativă cu anexe, relocare secții spitalizare de zi și Ambulator din incinta Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie «Dr. I.A. Sbârcea» Brașov”.

h) Participarea și derularea de activități specifice în echipa de proiect, pentru proiectul realizat din fonduri europene nerambursabile PNRR „Creșterea eficienței energetice a clădirii Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Brașov”

i) Participarea și derularea de activități specifice pentru , implementarea proiectului ”Dotarea cu echipamente din domeniul diagnosticării și tratării cancerului în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov,, finanțat prin Programul Sănătate, Cod de proiect nr. PS/357/PS_P7/OP4/RSO4.5/PS_P7_RSO4.5_A12 - Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare publice de interes regional/ județean care diagnostichează și tratează cancer ;

j) Participarea și derularea de activități specifice pentru , implementarea proiectului:”Dotarea cu echipamente medicale specifice anatomiei patologice necesare pentru diagnosticul cancerului în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov ” finanțat prin Programul Sănătate, Apel de proiect: PS/325/PS_P7/OP4/RSO4.5/PS_P7_RSO4.5_A12 Investiții în infrastructura publică a laboratoarelor de genetică și de anatomie patologică pentru diagnosticul cancerului în vederea tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral identificat

k) Participarea în cadrul Comisiei de inventariere a bunurilor din patrimoniul CJBv;

l) Participarea în cadrul Comisiei de casare a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din patrimoniul CJBv.

m) Întocmirea la solicitarea Comisiei de Monitorizare (SCIM) și în conformitate cu prevederile OSGG nr.600/2018, următoarelor documente: Chestionare autoevaluare CAS și CAM; obiective specifice CAS și CAM.

Compartimentul de audit public intern

În vederea asigurării cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern, în cadrul Consiliului Județean Brașov este constituit Compartimentul Audit Public Intern, structură de specialitate în domeniul auditului public intern, care funcționează în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Brașov.

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Brașov auditează activitatea proprie a Consiliului Județean Brașov, precum și activitatea entităților publice aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acestuia, care nu au în componență un compartiment de audit public intern funcțional, desfășurând activități de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza Președintelui Consiliului Județean Brașov o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și guvernare, dar și activități de consiliere, menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernării în cadrul Consiliului Județean Brașov și a entităților publice aflate în subordinea acestuia.

Activitatea de planificare a activității de audit public intern se realizează multianual și anual, conform planurilor de audit public intern elaborate la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Brașov și aprobate de către conducătorul entității publice.

În conformitate cu prevederile art. 13 lit. b) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată și ale pct. 2.4.1. din Normele metodologice privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin H.G. nr. 1086/2013, în anul 2024, la nivelul Consiliului Județean Brașov și al entităților publice aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acestuia, activitatea de audit public intern s-a desfășurat în baza Planului multianual de audit public intern pentru perioada 2024-2028 și a Planului anual de audit public intern pe anul 2024, cu actualizările aferente, aprobate de conducătorul entității publice.

Conform Planului anual de audit public intern aprobat, în anul 2024, au fost planificate un număr de 11 misiuni de audit public intern, din care 10 misiuni de asigurare (regularitate) și 1 misiune de evaluare, ce urmau să fie realizate de către structura de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Brașov, atât la nivelul entității publice, cât și la nivelul entităților aflate în

subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acestuia, în cadrul cărora nu a funcționat o structură proprie de audit public intern.

În cursul anului de raportare, asupra Planului anual de audit public intern pentru anul 2024 au intervenit 2 actualizări, efectuate în baza referatelor de modificare, aprobate de conducătorul entității publice.

Ca urmare, în anul 2024, structura de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Brașov a efectuat un număr de 4 misiuni de audit public intern, din care 3 misiuni de asigurare (regularitate) și 1 misiune de audit ad-hoc, domeniile auditate în cadrul acestora fiind: bugetar, financiar-contabil, achiziții publice, resurse umane, sistemul de control intern managerial.

Constatările și recomandările formulate în cadrul misiunilor de audit public intern desfășurate au fost consemnate în rapoarte de audit public intern, avizate de ordonatorul principal de credite, sinteza acestora fiind prezentată în Raportul anual privind activitatea de audit public intern, aferentă anului 2024, desfășurată la nivelul Consiliului Județean Brașov, precum și a entităților publice subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea acestuia.

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în anul 2024, nu au fost constatate iregularități și nu au existat recomandări formulate, neacceptate de către entitățile/ structurile auditate sau neînsușite de către conducerea entității publice.

În desfășurarea activității de audit public intern, au fost asigurate atributele funcției de audit public intern, respectiv independența și obiectivitatea, astfel:

- ♦ Structura de audit public intern a raportat direct managementului superior al entității publice;
- ♦ Auditorii interni nu au fost implicați în nici un fel în exercitarea activităților care fac parte din sfera auditabilă;
- ♦ Auditorii interni și-au declarat independența în cadrul misiunilor de audit public intern efectuate, prin completarea declarației de independență, păstrată la dosarul fiecărei misiuni de audit public intern;
- ♦ Conducătorul structurii de audit public intern a participat, în măsura în care s-a solicitat acest lucru, la reuniunile conducerii entității publice sau ale oricărei altei comisii, oricărui altui consiliu sau comitet cu atribuții în domeniul guvernantei entității, managementului riscului și controlului.

În vederea asigurării monitorizării permanente a activității de audit public intern și a autoevaluării periodice a acesteia, la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Brașov, au fost elaborate Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern și Planul de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern, structurat pe obiective, acțiuni, indicatori, termene de implementare și responsabili.

Rezultatele evaluării gradului de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în Planul de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern au fost prezentate în Raportul privind monitorizarea calității activității de audit public intern la data de 31.12.2024.

Directia Arhitect-șef

Activitatea Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, GIS și Protecția Mediului în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Principalele activități desfășurate în cadrul biroului au fost următoarele:

- gestionarea și coordonarea activității de avizare a documentațiilor de urbanism (Planuri Urbanistice Generale, Planuri Urbanistice Zonale și Planuri Urbanistice de Detaliu)
- coordonarea activității de urbanism și amenajarea teritoriului la nivel județean, inclusiv a procesului de actualizare a Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor locale aferente;
- asigurarea direcțiilor de dezvoltare coerentă a localităților, prin verificarea și supunerea spre avizare a documentațiilor de urbanism care corespund cerințelor dezvoltării urbanistice echilibrate;
- urmărirea îmbunătățirii calității mediului construit și încurajarea păstrării specificului arhitectural local, în localitățile protejate și cu potențial turistic ;

- avizarea conform competențelor legale a unor investiții cu impact favorabil în teritoriu, încadrate în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate;

Aceste activități s-au concretizat, în principal, în:

- funcționarea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin asigurarea secretariatului pentru 6 ședințe ;

- analizarea documentațiilor ce au fost supuse avizării Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, respectiv Planuri Urbanistice de Detaliu și Planuri Urbanistice Zonale. Pe parcursul anului 2024, au fost emise 58 de avize pentru Planuri Urbanistice Zonale și Planuri Urbanistice de Detaliu. Pe parcursul procesului de avizare au fost întocmite : 75 referate în vederea analizării documentațiilor în cadrul C.T.U.A.T. și 104 adrese de completare a documentațiilor ;

- continuarea procedurii de actualizare a documentației Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Brașov, conform Ordinului MDRT nr. 2701/2010. În perioada ianuarie-decembrie 2024, au fost realizate următoarele activități:

- finalizarea ETAPEI III – Elaborarea părții a 3-a P.A.T.J. Brașov – Strategia de dezvoltare teritorială a județului și programul de măsuri cu stabilirea responsabilităților de realizare; Elaborarea părții a 4-a P.A.T.J. Brașov – Planul de acțiune pentru implementarea prevederilor planului de amenajare a teritoriului județean Brașov – Politici publice teritoriale; Programe și proiecte. Documentația aferentă acestei etape a fost publicată spre consultarea publicului pe pagina de internet a instituției, în perioada 27.03.2024 - 25.04.2024.

- organizarea la sediul propriu, în data de 10 aprilie 2024, ora 10,00, sala 120, dezbateră publică cu privire la finalizarea elaborării formei preliminare (Etapa III) a documentației „Actualizare PATJ Brașov” și au fost prezentate publicului atât „Strategia de dezvoltare teritorială a județului și programul de măsuri cu stabilirea responsabilităților de realizare”, cât și „Planul de acțiune pentru implementarea prevederilor planului de amenajare a teritoriului județean Brașov – Politici publice teritoriale; Programe și proiecte”.

- avizarea documentației Actualizare PATJ Brașov cu HCJ 191 din 23.05.2024.

- transmiterea adreselor către unitățile administrativ-teritoriale din județ prin care s-a solicitat necesarul de fonduri pentru anul 2024, ca urmare a adresei Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA) pentru Programul privind elaborarea/actualizarea planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism ; Suma totală alocată pentru UAT -rile din județul Brașov în conformitate cu Contractul de finanțare nr. 106089/24.05.2024 pentru Programul multianual privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism derulat în perioada 2024-2027 este de 13.004.972,11 lei. Au fost încheiate protocoale de finanțare pentru implementarea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027 conform Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023 cu următoarele UAT-uri : Bod, Cristian, Crizbav, Fundata, Ghimbav, Hoghiz, Holbav, Lisa, Măieruș, Mândra, Poiana Mărului, Prejmer, Râșnov, Recea, Sânpetru, Vama Buzăului, Victoria, Voila.

- transmiterea de adrese către unitățile administrativ teritoriale din județul Brașov cu privire la modificările legislative din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului apărute pe parcursul anului în curs ;

- soluționarea petițiilor pe linie de urbanism, potrivit atribuțiilor legale, pentru asigurarea respectării legislației în vigoare ;

- asigurarea asistenței tehnice de specialitate pe baza de convenție, comunelor care nu au în structură angajați cu atribuții în domeniul urbanismului. În acest sens în anul 2024 s-a asigurat asistentă tehnică pentru 25 de comune, după cum urmează : Apața, Augustin, Beclean, Bunești, Cața, Cincu, Comana, Crizbav, Drăguș, Dumbrăvița, Fundata, Hârseni, Homorod, Jibert, Mândra, Moieciu, Ormeniș, Racoș, Recea, Șinca Nouă, Șoarș, Teliu, Ticușu, Ucea și Ungra.

- informarea primarilor cu privire la modalitățile de funcționare a activității de urbanism la nivelul localităților în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 și Legii 350/2001- îndrumarea activității personalului cu atribuții în domeniul urbanismului la nivelul unităților administrativ - teritoriale;

- oferirea de consultanță solicitanților de informații în domeniul urbanistic ;
- emiterea avizelor de oportunitate pentru elaborarea documentațiilor de urbanism, în cazul în care la primăriile din județ nu sunt organizate structuri de specialitate, conform Legii 350/2001. Au fost emise 15 avize de oportunitate și întocmite 10 adrese de completare a documentațiilor pentru care s-a solicitat acest aviz ;

- analizarea și soluționarea solicitărilor și sesizărilor instituțiilor publice din județ, cât și ale cetățenilor. Au fost soluționate 17 solicitări ;

- actualizarea în format electronic a bazei de date a județului. În acest sens s-au transpus în baza de date informațiile atașate Planurilor Urbanistice Zonale și a Planurilor Urbanistice de Detaliu avizate (54 documentații);

- colaborarea cu celelalte servicii ale departamentului și organisme județene pentru rezolvarea unitară a problemelor legate de dezvoltarea armonioasă a tuturor localităților județului.

Direcția Generală Drumuri Județene și Servicii Publice

Compartimentul Investiții în Infrastructura Rutieră Județeană, Întreținere și Reparații Drumuri Județene

În anul 2024, pentru Lucrări de Întreținere și Investiții pe Drumurile Județene, Compartimentul și-a desfășurat activitatea, în principal, prin urmărirea derulării Acordurilor cadru nr.561/26126/14.10.2021 și nr.561/26128/14.10.2021, respectiv a contractului de întreținere și reparații pentru zona Brașov nr. 112/5288.3/16.11.2023 și contractul de semnalizare rutieră nr. 105/5/26818/26.10.2023.

În cadrul acordurilor cadrul pentru lucrări de întreținere, lucrările de reparații s-au derulat în baza contractelor subsecvente pentru zona Făgăraș și zona Rupea, iar pentru zona Brașov lucrările s-au derulat în baza celor două contracte mai sus menționate.

În baza acestor contracte s-au asigurat serviciile de dezapezire pe perioada anotimpului rece pentru toate drumurile județene, și tototodată s-au realizat lucrările de întreținere și reparații pe timp de vară:

- Zona Brașov cu tipuri principale de lucrări și valoarea finală:
 - o Valoare lucrări de întreținere și reparații vară zona Brașov: 2.927.217.83 lei cu TVA
 - o Valoare lucrări de semnalizare rutieră zona Brașov: 2.927.217.83 lei cu TVA
- Valoare lucrări vară zona Făgăraș: 3.799.985.56 lei cu TVA
- Valoare lucrări vară zona Rupea: 10.944.148,40 lei cu TVA.

Tot în anul 2024 s-au recepționat lucrările aferente “Reparații portaluri pentru marcarea intrărilor în județul Brașov”

Pentru lucrările de investiții, Compartimentul și-a desfășurat activitatea prin urmărirea implementării în bune condiții a contractelor:

1. ”Modernizare drum interjudețean Covasna-Brașov care face legătura între drumul național DN12 și drumul național DN13 - format din DJ131 km 0+000-7+856 și DJ131B km 0+000-12+978”. Lucrările au fost finanțate prin Programul Operațional Regional și au fost finalizate în 2024 cu semnarea Procesului Verbal la terminarea lucrărilor.
2. ”Pod peste raul Olt pe DJ 105 la km 0+660 în localitatea Voila”. Lucrările au fost finanțate prin PNDR. În anul 2024 s-a finalizat execuția noilor fundații și s-au continuat execuția lucrărilor de suprastructură. Lucrările vor fi finalizate în 2025
3. ”Modernizare DJ 108B DJ 105B Manastirea Brancoveanu - Valea Sambetei km 0+000-1+400”. În anul 2024 s-a definitivat procedura de achiziție pentru restul de execuție a acestui tronson de drum, cu încheierea contractului de proiectare și execuție în luna Octombrie 2024. Lucrările sunt finanțate prin PNDR și se vor termina în 2025.
4. ”PT + execuție „Modernizare DJ 130B Pârâu (DN1) - Grid - Perșani, km 3+150-4+550.” În anul 2024 s-a semnat contractul de proiectare și execuție și s-a emis ordinul de începere. Lucrările sunt finanțate din bugetul local și vor fi finalizate în 2025.
- 5.

6. "PT+Executie -Reabilitare DJ 108 Hărman Sânpetru km 0+000-4+380". În cadrul contractului s-a recepționat Proiectul Tehnic și s-au demarat lucrările de execuție. Lucrările sunt finanțate din bugetul local și vor fi finalizate în 2025.
7. "PT+ execuție-Reabilitare DJ106B Vulcan(DJ 112A) – Holbav (DJ 106A km 0+000 – 6+505". În cadrul contractului s-a recepționat Proiectul Tehnic și s-au demarat lucrările de execuție. Lucrările sunt finanțate din bugetul local și vor fi finalizate în 2025.
8. "PT+ execuție Modernizare DJ113 Sânpetru(DJ103)-Preventoriu TBC Sânpetru, km.0+000-2+000". Recepția la terminarea lucrărilor a fost respinsă din cauza nerespectării proiectului din punct de vedere calitativ și cantitativ.
9. "Reabilitare și modernizare DJ 102I, Valea Doftanei, județul Prahova – Brădet, județul Brașov". În anul 2024 s-a continuat colaborarea cu CNI și UAT județul Prahova pentru definitivarea avizelor necesare demarării lucrărilor de execuție.

Compartimentul Realizare Documentații Tehnice pentru Investiții Publice și Monitorizarea Serviciilor Publice Comunitare

În perioada mai 2024 – iunie 2024, s-au urmărit și decontat Serviciile privind asigurarea realizării inspecției de siguranță rutieră periodice, conform contract nr.18/2024, înregistrat la Consiliul Județean Brașov sub nr.5/7879/02.04.2024;

Contracte de servicii a căror implementare a fost urmărite de compartiment:

1. "Expertiza tehnica + SF Pod peste Râul Șercaia pe DJ131P Șercaia (DN1) - Halmeag, in localitatea Șercaia la km 0+250". Proiect finalizat
2. "PT – Reabilitare DJ103D Vistea de Jos (DN1)-Vistea de Sus km 0+000-5+106". Proiect finalizat
3. "Expertiza tehnica + SF Modernizare DJ112G : Pestera-Magura-Zarnesti, km 3+100-8+750". Proiect sistat din cauza problemelor de scoatere din fond forestier a suprafețelor împădurite afectate de proiect.
4. "Expertiza tehnica + SF cu elemente de DALI - Reabilitare DJ105C Ucea de Jos (DN1) – intersectia Ucea de Sus km 0+000-3+800." Proiect finalizat.
5. "Expertiza tehnica + SF cu elemente de DALI - Modernizare DJ130B Parau(DN1) - Grid - Persani km 3+150-9+364". Proiect finalizat pentru primul tronson.
6. "Expertiza tehnica + SF Modernizare DJ103A km 3+950-11+000 – piste de biciclete si sensuri giratorii". Proiect sistat din cauza avizului condiționat al DRDP Brașov
7. "Expertiza tehnica + SF cu elemente de DALI - Modernizare DJ112D Carpinis-Prejmer (DN10) - Lunca Calnicului (DN11) km 0+000-11+330." Proiect finalizat
8. "Expertiza tehnica si stabilire rest de executie pentru obiectivul Modernizare DJ108B: DJ105B-Manastirea Brancoveanu-Valea Sambetei km 0+000-0+700". Proiect finalizat
9. "Expertiză tehnică și financiară DJ 113 Sânpetru (DJ 103) - Preventoriu TBC Sânpetru km 0+000 - 2+000". Proiect finalizat
10. "Expertiză tehnică + SF Pod DJ 130 C km 0+020 în localitatea Ticuș". Proiect finalizat
11. "Studiu de Coexistență Transelectrica aferent obiectivului „ Coexistența Aeroport Internațional Brașov cu infrastructura rutieră DJ 103C km 1+974-4+180 și DJ 101A km 0+000-0+400". Proiect finalizat în 2025
12. "Studiu de coexistență Transelectrica aferent obiectivului"Modernizare DJ 103A km 3+950 - 11+000 - piste de biciclete și sensuri giratorii". Proiect în derulare
13. S-au urmarit si decontat Serviciile de proiectare cu fazele DALI si Proiect Tehnic, inclusiv studii de teren si alte studii specifice,documentatii suport pentru obținerea de avize, acorduri si autorizatii si verificarea proiectului de catre verificatori de proiecte atestati pentru "Modernizare, reabilitare DJ103B Săcele (DN1A) – Tărlungeni - Budila - Teliu (DN10) – limita de jud. Covasna km 0+490 – 15+800, DJ103A km 11+000 - 12+000, DJ112A Hărman (DN11) - Bod - Hălchiu – Codlea – Vulcan – DN73A km 0+000 – 38+980 și DJ112B Cristian (DN73) – Vulcan (DJ112A) km 2+151 – 5+030", conform contract nr.13/2022;

14. S-au întocmit caiete de sarcini + Referate de necesitate si pregătirea documentațiilor, în vederea demarării procedurii de achiziție, analizarea ofertelor si încheierea contractului de PT+Execuție ptr. “Modernizare drum interjudețean DJ 105A și DJ 104D – format din DJ 105A km 53+000-81+600 și DJ 104D km 1+960-27+400 - LOT II DJ104D, km 1+960-12+045”- Acord contractual nr.3/2025, încheiat cu Asocieria DIFERIT AG SRL -lider DIFERIT SRL-asociat1 -VIAROM CONSTRUCT SRL asociat 2 -SC CONSTRUCT CDP SRL -asociat 3 și înregistrat la Consiliul Județean Brașov sub nr.5/1863/28.01.2025 – Proiect finanțat prin Programul Anghel Saligny;
15. S-au întocmit caiete de sarcini + Referate de necesitate si pregătirea documentațiilor, în vederea demarării procedurii de achiziție, analizarea ofertelor si încheierea contractului de PT+Execuție ptr. “Modernizare drum interjudețean DJ 105A și DJ 104D – format din DJ 105A km 53+000-81+600 și DJ 104D km 1+960-27+400 - LOT III DJ104D, 12+045 - 27+400” - Acord contractual nr.4/2025, încheiat cu PORR CONSTRUCT și înregistrat la Consiliul Județean Brașov sub nr.5/2388/03.02.2025 -proiect finanțat prin Programul Anghel Saligny;
 - S-a colaborat cu Direcția Arhitect Șef la actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Brașov;
 - S-au eliberat avize restricții/închideri de circulație pentru lucrări de investiții si lucrări de reparații;

Compartimentul Gestionare, Urmărire Contracte
Reparații, Reabilitare, Construcții Imobile din Domeniul Public al Județului

Pentru lucrările de investiții, Compartimentul și-a desfășurat activitatea prin urmărirea implementării în bune condiții a contractelor de execuție și servicii:

1. ”Modernizare, dotare și eficientizare energetică a corpului S+P+7+M și corp extindere (de legătură) existent între corpul nou și corpul vechi ale Spitalului Clinic de Obstetrică-Ginecologie „Dr. I. A. Sbârcea” Brașov”, cod SMIS 110264. Proiectul a fost finanțat prin POR și finalizat cu succes prin semnarea Procesului Verbal la terminarea lucrărilor în Noiembrie 2024.
2. Studiu de fezabilitate “Coexistență Aeroport Internațional Brașov cu infrastructură rutieră DJ 103C km 1+974-4+180 și DJ 101A km 0+000-0+400” - Contract nr. 43/ 15252/ 16.05.2022 - în derulare.
3. Studiu de fezabilitate și Proiect tehnic pentru “Hangarare elicopter și anexe necesare personalului aeromedical” - Contract nr. 145/5/1606/18.01.2022 -în derulare, cu SF finalizat dar nerecepționat.
4. Studiu de fezabilitate și proiect tehnic “Sistem energie regenerabilă panouri fotovoltaice” - Contract nr. 107/6302/32728/26.10.2022 sistat pentru revizuirea documentației funcție de sursa de finanțare.
5. Studiu de fezabilitate ”Complex Muzeal al Aviației, Științei și Tehnicii”- Contract nr. 17/561/3423/ 22.03.2021 -finalizat. Proces verbal de recepție nr. 5/9691/19.04.2024
6. Menținere studiu obstacolare la Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav – Contract nr. 184/26.11.2019. -nefinalizat,
7. Proiectare pentru procedurile de zbor instrumentale și spațiu aerian la Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav- Contract nr. 123/561/32222/06.12.2021
8. Validarea din zbor a procedurilor din zbor instrumental proiectate pentru Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav – Contract nr. 3/5/2793/02.02.2024 -finalizat.
9. Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav Etapa a-III -a - Proiectare și execuție lucrări de construcții și instalații pentru 9 Obiecte - Contract nr. 126/12898/ 22.07.2019 - în derulare, perioada de garanție a lucrărilor.

10. Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții “Deviere canal colector Beselcin cu impact asupra drumului perimetral și de acces la echipamente tehnologice, precum și asupra gardului perimetral și a porților de acces – etapa a III-a AIBG” și „Sistem de protecție perimetrală (Sistem de televiziune cu circuit închis pentru gard perimetral și zona tehnică) -etapa a III-a AIBG” – Contract nr. 65/16023/ 19.07.2021-în derulare, perioada de garanție a lucrărilor.
11. Supervizare a lucrărilor la obiectivul de investiții “Asigurarea serviciilor de navigație aeriană la Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav/Realizarea infrastructurii fizice și dotarea acesteia cu echipamente specifice” - Contract nr. 37/6302/14837/ 12.05.2022 - în derulare, perioada de garanție a lucrărilor.
12. Supervizare și dirigenție de șantier la obiectivul “Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav Etapa a III-a -Proiectare și execuție lucrări de construcții și instalații obiectul Terminal de Pasageri” - Contract nr. 208/23378/ 19.12.2019 - în derulare, perioada de garanție a lucrărilor.
13. Supervizare și dirigenție de șantier la obiectivul “Proiectare și execuție Balizaj-construcții și instalații – etapa a III-a AIBG, Proiectare și execuție Amenajare bandă pistă – etapa a III-a AIBG” - Contract nr. 11/3435/2020 - în derulare, perioada de garanție a lucrărilor.
14. Dirigenție de șantier la obiectivul “Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav Etapa a-III-a “Execuție Cale de rulare Alfa, platforma de îmbarcare-debarcare și extindere a rețelilor de canalizare și drenaj aferente pistei de decolare-aterizare” -Contract nr. 77/10616/ 02.07.2018 -finalizat. Proces verbal de recepție nr. 5/19810/19.08.2024.
15. Achiziție Autospecială de dezăpezire/degivrare pentru AIBG, Contract nr. 1/5/3338/ 08.02.2023 -finalizat. Proces verbal de recepție nr. 5/11154/13.05.2024.
16. Proiectarea și execuția suprafețelor de mișcare aeroportuare-Pista de decolare-aterizare AIBG, Contract nr. 94/12598/27.11.2012. – Perioada de garanție a lucrărilor, nefinalizat.
17. ”Reabilitarea energetică imobil DGASPC Brașov, Str.Carpați nr.23, Municipiul Codlea Județul Brașov” Proiect nr.C5 - B2.1.a - 1684, Contract de Finanțare nr.11406/27.01.2023. Pentru Execuție lucrări -"Reabilitare energetică imobil DGASPC Brașov, str Carpați nr.23, Municipiul Codlea, Județul Brașov" , Contract nr. 145/5/26091/05.11.2024, în derulare. (Proiect PNRR nr. C5-B2.1.a-1684, Componenta C5 – Valul Renovării)
18. „Renovare energetica moderată a spitalului clinic de psihiatrie și neurologie brașov - secția exterioară Zărnești, str.pompiliu dan nr.8” proiect nr.c5 - b2.1.a - 1529, contract de finanțare nr.20629/20.02.2023 Execuție lucrări -"Renovare energetică moderată a Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov - Secția exterioară Zărnești, str. Pompiliu Dan nr. 8" Contract nr. 150/5/27503/19.11.2024, în derulare, (Proiect PNRR nr. C5 -B2.1.a-1529, Componenta C5 – Valul Renovării).
19. Servicii de proiectare DALI, PT +DDE si asistență tehnică pentru obiectivul de investiții "Reabilitare energetică imobil DGASPC Brașov, str Carpați nr.23, Municipiul Codlea, Județul Brașov" - Contract nr. 14/5/8020/ 03.04.2023 - în derulare -Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor. (Proiect PNRR nr. C5-B2.1.a-1684, Componenta C5 – Valul Renovării)
20. Servicii de proiectare DALI, PT+ DDE si asistență tehnică pentru obiectivul de investiții "Renovare energetica moderată a Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov - Secția exterioară Zărnești, str. Pompiliu Dan nr. 8" -Contract nr. 29/5/11576/ 08.05.2023 - în derulare -Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor . (Proiect PNRR nr. C5 - B2.1.a-1529, Componenta C5 – Valul Renovării).
21. Dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții “Reparații capitale, modernizare și eficientizarea energetică a Unității de Asistență Medico - Socială de Pneumoftiziologie Sânpetru” -perioada de garanție a lucrărilor” - Contract nr. 128/13559/ 01.08.2019 -în derulare, perioada de garanție a lucrărilor.

22. "Reabilitarea clădire administrativă cu anexe, relocare secții spitalizare de zi și ambulator din incinta Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "DR.I.A.SBÂRCEA" Brașov Proiect nr.C5 - B2.2.a - 219, Contract de Finanțare nr.143628/19.12.2022. Proiect finalizat
23. Contract 35_5190_02.04.2018 / "Consolidare și reamenajare a Spitalului Clinic de Urgență Brașov PAVILION CENTRAL - Intervenții Aripa A (inclusiv Corp Recepție) și accese Aripa B". Proiect sistat în 2024 dar aflat în curs de finalizare
24. Contract de servicii nr. 38/2023 "Proiectare în vederea conformării exigențelor la foc la Pavilionul Central al Spitalului Clininc Județean de Urgență Brașov". Proiect finalizat
25. Contract de servicii nr. 17/2024 "DALI reabilitare Palat Administrativ Bulevardul Eroilor nr.5 Brașov". Contract în derulare
26. Eficientizare energetică, reabilitare, modernizare și recompartimentare clădire din B-dul Eroilor nr.5 Proiect nr.C5 - B2.2.a - 529, Contract de Finanțare nr.10691/26.01.2023 prin PNRR - Contract de execuție de lucrări nr. 141/2024 "Eficientizare energetică, reabilitare, modernizare și recompartimentare clădire din B-dul Eroilor nr.5" proiect în derulare
27. Contract de execuție de lucrări nr. 70/2024 "Lucrări de reparații parter și etaj 2 pavilionul A1-administrativ din cazarma 3545 Brașov" – finalizat
28. Contract de servicii nr. 123_5/24211/17.10.2024 "Servicii de dezvoltare platformă webapp de Liberă Trecere a autovehiculelor de mare tonaj pe drumurile județene". Proiect în derulare

Autoritatea de Transport Județean de Persoane și Strategii de Mobilitate

Prin Programul de transport au fost stabilite și aprobate un număr de 51 de trasee structurate în 7 grupe de transport ce includ trasee aflate în același bazin teritorial sau care deservește localitățile din bazinul respectiv. Rețeaua de transport acoperă întreaga arie a județului, asigurându-se astfel satisfacerea cererii de transport din cadrul tuturor UAT-urilor. Dată fiind complexitatea serviciului de transport județean în vederea delegării și pentru a garanta accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața serviciului public de transport județean, atribuirea contractului de delegare se va realiza pe loturi, fiecărui lot corespunzându-i o grupă de trasee: Lot 1 – Grupa 01, Lot 2 – Grupa 02, Lot 3 – Grupa 03, Lot 4 – Grupa 04, Lot 5 – Grupa 05, Lot 6 – Grupa 06, Lot 7 – Grupa 07, pentru o perioadă de 7 ani.

Procedura de achiziție publică sectorială a fost finalizată prin atribuirea loturilor 1 și 3 și încheierea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Brașov. Operarea serviciilor de transport pe traseele cuprinse în aceste grupe.

Contractul a fost reziliat prin acordul ambelor părți datorită faptului că operatorul de transport nu a reușit să îndeplinească condițiile contractuale prevăzute în perioada de mobilizare Capitolului 6 ("Perioada de Mobilizare").

În aceste condiții procedura de achiziție publică sectorială a fost reluată pentru atribuirea loturilor 1 și 3 și încheierea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Brașov.

Pentru lot 4 grupa 04 în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Brașov, a fost necesară reorganizarea programului de transport public județean și actualizarea documentației pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și reluarea procedurii de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului pentru cele 13 trasee.

Pe parcursul anului 2024, Autoritatea de Transport Județean de Persoane și Strategii de Mobilitate, a primit și a soluționat un număr de aproximativ 24 de sesizări din partea cetățenilor sau instituțiilor privind transportul județean de persoane, în acest sens fiind efectuate controale tematice

Pe lângă controalele tematice au fost desfășurate acțiuni cu caracter permanent de monitorizare a serviciilor de transport public pe toate traseele cuprinse în programul județean de transport.

În urma solicitărilor din partea Consiliului Concurenței, Avocatul Poporului, ANRSC, MLPD au fost transmise informațiile solicitate.

Alte activități ale compartimentului cuprind:

- corespondența cu alte instituții (ANRSC, U.A.T.-urile din județul Brașov, M.L.P.D.A., U.N.C.J.R.), operatorii de transport, persoane fizice;

- actualizări și întocmiri a bazelor de date ca urmare a modificărilor legislative (tarife ale biletelor și abonamentelor, date referitoare la autovehiculele și licențele deținute de operatorii de transport).

- Stabilirea prin HCJ și transmiterea către Inspectoratul Școlar Județean a tarifului care stă la baza stabilirii sumelor forfetare acordate elevilor conform HG 810/2023.

S-au efectuat controale și monitorizări pe întreaga rețea de trasee cuprinse în programul de transport.

Unitate Emitere Avize și Acorduri Drumuri Județene

În urma analizei solicitărilor petenților și urmare verificării legalității și îndeplinirii condițiilor tehnice și de legalitate, în anul 2024 s-au emis 160 acorduri prealabile (faza de proiectare) și 110 autorizații de amplasare și acces (faza de execuție).

Serviciul de întreținere infrastructură sportivă, imobile și drumuri județene

Acest serviciu a fost înființat la finele anului 2024 prin absorbția fostei Direcții de profil, motiv pentru care raportarea pe anul 2024 se face de către fostă Direcție.

Prezentare

Serviciul Public Județean de Protecție a Plantelor Brașov (SPJPP Brașov) a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 74/21.10.1999, reorganizat prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 413/29.09.2017, în baza Legii nr. 37/2006 privind reorganizarea activității de protecție a plantelor și carantina fitosanitară, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 237/27.06.2024 a fost desființat Serviciul Public Județean de Protecție a Plantelor Brașov (SPJPP Brașov) și înființat Serviciul de Întreținere Infrastructură Sportivă, Imobile și Drumuri Județene în organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov care a preluat o parte din personalul și din atribuțiile Serviciului Public Județean de Protecție a Plantelor Brașov.

Serviciul Public Județean de Protecție a Plantelor Brașov (SPJPP Brașov) în anul 2024

Activitatea **Compartimentului Tehnic** în cadrul SPJPP Brașov

Organizat în scopul prestării de servicii specifice și a lucrărilor finanțate din bugetul SPJPP Brașov aprobate de Consiliul Județean Brașov Compartimentul Tehnic a realizat în perioada 01 ianuarie 2024 – 30 august 2024

Serviciile specifice care s-au adresat instituțiilor publice, altor persoane juridice și persoanelor fizice:

a) Servicii către instituții publice:

- o Spitalul Clinic Județean de Urgență Brașov și staționarele: Central, Tractorul, Astra unde au fost prestate servicii de igienizare a curților interioare,

- o Spitalul Clinic de Pneumofiziologie și Boli Infecțioase Brașov unde au fost prestate servicii de întreținere a spațiilor verzi, toaletarea arborilor.

- o Serviciul de Ambulanță Județeană unde a fost prestat serviciul de toaletare arbori.

- o Centrul de Transfuzie Sanguină Brașov unde a fost prestat serviciul de toaletare arbori

- o Școala Profesională Specială Codlea unde au fost prestate servicii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

Servicii către alte persoane juridice: servicii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, amenajare și întreținere spații verzi.

Servicii către persoane fizice: lucrări de tratamente fitosanitare la pomi fructiferi și plante decorative (stropit în plantație), tăieri pentru rodire sau ornament la arbori de talie mică, mijlocie sau mare, toaletare arbori, lucrări cu nacela.

Lucrări finanțate din bugetul SPJPP Brașov aprobate de Consiliul Județean Brașov
În baza comenzilor primite de la beneficiar Compartimentul tehnic a realizat diverse lucrări dintre care:

a) La solicitarea Consiliul Județean Brașov s-au efectuat lucrări de îndepărtarea manuală și mecanizată a zăpezii depuse și împrăștierea de material antiderapant, activități de întreținere spațiu verde, măturat, tuns plante ornamentale, tratament fitosanitar la gardul viu de Buxus.

b) În baza comenzilor primite de la Direcția Drumuri Județene și Servicii Publice – Consiliul Județean Brașov s-au realizat lucrări de:

- cosire vegetatie, taieri maracinis si arbusti, combatere prin cosire a buruienii ambrozia, greblat si maturat carosabil pe :

- DJ 103 A Brasov – Târlungeni,
- DJ 103 B Săcele - Târlungeni - Budila - Teliu - lim. Jud. Covasna
- DJ 103 A Brașov - Târlungeni
- DJ 112 Podul Olt și Dobolii de Jos
- DJ 112 Vulcan - Codlea - Hălchiu - Bod - Hărman
- DJ 112 A Vulcan – Zărnești
- DJ 112 A Vulcan - Codlea - Hălchiu - Bod – Hărman

Închirierea spațiilor de la sediul SPJPP Brașov

Pentru spațiile libere aflate la sediu pe strada Lânii, nr. 47 Serviciul Public Județean de Protecție a Plantelor Brașov (SPJPP Brașov) a încheiat contracte de închiriere care în perioada 01 ianuarie – 31 iulie 2024 au generat încasări de 2,757.60 lei

Activitatea **Compartimentului Administrare și Exploatare** în cadrul SPJPP Brașov
01 ianuarie 2024 – 31 iulie 2024

Activitățile de administrare și exploatare a terenului proprietatea Consiliului Județean Brașov, localizat pe strada G. Coșbuc, nr. 2, Baza Sportiva Olimpia, sunt realizate de Compartimentul

Administrare și Exploatare , prin asigurarea condițiilor necesare practicării activității de tenis de câmp pe perioada verii și a activității de patinaj pe perioada iernii.

Activitatea de tenis de câmp

Din 21 mai 2024 – 31 iulie 2024, pe perioada sezonului de tenis de câmp 2024, de la Baza Sportiva Olimpia, au fost încheiate 25 de contracte de prestări servicii pentru activitatea de tenis de câmp:

1) Pentru abonamente la tenis de câmp au fost încheiate 21 de contracte :

- 3 contracte cu asociații și cluburi sportive posesoare de CIS;
- 3 contracte cu persoanele legitimate ca antrenor, instructor,
- 2 contracte cu persoane juridice – societăți comerciale ;
- 13 contracte cu persoane fizice,

2) Au fost gazduite 3 competiții sportive:

➤ Turneul de tenis Trofeul Ion Țiriac desfășurat în perioada 28 iunie 2024 - 07 iulie 2024 organizat de Fundația Țiriac.

➤ Turneul de tenis Next Summer Star Brașov 2024 ed a 5-a desfășurat în data de 02 iunie 2024 organizat de Asociația Sportivă Sav Sport Kid Brașov

➤ Turneul de tenis Cupa Șaguna la tenis - ediția a III- a desfășurat în perioada 15 iunie - 16 iunie 2024 organizat de Asociația Sagunisti pentru Sagunisti.

Activitatea de patinaj

Baza Sportiva Olimpia are tradiție în activitatea de patinaj. Inaugurarea sezonului de patinaj 2023 - 2024 a avut loc prin intermediul unui eveniment susținut de patinatorii secțiilor de hochei și patinaj artistic de la clubul sportiv Corona Brașov. Aceștia i-au bucurat pe spectatori cu momente inedite pe gheață.

În perioada 01 ianuarie 2024 – 17 martie 2024 patinoarul a atras aproximativ 25.400 de vizitatori

Închirierea spațiilor de la Baza Sportivă Olimpia în perioada 01 ianuarie 2024 – 31 iulie 2024:

Pentru asigurarea unui climat plăcut și primitor vizitatorilor Bazei Sportive Olimpia, atât pe perioada sezonului de tenis de câmp cât și în perioada sezonului de patinaj, au fost încheiate contracte de închiriere spații oferind astfel publicului posibilitatea de a se relaxa admirând priveliștea și savurând o băutură pe terasa din cadrul bazei sportive.

Pe lângă activitățile generatoare de încasări SPJPP, prin compartimentul tehnic a realizat și lucrări finanțate din bugetul SPJPPBrașov aprobate de Consiliul Județean Brașov în valoare de 59.378.55 lei

Serviciului de Întreținere Infrastructură Sportivă, Imobile și Drumuri Județene

Prezentare

Prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 237 din 27 iunie 2024 a fost înființat Serviciul de Întreținere Infrastructură Sportivă, Imobile și Drumuri Județene în cadrul Direcției Generale Drumuri Județene și Servicii Publice în organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov care a preluat de la Serviciul Public Județean de Protecție a Plantelor Brașov (desființat prin aceeași hotărâre) Compartimentul Tehnic și Compartimentul Administrare și Exploatare și personalul care își desfășura activitatea în cadrul celor două compartimente.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr.332 din data de 29 august 2024, Serviciul de Întreținere Infrastructură Sportivă, Imobile și Drumuri Județene îndeplinește următoarele atribuții:

- Activități și lucrări de prevenire, combatere și distrugere a buruienii ambrosia (*Ambrosia artemisiifolia*), pe drumurile publice județene și pe domeniul public și privat al Județului Brașov.
- Executarea de lucrări de întreținere, toaletare a arborilor aflați pe tronsoanele de drumuri județene aflate în administrarea Județului Brașov .
- Executarea de lucrări de plantații rutiere, tăiere lăstăriș, tăierea arborilor atacați de boli, bătrâni, deteriorați sau ruși, precum și a celor care afectează siguranța circulației.
- Activități de montare semne de circulație și parazăpezi pe drumurile județene.
- Executarea lucrărilor de curățenie, igienizare, amenajare și întreținere a spațiilor verzi, toaletare și tăiere arbori din zona monumentelor istorice și a instituțiilor publice aflate în proprietatea Consiliului Județean Brașov și/sau în subordinea acestuia.
- Activități de intervenție în caz de necesitate cu utilaj PRB (NACELĂ) pentru clădiri din patrimoniul Consiliului Județean Brașov, pe bază de comandă.
- Activități de exploatare a terenurilor proprietatea Județului Brașov pentru practicarea activității de tenis de câmp și a activității de patinaj.

Activitatea Compartimentului Tehnic în cadrul SIISIDJ 01 septembrie 2024 – 31 decembrie 2024

Organizat în scopul prestării lucrărilor aprobate de Consiliul Județean Brașov, Compartimentul Tehnic a realizat în perioada 01 septembrie 2024 – 31 decembrie 2024 :

a) La solicitarea Consiliul Județean Brașov s-au efectuat lucrări de îndepărtarea a zăpezii depuse și împrăștierea de material antiderapant, activități de întreținere spațiu verde, măturat..

b) În baza comenzilor primite de la Direcției Drumuri Județene și Servicii Publice – Consiliul Județean Brașov s-au realizat lucrări de:

- cosire vegetatie, taiere maracinis si arbusti, combatere prin cosire a buruienii ambrosia, greblat si maturat carosabil :
- demontarea limitatoarelor de viteza si a indicatoarelor (semn de circulatie) Denivelari pentru limitarea vitezei.

c) În baza comenzii primite de la Centrul de Sanatate Mintala s-a realizat lucrea de taiere a unui trunchi de arbore.

d) La R. A Aeroportul International Brasov – Ghimbav a fost erbicidata si distrusă buruiana ambrosia in spatiul perimetral al pistei de aterizare.

e) La Baza Sportivă Olimpia s-a cosit iarba și vegetație în interiorul bazei și s-a mutat mantinela de la sediu, str. Lânii, nr. 47 la la Baza Sportivă Olimpia, str. George Coșbuc, nr. 2, și zgura de la bază la sediu.

Activitatea **Compartimentului Administrare și Exploatare** în cadrul SIISIDJ

Serviciul de Întreținere Infrastructură Sportivă, Imobile și Drumuri Județene a continuat și activitatea de la terenul proprietatea Consiliului Județean Brașov, localizat pe strada George Coșbuc, nr. 2, Baza Sportivă Olimpia, prin Compartimentul Administrare și Exploatare, care a asigurat condițiile necesare practicării activității de tenis de câmp pe perioada 1 august 2024 - 13 octombrie 2024 și a activității de patinaj pe perioada sezonului de patinaj 2024 -2025.

Activitatea de tenis de câmp

În perioada 1 august 2024 - 13 octombrie 2024 la Baza Sportivă Olimpia

2) Au fost găzduite 4 competiții sportive:

➤ Turneul de tenis Brasov open ITF W 15 - categoria seniori desfășurat în perioada 28 iulie - 04 august 2024 organizat de Federația Română de Tenis.

➤ Turneul de tenis Țiriac Foundation Trophy desfășurat în perioada 25 august - 01 septembrie 2024, organizat de Asociația Clubul Sportiv Junior Pro Tenis Brașov.

➤ Turneul de tenis Manager Cup Tennis 2024 desfășurat în perioada 06 septembrie - 08 septembrie 2024 organizat de SC Diversitas SRL

➤ Turneul Național de Tenis al Avocaților – Brașov Tennis Open 2024 desfășurat în perioada 27 septembrie - 29 septembrie 2024, organizat de Baroul Brașov

Activitatea de patinaj

Serviciul de Întreținere Infrastructură Sportivă, Imobile și Drumuri Județene a continuat tradiția în activitatea de patinaj de la Baza Sportivă Olimpia.

Deschiderea sezonului de patinaj 2024 – 2025 a fost marcată printr-un eveniment organizat de Consiliul Județean Brașov administratorul Bazei Sportive Olimpia și de Muzeul Județean de Istorie prin secția Olimpia Muzeul Sportului și Turismului Montan au organizat în data de 05 decembrie 2024. În cadrul evenimentului publicului s-a delectat cu :

* Reprezentație de patinaj artistic susținută de sportivii de la CSM Corona Brașov

* Concert live cu trupa CALENDAR

Iar între orele 18:30 la 20:30 atmosfera a fost animată de:

* Petrecere costumată pe gheață între orele 18:30 la 20:30.

Intrarea pe patinoar și patinele au fost oferite gratuit în acea zi de Baza Sportivă Olimpia.

În luna decembrie 2024 aproximativ de 20.200 de patinatoari s-au bucurat de serviciile oferite la Baza Sportivă Olimpia din Brașov.

Tarifele de intrare la Patinoar, stabilite prin hotărâre de Consiliul Județean Brașov, au fost unele sub media pieței, cu reduceri pentru grup organizat preșcolari, elevi, copii instituționalizați și însoțitori. Intenția Consiliului Județean Brașov, administratorul Bazei Sportive Olimpia este atragerea unui număr cât mai mare de brașoveni și de vizitatori ai județului Brașov către sport, patinajul în aer liber având o lungă tradiție în Brașov.

Patinoarul de la Baza Sportivă Olimpia a primit în luna decembrie 2024, la tarif special, peste 2.600 de preșcolari, elevi, copii instituționalizați din județul Brașov și din alte județe, peste 30 de localități.

Fig

Închirierea spațiilor de la Baza Sportivă Olimpia

Contractele de închiriere încheiate de Serviciul Public Județean de Protecție a Plantelor Brașov pentru spațiile de la Baza Sportivă Olimpia au fost preluate de Consiliul Județean Brașov prin încheierea de contracte de novare.

În perioada 01 august 2024 - 31 decembrie 2024 chiriile de la Baza Sportivă Olimpia au generat Consiliului Județean venituri de 30.303,09 lei din care până la data de 31 decembrie 2024 au fost încasați 2,651,51 lei

Serviciul de Întreținere Infrastructură Sportivă, Imobile și Drumuri Județene în anul 2024 a desfășurat activități ce au generat venituri la Consiliul Județean Brașov în valoare de 479,275.51 lei dar și a prestat și lucrări aprobate de Consiliul Județean Brașov în valoare de 46,499.19 lei

Activitate an 2024

Compartimentului Tehnic în anul 2024 realizat încasări în valoare de 48,323.86 lei prin prestarea serviciilor specifice care s-au adresat instituțiilor publice, altor persoane juridice și persoanelor fizice la care se adaugă valoarea lucrărilor aprobate de Consiliul Județean Brașov:

Serviciul Resurse Umane, Strategii de Informatizare

Referitor la managementul resurselor umane în anul 2024 s-au aplicat prevederile legale în vigoare, privind:

- reorganizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov și a instituțiilor din subordine în conformitate cu prevederile Legii 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung cu modificările și completările ulterioare;

- numirea /reîncadrarea în funcția publică a funcționarilor publici și a personalului contractual ca urmare a reorganizării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov;

- promovarea în grad profesional superior celui deținut;

- s-a asigurat gestionarea evidenței funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov, conform portalului de management al funcțiilor publice și a funcționarilor publici cât și transmiterea acestuia către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

- întocmirea documentației pentru acordarea tranșelor de vechime personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov;

- au fost realizate proceduri privind transferul la cerere în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov;

- elaborarea planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov, întocmirea raportului anual privind formarea profesională a funcționarilor publici și transmiterea acestuia către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

- s-a procedat la înrolarea în platforma e-DAI a tuturor deponenților, a fost asigurată primirea, verificarea, validarea declarațiilor de avere și de interese și transmiterea lor spre Agenția Națională de Integritate, asigurându-se publicarea pe pagina de internet a instituției;

- au fost vizate zilnic cererile de concediu pentru personalul angajat și la nevoie cererile pentru concediu evenimente sau alt tip de concediu prevăzut de legislația în vigoare; s-a solicitat, centralizat și realizat programarea concediilor de odihnă pentru anul 2025 precum și a zilelor restante din anii anteriori;

- au fost eliberate adeverințe privind salarizarea, vechimea în muncă sau în specialitate, întocmirea documentației privind salarizarea personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov și pentru instituțiile subordonate;

- au fost eliberate adeverințe din arhiva deținută de Consiliul Județean Brașov privind drepturile salariale ale foștilor angajați în perioada 1960-1990 în cadrul Sfatului Popular al Regiunii Brașov/Consiliului Popular Județean Brașov, cât și pentru angajații instituției în perioada ianuarie 1991- aprilie 2001, în conformitate cu prevederile Legii 360/2023 privind sistemul public de pensii cu modificările și completările ulterioare;

- conform prevederilor O.U.G nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, s-a organizat evaluarea anuală a managementului celor 7 instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Brașov și au fost organizate concursuri de proiecte de management;

- s-a asigurat consultanță în domeniul resurselor umane instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Brașov și Consiliilor Locale la solicitarea acestora;

Totodată la nivelul Serviciului Resurse Umane, Strategii de Informatizare au fost elaborate referate de specialitate pentru aprobarea hotărârilor Consiliului Județean Brașov privind aprobarea organigramelor statelor de funcții și a regulamentelor de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate și pentru instituțiile subordonate astfel:

Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brașov

1. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 118/28.03.2024 privind aprobarea statului de funcții, modificat, pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brașov;

2. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 238/27.06.2024 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ca urmare a reorganizării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov;

3. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 397/17.10.2024 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Brașov nr. 238/27.06.2024 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ca urmare a reorganizării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov;

4. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 489/23.12.2024 privind aprobarea modificării statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brașov;

Școala Populară de Arte și Meserii Tiberiu Brediceanu Brașov

1. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 232/27.06.2024 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentul de organizare și funcționare pentru Școala Populară de Arte și Meserii Tiberiu Brediceanu Brașov;

Biblioteca Județeană George Barițiu Brașov

1. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 227/27.06.2024 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentul de organizare și funcționare pentru Biblioteca Județeană George Barițiu Brașov;

Muzeul Județean de Istorie Brașov

1. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 231/27.06.2024 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare pentru Muzeul Județean de Istorie Brașov;

2. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 289/30.07.2024 privind aprobarea Statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare pentru Muzeul Județean de Istorie Brașov;

3. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 488/23.12.2024 privind aprobarea Statului de funcții pentru Muzeul Județean de Istorie Brașov;

Muzeul de Artă Brașov

1. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 228/27.06.2024 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare pentru Muzeul de Artă Brașov;

Muzeul de Etnografie Brașov

1. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 157/25.04.2024 privind aprobarea statului de funcții al Muzeului de Etnografie Brașov;

2. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 230/27.06.2024 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare, pentru Muzeul de Etnografie Brașov;

Muzeul Casa Mureșenilor Brașov

1. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 229/27.06.2024 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare, pentru Muzeul "Casa Mureșenilor";

Centrul Cultural Reduta Brașov

1. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 233/27.06.2024 privind reorganizarea Centrului Cultural Reduta din asezământ cultural în instituție de spectacole de proiecte și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare al instituției;

2. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 417/28.10.2024 privind aprobarea statului de funcții pentru Centrul Cultural Reduta

Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Brașov

1. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 158/25.04.2024 privind aprobarea statului de funcții al Direcției Județene Comunitare de Evidență a Persoanelor Brașov;

2. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 211/13.06.2024 privind aprobarea exceptării de la aplicarea măsurilor de desființare /reorganizare /fuzionare sau transfer activitate pentru Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Brașov, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Județean Brașov;

3. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 235/27.06.2024 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Brașov;

Direcția de Pază și Ordine a Județului Brașov

1. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr.156/25.04.2024 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Pază și Ordine a Județului Brașov;

2. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 234/27.06.2024 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția de Pază și Ordine a Județului Brașov;

Serviciul Public Județean Salvamont -Salvaspeo Brașov

1. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 119/28.03.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Serviciul Public Județean Salvamont -Salvaspeo Brașov;

2. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 212/13.06.2024 privind aprobarea exceptării de la aplicarea măsurilor de desființare /reorganizare /fuzionare sau transfer activitate pentru Serviciul Public Județean Salvamont -Salvaspeo Brașov, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Județean Brașov;

3. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 236/27.06.2024 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare pentru Serviciul Public Județean Salvamont - Salvaspeo Brașov;

4. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 351/29.09.2024 privind stabilirea cuantumului indemnizațiilor membrilor operativi din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont -Salvaspeo Brașov;

Serviciul Public Județean de Protecție a Plantelor Brașov

1. Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 237/27.06.2024 privind aprobarea desființării Serviciului Public Județean de Protecție a Plantelor Brașov și înființarea Serviciului de Întreținere Infrastructură Sportivă, Imobile și Drumuri Județene în organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov

În domeniul informatic s-a aplicat cadrul legal în vigoare și au fost desfășurate activități specifice privind:

- analiza soluțiilor tehnologiei informaționale la nivelul Consiliului Județean Brașov;
- instruirea personalului în vederea utilizării platformelor informatice;
- administrarea rețelei interne de calculatoare a Consiliului Județean Brașov;
- asigurarea sistemelor antivirus, firewall-urilor, centrelor de date și actualizările de software, punând pe primul loc securitatea;
- s-a asigurat transparența și securitatea datelor prelucrate electronic, conform legislației în vigoare;
- actualizare site CJ Brașov în baza informațiilor transmise de către structurile funcționale;
- s-a asigurat coordonarea și exploatarea sistemului informatic propriu al Consiliului Județean;
- documentarea privind achiziționarea de tehnică de calcul și software necesare dezvoltării rețelei de calculatoare;
- implementarea în cadrul instituției a soluției informatice ce permite managementul documentelor, instruirea angajaților /acordare asistență la instalare semnături electronice în cloud;
- evaluarea riscului apariției problemelor de natură hardware și software și identificarea soluțiilor de remediere precum și de îmbunătățire a administrării infrastructurii;
- administrarea sistemelor informatice, resurse hardware, prin: diagnosticare, instalare, configurare, depanare, testare, întreținere, monitorizare a echipamentelor hardware: computere, imprimante, multifuncționale, scannere, plotter, AP-uri, router-e, switch-uri, camere web, etc.;

- diagnosticarea și rezolvarea incidentelor IT raportate de utilizatorii din cadrul aparatului de specialitate al

Consiliului Județean Brașov ;

- adăugare/creare/gestionare/ștergere utilizatori/computere/grupuri în Active Directory managementul

utilizatorilor și al computerelor, precum și a drepturilor de acces;

- s-a acordat asistență instituțiilor subordonate în domeniul IT;

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE LA NIVELUL ANULUI 2024

Numărul de posturi pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brașov este stabilit conform O.U.G. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare cu modificările și completările ulterioare.

Informații despre fluctuația de personal:

- numărul de persoane care și-au încetat raportul de serviciu /muncă: 7

- numărul de persoane încadrate: 8 din care:

- 7 angajați ca urmare a modificării raportului de serviciu prin transfer;

- 1 persoană a fost angajată ca urmare a organizării concursurilor de ocupare a posturilor vacante/conform prevederilor legale;

- numărul de concursuri de recrutare organizate: 5

- numărul de concursuri promovare 2;

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere:

- a fost suspendată din funcția publică de conducere: 1 persoană;

- a încetat raportul de serviciu /muncă din funcții publice de conducere: 3 persoane;

- Numărul de funcții de conducere exercitate temporar: 6;

Venitul mediu net: 7326 lei conform Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, conform H.G. 569 /2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică locală și O.U.G. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare prorogarea unor termene și completarea unor acte normative;

- Număr posturi ocupate la 31.12.2024: 203 posturi;

- Număr posturi vacante la 31.12.2024: 35 posturi;

- Număr posturi vacante temporar la 31.12.2024: 8 posturi;

- Numărul de posturi a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 238/27.06.2024 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ca urmare a reorganizării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov, prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 397/17.10.2024 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Brașov nr. 238/27.06.2024 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ca urmare a reorganizării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov și prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 489/23.12.2024 privind aprobarea modificării statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brașov.

Structura organizatorică pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brașov, este aprobată cu un număr de 246 posturi, dintre care:

Funcții de demnitate publică: 3

Funcții în aparatul de specialitate: 243 din care:

Funcții publice: 188, din care:

- secretar al județului: 1;

- funcții publice de conducere: 22

- funcții publice de execuție: 165

- funcții publice de execuție specifice (manageri publici): 1;

Funcții contractuale 55 din care:

- administrator public: 1;
- funcții de conducere: 2;
- funcții de execuție: 52

Prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 237/27.06.2024 s-a aprobat desființarea Serviciului Public Județean de Protecție a Plantelor Brașov și înființarea Serviciului de Întreținere Infrastructură Sportivă, Imobile și Drumuri Județene în organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov. Urmare a aplicării măsurilor prevăzute de Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung cu modificările și completările ulterioare, s-a preluat un număr de 21 de angajați în aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brașov.

Față de cele prezentate mai sus activitatea Consiliului Județean Brașov înglobează și activități legate de buna desfășurare a activității direcțiilor enumerate, administrative și de protocol, de imagine și de promovare în exterior.